

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ,

ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.1.2 <i>Είδος Αναθέτουσας Αρχής</i>	5
1.1.3 <i>Κύρια δραστηριότητα Α.Α.</i>	5
1.1.4 <i>Στοιχεία Επικοινωνίας</i>	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 <i>Έγγραφα της σύμβασης</i>	13
2.1.2 <i>Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης</i>	13
2.1.3 <i>Παροχή Διευκρινίσεων</i>	13
2.1.4 <i>Γλώσσα</i>	14
2.1.5 <i>Εγγυήσεις</i>	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 <i>Δικαίωμα συμμετοχής</i>	15
2.2.2 <i>Εγγύηση συμμετοχής</i>	15
2.2.3 <i>Λόγοι αποκλεισμού</i>	16
2.2.4 <i>Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας</i>	20
2.2.5 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</i>	20
2.2.6 <i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	21
2.2.7 <i>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</i>	22
2.2.8 <i>Στήριξη στην ικανότητα τρίτων</i>	22
2.2.9 <i>Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής</i>	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 <i>Κριτήριο ανάθεσης</i>	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1 <i>Γενικοί όροι υποβολής προσφορών</i>	31
2.4.2 <i>Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών</i>	31
2.4.3 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»</i>	33
2.4.4 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών</i>	36
2.4.5 <i>Χρόνος ισχύος των προσφορών</i>	37
2.4.6 <i>Λόγοι απόρριψης προσφορών</i>	37
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1.1 <i>Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών</i>	39
3.1.2 <i>Αξιολόγηση προσφορών</i>	39
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	45
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	47
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	48
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	52
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	54
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	54
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	55
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	55
6.4	ΑΠΨΟΡΙΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	57
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	57
6.6	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	57
6.7	Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	.....	59
A.1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ..	59
A.2	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	73
A.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	88
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	94

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συντομογραφίες – γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΥΠΟ	Υπουργείο Οικονομικών
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΔΑΜ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΤΠΕ	Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων – Εξόδων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΟΕ	Ομόρρυθμη Εταιρεία
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΙΚΕ	Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΕΒΕΑ	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθήνας
ΕΑΑΔΗΣΥ	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο για Δημόσιες Συμβάσεις)
NUTS	Nomenclature of Territorial Units for Statistics (Κοινή Ονοματολογία των Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων)
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
ΥΔΔ	Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού
ΕΠΠ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
ΑΕΠΠ	Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης,
Πόλη	Μυτιλήνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	81132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL411
Τηλέφωνο	+30 22510 36142, +30 22510 36148, +30 22710 35023, +30 22710 35022
Φαξ	+30 22510 36009
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ekenteri@aegean.gr , a.vatz@aegean.gr , m.simouli@aegean.gr , knikol@aegean.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Ελένη Κεντέρη, Αρετή Βατζάκα, Μαρία Σιμούλη, Κατερίνα Νικολογιάννη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aegean.gr

1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

1.1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η Εκπαίδευση.

1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Επιπλέον, οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες και στη διαδικτυακή πύλη:

http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στη διεύθυνση: <https://ebs.eprocurement.gov.gr/>

γ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος των οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023, σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892Α «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» ως εξής:

Δαπάνη οικονομικού έτους	Ποσό με ΦΠΑ
2021	379.166,68
2022	455.000,00
2023	227.500,00
Σύνολο	1.061.666,68

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα οικονομικά έτη 2021, 2022 και 2023.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

Πίνακας Α: Ανάλυση Προϋπολογισμού της υπηρεσίας ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα για τα έτη 2021- 2023

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΧΙΟΥ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΣΑΜΟΥ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΡΟΔΟΥ	64.731,19	15.535,48	80.266,67
ΣΥΡΟΥ	70.564,52	16.935,48	87.500,00
ΛΗΜΝΟΥ	14.112,90	3.387,09	17.499,99
Σύνολο	856.182,81	205.483,87	1.061.666,68

Προσφορές υποβάλλονται για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα **χωριστά** από τον οικονομικό φορέα.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή για περισσότερες ή για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες και η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξήντα ενός χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών **(1.061.666,68€)** συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24%**.

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: οκτακόσιες πενήντα έξι χιλιάδες εκατόν ογδόντα δύο ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά **(856.182,81€)**,

ΦΠΑ 24%: διακόσιες πέντε χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα τρία ευρώ και ογδόντα επτά λεπτά **(205.483,87€)**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 28 μήνες, ήτοι από 1η Μαρτίου του 2021 έως και την 30η Ιουνίου του 2023.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής προ ΦΠΑ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159/10.08.2012) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
7. του Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44 Α/25-02-2014): Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων,
8. του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50): Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
9. του άρθρου 14 του Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290/28.12.1998) «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα»,
10. του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ-100 Α/20-7-17): Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, χορήγηση πολυεδαφικών αδειών για επιγραμμικές χρήσεις μουσικών έργων και άλλα θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού),
11. του νέου Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, που τίθεται σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ,
12. του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α/28-6-2006): Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997,
13. του Ν. 3979/2011 (Α' 138) και στην κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα νομοθεσία, ιδίως στο Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ), το οποίο κυρώθηκε με την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Β' 1301),
14. του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του Ν. 3863/2010 (Α' 115) Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013,
15. του Ν. 2874/29-12-2000 (ΦΕΚ 286 Α'): Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις και ιδίως το άρθρ. 16,
16. του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017): Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις,
17. του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012 του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

18. του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α/64/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»,
19. του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α/5-8-2011): Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις και ιδίως του άρθρου 89,
20. του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013): Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις,
21. του Ν. 2518/21-8-1997 (ΦΕΚ - 164 Α'): Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας,
22. το υπ' αρ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και συνεργεία καθαριότητας»,
23. του Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α/31-12-2011): Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο,
24. του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α' 209) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»,
25. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
26. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
27. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
28. του άρθ. 4 του Π.Δ. 118/07 (Α' 150),
29. του άρθ. 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
30. του Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
31. του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
32. του Ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
33. του Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
34. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
35. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
36. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
37. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
38. του Π.Δ. 83/1984 (Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»,
39. του Π.Δ. 155/2009 (Α' 197) «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
40. την υπ' αρ. 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και

τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 463/17.08.2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.),

41. της υπ' αριθμ. Πρωτ. 11811/06.09.2019 Πράξης Πρυτάνισσας με θέμα «Συγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020» (ΑΔΑ: 676Ε469Β7Λ-ΙΒ3),
 42. της υπ' αριθμ. Πρωτ. 11448/30.08.2019 Πράξης Πρυτάνισσας με θέμα «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020» (ΑΔΑ: 6ΔΑΩ469Β7Λ-ΗΙΣ),
 43. της υπ' αριθμ. Πρωτ. 12228/16.09.2019 Πράξης Πρυτάνισσας με θέμα «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020» (ΑΔΑ: ΨΨΩ4469Β7Λ-53Β),
 44. την απόφαση της υπ' αριθμ. 1/13.09.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.1 «Καθορισμός Τομέων Ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων/ισσών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 4392/02.10.2018 τ. Β'), (ΑΔΑ: ΨΓΧΚ469Β7Λ-Β35),
 45. την υπ' αριθμ. 1/13.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 4507/12.10.2018 τ. Β'), (ΑΔΑ: ΨΝΓΥ469Β7Λ-1ΧΔ),
 46. την με Α.Π.: 15442/07.08.2020 Εισήγηση της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων με θέμα «Έγκριση α) σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/03/2021 - 30/06/2023, β) πραγματοποίησης της εν λόγω δαπάνης με τη διαδικασία του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου, γ) έγκριση τευχών του Διαγωνισμού και δ) έγκριση τεχνικών προδιαγραφών», με ΑΔΑΜ: 20REQ007157359,
 47. Την με Α.Π.:15459/07.08.2020 απόφαση Πρυτάνισσας με θέμα: «Έγκριση α) σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/03/2021 - 30/06/2023, β) πραγματοποίησης της εν λόγω δαπάνης με τη διαδικασία του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου, γ) έγκριση τευχών του Διαγωνισμού και δ) έγκριση τεχνικών προδιαγραφών», με ΑΔΑ: ΩΧΥΡ469Β7Λ-ΩΑΒ,
 48. την με Α.Π.: 102954/26-06-2019/Β2 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» με ΑΔΑ: 662Ν4653ΠΣ-6ΥΙ και την με Α.Π.: 24438/19-02-2020/Β2 Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» με ΑΔΑ: 6ΜΜΝ46ΜΤΛΗ-ΞΨΤ, και ΑΔΑΜ: 20REQ007158932,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών στο Σύστημα ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι στις **28/09/2020 και ώρα 15:00 μ.μ. λαμβανομένης υπόψη της παρ. 2 του άρθ. 60 του Ν. 4412/2016, καθώς και της παρ. 4 του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016**, ήτοι 41 ημέρες από την ημέρα αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης, δηλαδή στις 18/08/2020.

ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι **ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη, την έκταση και τη μορφή των χώρων.**

Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με τους αρμόδιους υπάλληλους των Πανεπιστημιακών Μονάδων ως εξής:

- Μυτιλήνης**, Λόφος Πανεπιστημίου Αιγαίου, 81132 Μυτιλήνη, Υπεύθυνοι: **α)** Ευστράτιος Νησιώτης, Τηλ.: 22510 36912, 22510 36995 & 6946690104, e-mail: les_dioik_tm@aegean.gr, **β)** Ακίνδυνος Γονιδέλλης, Τηλ.: 22510 36964 & 6942402702, e-mail: agonidellis@aegean.gr.
- Χίου**, Μιχάλειο κτήριο, Μιχάλων 8, 82132 Χίος, Υπεύθυνοι: **α)** Παντελής Λοΐζος, Τηλ.: 22710 35063, e-mail: ploizos@aegean.gr, **β)** Μαρία Καρδερίνη, Τηλ.: 22710 35014, e-mail: mkarderini@aegean.gr και **γ)** Φοιτητικές Κατοικίες Χίου, Παντ. Φωστήνη 31, 82131 Χίος, Πλουμίτσα Μινάκη, Τηλ.: 22710 35500, e-mail: pminaki@aegean.gr.
- Σάμου**, Κτήριο Κατσίκια, Ταμπάκικα, 83200 Καρλόβασι, Υπεύθυνοι: **α)** Πρωτοπαπάς Κωνσταντίνος, Τηλ.: 22730 82061, e-mail: kprotopapas@aegean.gr και **β)** Μαγδανοζίδης Χαράλαμπος, Τηλ.: 2273 0 82056, e-mail: cmagda@aegean.gr.
- Ρόδου**, Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος, Υπεύθυνοι: **α)** Βερναρλής Βασίλειος, Τηλ.: 22410 99015, e-mail: vernarlis@aegean.gr και **β)** υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων, Τηλ.: 22410 99080, e-mail: Rhodes_Dioik_Ypir@aegean.gr.
- Σύρου**, Κων/πόλεως 1, 84100 Σύρος, Υπεύθυνοι: **α)** Γουρνέλου Ελένη, Τηλ.: 22810 97002, e-mail: egou@aegean.gr **β)** Κωνσταντινίδης Παναγιώτης, Τηλ.: 22810 97042, e-mail: pkon@aegean.gr και **γ)** Ζερβουδάκης Κυριάκος, τηλ. 22810-97043 e-mail: quasi@aegean.gr.
- Λήμνου**, Μητρ. Ιωακείμ 2, Κτήριο Διοίκησης, 81400 Λήμνος, Υπεύθυνοι: **α)** Δημήτρης Κεχαγιάς, Τηλ.: 22540 83011, e-mail: dkechagias@aegean.gr και **β)** Νάσια Σπηλιοπούλου, Τηλ.: 22540 83015, e-mail: nasiaspi@aegean.gr.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω Συστήματος, στις **2 Οκτωβρίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών, κτήριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 της παρούσας.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **18/08/2020** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έλαβε αριθμό δημοσίευσης: **2020/S 162-393824**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην υπ' αρ. 57654/23.05.2017 Υπουργική Απόφαση (αρ. ΦΕΚ 1781),

καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).
- Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περ. 16 της παρ. 4 του άρθ. 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε τους εξής Συστημικούς Αριθμούς:
 - **95822** Μυτιλήνη_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **95823** Χίος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **95824** Σάμος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **95825** Ρόδος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **95826** Σύρος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **95827** Λήμνος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον περιφερειακό και τοπικό τύπο σύμφωνα με τα άρθ. 66, 377 παρ. 1 περ.35 & 59 και το άρθ. 379 παρ. 10 και 12 του Ν. 4412/2016 στις εφημερίδες:
 - *ΤΑ ΝΕΑ ΤΗΣ ΛΕΣΒΟΥ*
 - *Η ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΤΗΣ ΡΟΔΟΥ*
 - *ΧΙΩΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ*
 - *ΣΑΜΙΑΚΟΝ ΒΗΜΑ*
 - *Ο ΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ*
 - *ΠΟΛΙΤΙΚΑ*

Η Προκήρυξη και η διακήρυξη του Διαγωνισμού θα καταχωρηθούν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνει την Ε.Ε. Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον διαγωνιζόμενο που ανακηρύσσεται ανάδοχος και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων δέκα ευρώ (2.210,00€) με ΦΠΑ, μετά από την προ-κοστολόγηση που πραγματοποιήθηκε από την ΥΔΔ. Στην περίπτωση άγονου διαγωνισμού η δαπάνη θα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και

βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την παρεχόμενη υπηρεσία που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής και τέλος λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν και τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής (δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία – κλαδική – Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου κ.λ.π.) και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης της σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με ΑΔΑΜ: **20PROC007206999**.
2. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω Συστήματος.

Τα πλήρη έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται επίσης, από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι και στις 18/09/2020 και ώρα 15:00 μ.μ. και απαντώνται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι υπογεγραμμένο με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι υπογεγραμμένο με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών σύμφωνα με τα άρθρ. 60, παρ. 3 και 67, παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της αναθέτουσας αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Επιτρέπεται, αντίστοιχα, η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση, με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του προσφέροντος.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του συμμετέχοντα, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 της παρούσας διακήρυξης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα 1 και 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV (βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, (ως «ΣΔΣ» νοείται η συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 - Α' 139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ, της Πανεπιστημιακής Μονάδας για την οποία υποβάλλεται η προσφορά.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες το ποσό αυτό ανέρχεται στις **17.140,00€** (δεκαεπτά χιλιάδες εκατόν σαράντα ευρώ).

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς για μια ή περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες το ποσό ανέρχεται στο **2%** επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ, των Πανεπιστημιακών Μονάδων με ανάλογη στρογγυλοποίηση, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Πανεπιστημιακή Μονάδα	Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ (€)	Αξία Εγγυητικής Συμμετοχής (€)
1	Μυτιλήνης	235.591,40	4.715,00
2	Χίου	235.591,40	4.715,00
3	Σάμου	235.591,40	4.715,00

4	Ρόδου	64.731,19	1.295,00
5	Σύρου	70.564,52	1.415,00
6	Λήμνου	14.112,90	285,00
	ΣΥΝΟΛΑ	856.182,81	17.140,00

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει την δυνατότητα να καταθέσει μία εγγυητική επιστολή για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων που συμμετέχει.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες υπό τις κάτωθι σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθ. 35 και 36 του Ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπη) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

1. Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία
ή/και
2. Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
ή/και
3. Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. *(Στο Ε.Ε.Ε.Σ. η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο σημείο Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα).*

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016,

(β) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Συγκεκριμένα:

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την

υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης:

α) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή

β) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. (Στο Ε.Ε.Σ. η παρούσα παράγραφος αντιστοιχεί στο σημείο Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα).

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 περ. 3 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.5 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθ. 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) απαιτείται να διαθέτουν (ως ελάχιστη απαίτηση οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας):

α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι 2017, 2018, 2019 ίσο ή μεγαλύτερο του 100% του συνολικού προϋπολογισμού των Πανεπιστημιακών Μονάδων, προ ΦΠΑ, αθροιστικά για τα παραπάνω έτη, για την/τις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, ή συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει λιγότερο από τρία έτη λειτουργίας ή διαθέτει το ζητούμενο από τη διακήρυξη αντικείμενο για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών, εφόσον προσκομίσει κατάλογο παραδόσεων ισόποσης αξίας για το αντίστοιχο διάστημα που λειτουργεί, δεν αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του συνολικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή χωρίς ΦΠΑ.

β) στις καταστάσεις οικονομικών στοιχείων/αποτελεσμάτων της επιχείρησης να μην αποτυπώνεται περισσότερες από μια φορά αρνητικό αποτέλεσμα για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (το αποτέλεσμα θα αφορά στα καθαρά κέρδη προ φόρων).

γ) να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή (στο φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της παραγράφου 2.4.3) ότι σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης αξίας ίσης τουλάχιστον με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της/ων Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/ις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, η ισχύς του θα καταλαμβάνει όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί (αρχικό ετήσιο συμβόλαιο και ανανέωση αυτού στη συνέχεια) για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση δε Ένωσης/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Ο οικονομικός φορέας, έχει την δυνατότητα να καταθέσει και ένα ασφαλιστήριο συμβόλαιο αθροιστικά για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες που συμμετέχει.

Η ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων (ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης) ίσης τουλάχιστον με το 100% του προϋπολογισμού της Πανεπιστημιακής Μονάδας που θα συμμετέχει, αφορά στα ποσά που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		
α/α	Πανεπιστημιακή Μονάδα	Ελάχιστο ποσό, ασφαλιστικής κάλυψη έναντι επαγγελματικής και αστικής ευθύνης
1	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	292.133,34
2	ΧΙΟΥ	292.133,34
3	ΣΑΜΟΥ	292.133,34
4	ΡΟΔΟΥ	80.266,67
5	ΣΥΡΟΥ	87.500,00
6	ΛΗΜΝΟΥ	17.499,99
	Σύνολο	1.061.666,68

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

α) κατά τη διάρκεια της τριετίας (01/01/2017 – 31/12/2019) να έχουν εκτελέσει ή εκτελούν τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου ή μέρος αυτής, ποσού αθροιστικά (σε περίπτωση περισσοτέρων της μιας σύμβασης) ίσου ή μεγαλύτερου με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό προ ΦΠΑ, της/των Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την οποία/ες συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

β) να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας, σε ισχύ, (Ν. 2518/1997).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση/Κοινοπραξία, η προϋπόθεση (α) ισχύει αθροιστικά για τα μέλη ενώ η (β) πρέπει να υποβάλλεται χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να υποβάλουν πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι τηρούνται τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- **πρότυπο Συστήματος Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο

τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών και να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν πληροί ένα από τα αναφερόμενα κριτήρια στις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.7, αποκλείεται από την περαιτέρω διαγωνιστική διαδικασία. Επίσης αποκλείεται ο οικονομικός φορέας στην περίπτωση που κάνει χρήση της παραγράφου 2.2.8 και ο φορέας στον οποίο στηρίζεται δεν πληροί τα ως άνω κριτήρια.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ων υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ων της υπό ανάθεσης σύμβασης

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη από τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρ. 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

Η υποβολή του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το άρθρ. 79^Α του Ν. 4412/2016, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου

του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων ή προσφοράς με συμμετοχή υπεργολάβου τον οποίο γνωρίζει ο οικονομικός φορέας πριν την κατάθεση της προσφοράς του και προτίθεται να του αναθέσει άνω του 30% της σύμβασης, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης ή του υπεργολάβου.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Τα αποδεικτικά μέσα αυτής της παραγράφου υποβάλλονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης με τον τρόπο που περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της παρούσας διακήρυξης.

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθ. 105 παρ. 3 περ. γ' του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης, και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα αφορά τον διαχειριστή αυτής ενώ στις ΑΕ τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα, για την παράγραφο 2.2.3.2, **αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας** από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και **αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, και πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγρ/σμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο ετών, πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Η έκδοση του πιστοποιητικού πραγματοποιείται στην πύλη του ΣΕΠΕ (serenet.gr) έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, όπου υπάρχει ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αίτησης και αυτοματοποιημένη απάντηση. Οι εγγεγραμμένοι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιούν αυτή την ηλεκτρονική υπηρεσία για την έκδοση του εν λόγω εγγράφου.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν.4412/2016, αυτό αντικαθίσταται από **υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης),** του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που δεν απασχολούσαν προσωπικό για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς δεν προκύπτει η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού. Για την απόδειξη του ανωτέρου λόγου οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέτουν **ένορκη βεβαίωση (να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της)** σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016,

και επιπλέον

Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης) αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα και

ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 (1), πέραν των ως άνω πιστοποιητικών (φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας), υποβάλλεται **Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή,** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις

περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 - υποπερίπτωση 1 και 2, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορούν να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά, τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει, επίσης, την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 - υποπερίπτωση 1 και 2.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθ. 81 του Ν. 4412/2016.

γ) για την περίπτωση (α) της παραγράφου 2.2.3.3, Υπεύθυνη Δήλωση, (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης), του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι εν λόγω λόγοι αποκλεισμού.

Για την **περ. (β)** ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 2.2.3.3. (β) και ειδικότερα:

- Σε περίπτωση μη χορήγησης του πιστοποιητικού της περ. β' από το ΣΕΠΕ και άπρακτης παρέλευσης του δεκαπενθημέρου από την υποβολή του αιτήματος της αναθέτουσας αρχής προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΣΕΠΕ για τη χορήγησή του, ο οικονομικός φορέας θα προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, η οποία να καλύπτει το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.
- Σε περίπτωση χορήγησης του πιστοποιητικού της περ. β' από το ΣΕΠΕ, τότε για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, Υπεύθυνη Δήλωση, (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης), του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθ. 74 του Ν. 4412/2016.

Ως Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα κατά τα

οριζόμενα στο άρθρ. 454 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

B.2.

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεων/κοινοπραξίας) **προσκομίζουν:**

- **Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών** (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος) **ή οικονομικών καταστάσεων** (κατάσταση αποτελεσμάτων, Ε3, Ν) **ή ισοζυγίων**, των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ήτοι 2017, 2018 και 2019 ή συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, από τα οποία θα αποδεικνύεται **με ειδική επισήμανση: ο γενικός ετήσιος κύκλος καθώς και το θετικό ή αρνητικό αποτέλεσμα (καθαρά κέρδη προ φόρων) της κάθε χρήσης.**

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο και είναι στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να κρίνει αν τα υποβαλλόμενα στοιχεία αποδεικνύουν την επάρκειά του.

- **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης** (ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων), αξίας ίσης τουλάχιστον με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της/ων Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/ις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, η ισχύς του θα καταλαμβάνει όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί (*αρχικό ετήσιο συμβόλαιο και ανανέωση αυτού στη συνέχεια*), για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι

οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση δε Ένωσης/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

B.4.

Για την απόδειξη της πλήρωσης των απαιτήσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6:

α) Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τα στοιχεία τεκμηρίωσης του παρακάτω πίνακα*:

Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης με επισήμανση στη συνάφεια	Συμβατική Αξία προ ΦΠΑ	Συμβατική Αξία προ ΦΠΑ για το διάστημα 01/01/2017 – 31/12/2019	Συνολική διάρκεια σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης στο διάστημα 01/01/2017 – 31/12/2019	Παραλήπτες

**Τα στοιχεία τεκμηρίωσης του πίνακα θα συνοδεύονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής. Ειδικά για τις συμβάσεις εν εξελίξει και προκειμένου να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει να συνοδεύονται με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.*

Εάν ο παραλήπτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από τον αρμόδιο φορέα. Εάν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του παραλήπτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή από τον οικονομικού φορέα.

β) Κατάλογο, υπογεγραμμένο με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (π.χ. εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών από τους υποψηφίους.

Επιπλέον, καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, όπου θα αναφέρεται ότι i) θα εκτελέσουν τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι, με το ζητούμενο από τη διακήρυξη προσωπικό σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης καθώς και της υποβαλλόμενης προσφοράς τους, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσουν και ii) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να υποβάλουν ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσουν τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης.

B.5.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **πρότυπο Συστήματος Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες και να πληρούν όλες τις άλλες απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθ. 82 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

B.6.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι **νομικό πρόσωπο** και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότησης Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους**.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους**.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπρόσωπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι για:

- ✓ Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- ✓ Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

- ✓ Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμό του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

B.7.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους, σύμφωνα με το άρθρ. 83 του Ν. 4412/2016 που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στην αναθέτουσα αρχή πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρ. 19 παρ. 2 και του άρθρ. 80 παρ. 6 του Ν. 4412/2016.

B.9.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η εν λόγω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει είτε από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, είτε από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

B.10.

Στην περίπτωση ανάθεσης τμήματος της σύμβασης άνω του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο υπεργολάβος υποχρεούται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προβλεπόμενοι στη διακήρυξη λόγοι αποκλεισμού.

Επισήμανση:

α. Οι Ένορκες Βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

β. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα έγγραφα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94).

Ειδικότερα:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων & ιδιωτικών εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένα είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (*ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης*).

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών είτε από όλους τους οικονομικούς

φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής σύμφωνα με το άρθρ. 96, παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της άνω Υ.Α. 56902/215 και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρ. 5 της ίδιας Υ.Α. Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υ.Α. 56902/215.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της σύμφωνα με το άρθρ. 37 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- (α)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα διακήρυξη.
- (β)** έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος. Στη συνέχεια το Σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, τα οποία υπογράφονται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου .pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf].

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν υπογεγραμμένα με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του υπογεγραμμένου με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υπο-παράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών, προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, παράγραφος 1.5 της παρούσας, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, μόνον τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά **η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο,** καθώς και **τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).**

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται

από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Σε περίπτωση παράτασης της άνω προθεσμίας υποβολής ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα πριν τη λήξη της προθεσμίας αυτής το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση αυτών από τις αρμόδιες αρχές.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθ. 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14) και της επισήμανσης της παρ. 2.2.9.2 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. 6 του άρθ. 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο Σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, επί ποινή απορρίψεως, για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν σύμφωνα με το άρθ. 93 περ. α' του Ν. 4412/2016:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθ. 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη με το οποίο βεβαιώνεται η μη ύπαρξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθ. 72 του Ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεσης σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

δ) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, στην οποία δηλώνει το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

ε) Να προσκομίσει την ειδική άδεια ως ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, σε ισχύ, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το άρθ. 2 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164 Α'). Επισημαίνεται ότι, το εν λόγω δικαιολογητικό που αφορά στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως

τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, ότι κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού, θα προσκομίσουν **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης** αξίας ίσης τουλάχιστον με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της/ων Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/ις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, η ισχύς του θα καταλαμβάνει όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί (*αρχικό ετήσιο συμβόλαιο και ανανέωση αυτού στη συνέχεια*) για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση δε Ένωσης/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

ζ) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατατίθενται ως ακολούθως:

Το Μέρος Α του Παραρτήματος Ι της παρούσας με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση (βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του συμμετέχοντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ).

Για την συμπλήρωσή του οι οικονομικοί φορείς θα κατευθύνονται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στην ηλεκτρονική δ/ση: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=el> όπου

είτε

α) χρησιμοποιούν το επικουρικό αρχείο .xml,

είτε

β) προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=el>) δημιουργούν το ΕΕΕΣ, συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό που αναφέρονται στη διακήρυξη, συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και το εκτυπώνουν σε μορφή .pdf προκειμένου να το υπογράψουν με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και το υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο σχετικό διαγωνισμό, ακολουθώντας τις εξής οδηγίες:

➤ **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Η αναθέτουσα αρχή:

Δημιουργεί στο διαδικτυακό τόπο <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=el>, το πρότυπο ΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη διακήρυξη, και το παράγει σε μορφή αρχείων τύπου .xml και .pdf τα οποία αναρτά στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Συστήνεται η χρήση του αρχείου .xml για τη

διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο .xml από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στη σελίδα <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>. Εκεί πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο .xml του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Στη συνέχεια, καθοδηγείται από το Σύστημα για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή. **Υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ.

γ) Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εντύπου ο οικονομικός φορέας επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac, OS X ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

δ) Αμέσως μετά την παραγωγή του αρχείου .pdf αυτό υποχρεωτικά υπογράφεται με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών (ακόμη και αν ο οικονομικός φορέας το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

ε) Το υπογεγραμμένο με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών αρχείο υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή .pdf στο φάκελο της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και επιπροσθέτως, προαιρετικά σε μορφή .xml.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ, είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>).

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευθούν και τις οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)" στον ιστότοπο:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

2.4.3.2 Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), επί ποινή απορρίψεως, και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείτε με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι **απαράβατοι και ουσιώδεις** και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιοδήποτε αυτών συνεπάγεται **απόρριψη** της προσφοράς. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμπληρωθεί και να κατατεθεί σύμφωνα με το Παραρτήματα Ι της διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), **επί ποινή απορρίψεως**, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας καταθέτει οικονομική προσφορά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά. Οικονομική προσφορά που δεν είναι χωριστά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τιμές

Η τιμή στην οικονομική προσφορά θα δίνεται σε ευρώ και θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται - σύμφωνα με την κοινή λογική και πείρα - **στην ανάλυση και τεκμηρίωση των ως άνω αναφερόμενων**, από την οποία θα προκύπτει και τεκμηριώνεται η πλήρης κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της επιχειρηματικής μονάδας καθώς και ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο η καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα συναφθεί.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Αν στο ηλεκτρονικό Σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο "Οικονομική Προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή .pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζει τη σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθ. 102 του Ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε από την αναθέτουσα αρχή.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού**, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 72 παρ. 1α του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει σύμφωνα με το άρθρ. 91 του Ν. 4412/2016, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά), 2.4.4. (Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομική Προσφορά/Τρόπος σύνταξης και υποβολής Οικονομικών Προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1. της παρούσας και το άρθρ. 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

- η) στην οποία υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- θ) η τιμή της οποίας υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης,
- ι) η οποία ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος,
- κ) η οποία δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016.
- λ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στη διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με το άρθ. 221 του Ν. 4412/2016, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθ. 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» θα πραγματοποιηθεί στις **02/10/2020 και ώρα 09:00 π.μ.**, η οποία είναι η (4^η) εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά.
3. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή με σχετική πρόσκλησή της που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθ. 102 του Ν. 4412/2016.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.-Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει άμεσα όλα τα απαιτούμενα μέτρα κυρίως για την τήρηση του ελάχιστου διαστήματος για την υποβολή των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, όπως ιδίως η μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας και η σχετική δημοσίευση της.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή που έχει αναλάβει τη διεξαγωγή της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας, άρθ. 221Α του Ν. 4412/2016, και εφόσον το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει μόνο της τιμής, ολοκληρώνει το έργο της εντός των κάτωθι προθεσμιών:

- α) η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση.

β) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

γ) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται επί των πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών πρακτικών.

Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους, άρθ. 72 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό το οποίο κοινοποιείται από την ως άνω Επιτροπή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 100 του Ν. 4412/2016.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Τα εν λόγω πρακτικά κοινοποιούνται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ, προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής

σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 360 του Ν. 4412/2016.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρ. 102 του Ν. 4412/2016, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

Σχετικά με το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει οι προσφέροντες, μπορούν να ζητηθούν διευκρινίσεις αν η προσφορά περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν.

Η διευκρίνιση δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Στην περίπτωση που επίκειται αποκλεισμός από την διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και των εγγράφων της προσφοράς των συμμετεχόντων, η παροχή δυνατότητας διευκρινίσεων κατά τα ανωτέρω είναι υποχρεωτική.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του Συστήματος στον προσφέροντα, άρθρ. 103 του Ν. 4412/2016, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, (προσωρινό ανάδοχο), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα (προσωρινό ανάδοχο), ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής. Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η

οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του σύμφωνα με το άρθρ. 104 παρ. 2 και 3 του Ν. 4412/2016. Ο προσφέρων οφείλει να ενημερώσει αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τις παρ. 3, 4 ή 5 του άρθρ. 103 του Ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρ. 105 του Ν. 4412/2016.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, **εάν:**

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 (Λόγοι Αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.7 (Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής) της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθ. 372 του Ν. 4412/2016.

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθ. 35 και 36 του Ν. 4129/2013 και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθ. 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Στη συνέχεια η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η πρόσκληση αυτή θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών
- ✓ το σχέδιο σύμβασης.
- ✓ Το ύψος του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
- ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
- ✓ Την κατάθεση της ονομαστικής κατάστασης του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσουν τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία του άρθ. 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθ. 106 του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, πρακτικά και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι -

αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά.

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην παρούσα διακήρυξη,

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες,

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, άρθ. 360 του Ν. 4412/2016, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, **άλλως**

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά Προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης, άρθ. 361 του Ν. 4412/2016.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθ. 363 του Ν. 4412/2016, στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Με τον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Π.Δ. 39/04.05.2017, ΦΕΚ 64) ορίζεται ο τρόπος και ο χρόνος κατάθεσης και είσπραξης του παράβολου και ο τρόπος απόδειξης της είσπραξης του.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Σύμφωνα με το άρθρ. 364 του Ν. 4412/2016 η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Α.Ε.Π.Π. μετά από άσκηση προσφυγής κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 368 του Ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρ. 366 του Ν. 4412/2016. Η παρούσα παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που έχει υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Με την επιφύλαξη του άρθρ. 370 και της παρ. 2 του άρθρ. 371, η ΑΕΠΠ αποφασίζει να κηρύξει την ακυρότητα σύμβασης που έχει συναφθεί, εάν διαπιστώσει ότι: (α) η αναθέτουσα αρχή έχει αναθέσει τη σύμβαση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση Προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις περιπτώσεις που αυτή απαιτείται, κατά παράβαση των ευρωπαϊκών και εθνικών κανόνων δημόσιων συμβάσεων ή (β) αν δεν τηρήθηκε η υποχρέωση αναστολής της σύναψης, σύμφωνα με το άρθρο 364 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 368 του ίδιου νόμου.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρ. 372 του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρ. 372 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά, άρθρ. 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του Ν. 4412/2016.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρ. 368 έως και 371 του Ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρ. 106 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα:

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη **διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης**:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη, είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, ή
- β) στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

2. Ματαίωση της **διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης** μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου αυτής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) εάν παρέλθει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφανίστηκε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις περιπτώσεις 1 και 2 της παρούσας παραγράφου, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρ. 29 ή 32, του Ν. 4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρ. 72 παρ. 1(β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται τμηματικά, με σταδιακή αποδέσμευση κατά έτος και κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκαν οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου κατόπιν αιτήματος του αναδόχου και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι 2 μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως ε' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Γενικά ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016. Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις και των υπεργολάβων, σύμφωνα με το άρθ. 79. Ωστόσο, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης.

4.4.4. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος είναι υπόχρεοι υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και καταβολής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών, ο καθένας ξεχωριστά για το δικό του προσωπικό. Συνεπώς ο εργολάβος και ο υπεργολάβος καθίστανται συνυπεύθυνοι για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και ως εκ τούτου για τη λήψη αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 .

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στον έλεγχο νομιμότητας υπάγονται οι τροποποιητικές συμβάσεις, εφόσον η κύρια σύμβαση διήλθε από τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οι τροποποιήσεις δεν έχουν οικονομικό αντικείμενο και δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016 και

β) όταν οι τροποποιήσεις γίνονται κατ' εφαρμογή της περ. α' της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανεμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, ως εξής:

α) Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών φύλαξης, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και

β) Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των ωρών φύλαξης χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς ανάδοχο.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθ. 133 του Ν.4412/2016, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, δηλαδή όταν:

α) οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του Ιδρύματος διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές και

β) οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης (ενδεικτικά, πρόσληψη φυσικών προσώπων ως προσωπικό ασφάλειας, εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθρ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- 3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 4) Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.
- 5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 7) Εκκαθαριστικά αποδοχών που θα είναι αναλυτικά και θα αναγράφουν, σύνολο ωρών εργασίας, ωριαία αποζημίωση, βασικός μισθός, επιδόματα, τριετίες και κρατήσεις, του απασχολούμενου προσωπικού ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, που αφορούν στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 8) Εξοφλητικές αποδείξεις πληρωμών μέσω τράπεζας, από τις οποίες θα προκύπτει εμφανώς η μισθολογική περίοδος ή το επίδομα αδείας- δώρο Πάσχα- δώρο Χριστουγέννων, του απασχολούμενου προσωπικού ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, που αφορούν στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 9) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.
- Εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στην εξόφληση των εξόδων δημοσίευσης του νομαρχιακού και τοπικού Ελληνικού Τύπου που βαρύνουν τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με το άρθρο 1.6 της παρούσας.

Με την κατάθεση του τελευταίου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εκτός τα παραπάνω στοιχεία 1-9 και:

- Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81132, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
2. Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Σαλιάρη Κυριακή, τηλ. 22710 35021)
3. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κος Κυριακού Φώτιος, τηλ. 22730 82015)
4. Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Διαμαντάρα Μαρία, τηλ. 22410 99026)

5. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, Ερμούπολη, 84100, Σύρος (κα Μαραγκού Δέσποινα, τηλ. 22810 97083)
6. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, Μύρινα 81400, Λήμνος (κος Κεχαγιάς Δημήτριος, τηλ. 22540 83011)

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθ. 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016 (ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία της εν λόγω κράτησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016). Η εν λόγω κράτηση δεν έχει τεθεί ακόμη σε εφαρμογή.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Αιγαίου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ενδεικτικά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

- Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της

σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

• Υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη και των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ. 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες), 6.3 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περ. β' και δ' της παρ. 11 του άρθ. 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθ. 205, του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθ. 205Α του Ν. 4412/2016.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, και ενημερώνει την υπηρεσία διενέργειας για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων θα στέλνει στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

6.1.2. Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση σε συνεργασία με το οικείο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης, άρθ. 217 του Ν. 4412/2016, ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) μήνες ήτοι από 1 Μαρτίου 2021 και λήγει την 30 Ιουνίου 2023.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθ. 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα σημεία 3 και 4 της παρούσας παραγράφου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή του άνω σημείου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθ. 220 του Ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 3 της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου, άρθ. 220 του Ν. 4412/2016, ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται

σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.6 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, **(2)** Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, **(3)** Πλημμύρα, **(4)** Σεισμός, **(5)** Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

6.7 Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα της επιλογής του, μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα ή χρηματοδοτικό ίδρυμα.

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας ή του χρηματοδοτικού ιδρύματος αναφορικά με την εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε, εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας ή χρηματοδοτικού ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****[ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ]**

[Τα παρακάτω **A.1** (το **A.1** θα αφορά μόνο τις Πανεπιστημιακές Μονάδες για τις οποίες υποβάλλει ο οικονομικός φορέας προσφορά), **A.2** και **A.3**, κατατίθενται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς].

A.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Μυτιλήνης	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Διοίκησης 2. Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) 3. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης 4. Κτήριο Γεωγραφίας 5. Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) 6. Κτήριο Μπίνειο - Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος 7. Κτήριο Κομνηνάκειο - Οδ. Κομνηνάκη 45 8. Κτήριο πρώην ΑΤΕ - Οδ. Βουρνάζων 25 9. Κτήριο Ουζουνέλλη - Οδ. Καραντώνη 11 10. Κτήριο Χατζηγιάννη - Οδ. Π. Γρηγορίου 13 11. Παράρτημα Βιβλιοθήκης (Τεφτσή) - Οδ. Ίμβρου 3 12. Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης 	
ΟΜΑΔΑ 1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%: 292.133,34€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Λόφου Πανεπιστημίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Το κτηριακό συγκρότημα του Λόφου Πανεπιστημίου εντός του οποίου βρίσκονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Διοίκησης, 2. Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) 3. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης 4. Κτήριο Γεωγραφίας 5. Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) <p>Φύλαξη για όλους τους</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής, τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Γεωγραφίας, συνεχή παρουσία στα κτήρια του Λόφου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

<p>χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο κάθε κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Κτήρια στην πόλη της Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Κτήριο Μπίνειο Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Μυτιλήνη 2. Κτήριο πρώην ΑΤΕ Οδ. Βουρνάζων 25, Μυτιλήνη 3. Κτήριο Ουζουνέλλη Οδ. Καραντώνη 11, Μυτιλήνη 4. Κτήριο Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 Μυτιλήνη 5. Κτήριο Τεφτσή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3, Μυτιλήνη 6. Κτήριο Χατζηγιάννη Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Μυτιλήνη</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Δευτέρα έως Κυριακή, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας**:</p> <p>Βραδινή περιπολία περί τις 23:00 για έλεγχο και κλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας. (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 7 ώρες) Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί και απαγόρευση της εισόδου ή

	<p>παραμονής σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στην πανεπιστημιακή κοινότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. <p>Επιπλέον, για τα κτήρια Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 και Τεφτσή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Βραδινή καθημερινή περιπολία περί τις 23:00 για εξωτερικό έλεγχο του κτηρίου του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης (Ίμβρου 3), έλεγχο του αύλειου χώρου του Κομνηνάκειου και του εξωτερικού του ιδίου κτηρίου και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν. – Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια, άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της Βιβλιοθήκης. Ειδικότερα κατά τις ώρες 22:00 έως 06:00 ο υπάλληλος της εταιρείας οφείλει να περιμένει τον αρμόδιο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης για την πραγματοποίηση ελέγχου και στο εσωτερικό των κτηρίων.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 3: Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Μυτιλήνης-Ραπτάλλειο (Καλλιθέα)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των φοιτητικών κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. – Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να παραδίδει και να παραλαμβάνει τις κάρτες των δωματίων σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας – Να ελέγχει τα στοιχεία των εισερχομένων που δεν είναι δικαιούχοι στέγασης. – Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των φοιτητικών κατοικιών των

	<p>διανομέων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ.

Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Μυτιλήνης: 8/11 και 17/02

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγούστου

2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Χίου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Μιχάλειο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) 2. Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) 3. Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 5. Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) 6. Φοιτητικές Κατοικίες Χίου (Παντ. Φωστήρη 31) 	
ΟΜΑΔΑ 2	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ
	Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%: 292.133,34€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Μιχάλειο κτήριο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) 2. Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) 3. Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 5. Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Μιχάλειο Κτήριο και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες).</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των

	<p>μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμομαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Χίου (Παντ. Φωστήνη 31)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Χίου με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των Φοιτητικών Κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)₂</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν

	<p>προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των φοιτητικών κατοικιών των διανομέων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.). - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Χίου 22/7, 11/11.

**Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

3. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σάμου

Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :

1. Κτήριο Ηγεμονείο, Νέο Καρλόβασι
2. Κτήριο Μόραλη, Νέο Καρλόβασι
3. Κτήριο Χατζηγιάννιο, Νέο Καρλόβασι
4. Κτήριο Προβατάρη, Λιμάνι Καρλοβάσου
5. Κτήριο Λυμπέρη, Νέο Καρλόβασι
6. Κτήριο Εμπορική, Νέο Καρλόβασι
7. Κτήριο Κατσίκια, Όρμος Καρλοβάσου
8. Κτήριο Ψάθα, Όρμος Καρλοβάσου
9. Κτήριο Παπανικολάου, Όρμος Καρλοβάσου
10. Κτήριο Φοιτητική Λέσχη
11. Κτήριο Σχολικό Συγκρότημα
12. Κτήριο Βουρλιώτη
13. Αίθουσα Τσοπανά
14. Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
15. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη

ΟΜΑΔΑ 3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%: 292.133,34€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σάμου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηγεμονείο 2. Μόραλη 3. Χατζηγιάννιο 4. Εμπορική 5. Βουρλιώτη 6. Τσοπανά 7. Λυμπέρη 8. Σχολικό συγκρότημα 9. Προβατάρη 	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Λυμπέρη και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο. (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες). Ο φύλακας θα πρέπει:</p>

<p>10. Ψάθα 11. Κατσίκα 12. Παπανικολάου 13. Φοιτητική λέσχη 14. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και πυρασφάλειας εγκαταστάσεις. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα κτήρια Α, Β, Γ (κοιτώνες φοιτητών) και κτήριο Δ όπου στεγάζονται το φοιτητικό εστιατόριο, τα γραφεία της φοιτητικής μέριμνας και η καφετέρια, με βάση το ακόλουθο ωράριο: Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας. Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας. Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο. (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες). Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους

	<p>των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές, πυρασφάλειας εγκαταστάσεις .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Να καθαρίζει από σκουπίδια τα παρτέρια του περιβάλλοντα χώρου, να καθαρίζει από αγριόχορτα και να επιμελείται του ποτίσματος των κήπων κατά τους θερινούς μήνες. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
--	---

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σάμου 6/8, 11/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου Εβδομάδα του 15Αυγούστου

4. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ

Πίνακας υπό φύλαξη χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδα Ρόδου

Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων:

του συγκροτήματος κτηρίων ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ και ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑ επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου

ΟΜΑΔΑ 4	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%: 80.266,67€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Ρόδου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Κτήρια (Κλεόβουλος, Υπατία, 7ης Μαρτίου, Καλλιπάτειρα) και περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου, στη Ρόδο	Α. Φύλαξη με φυσική παρουσία 365 ημέρες το έτος και ώρες από 18:00 έως 23:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο). Σαββατοκύριακα, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** : <u>επιπλέον</u> ώρες από 08:00 έως 18:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο), 15 (δεκαπέντε) νυχτερινά (συμπεριλαμβανομένης Κυριακής), ώρες από 23:00 έως 06:00 (σε ημέρες που υποδεικνύονται από την Υπηρεσία). (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 58,85 ώρες). Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου,

<p>Τα παραπάνω κτήρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων. – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου. – Να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου (Π.Δ.Ρ.) – Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του και εφόσον υπάρχει εγκλωβισμός χρηστών εντός κάποιου εκ των ανελκυστήρων της Π.Μ. Ρόδου ειδοποιεί τον υπεύθυνο συντηρητή των ανελκυστήρων και ακολουθεί τις όποιες οδηγίες του δοθούν. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν του είναι εφικτό να επικοινωνήσει με τον συντηρητή των ανελκυστήρων επικοινωνεί με το προσωπικό του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Δ.Ρ. – Να παρακολουθεί τις όποιες εκπαιδεύσεις ενημερώσεις γίνονται εντός του χώρου του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αφορούν θέματα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, πυρκαγιές κ.ο.κ). – Να ενημερώνεται από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών για τα μέσα πυροπροστασίας των κτηρίων και τον τρόπο ασφαλούς χρήσης τους. – Να ειδοποιεί άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία Ρόδου και εν συνεχεία τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) να βοηθάει την ομάδα πυροπροστασίας και την πυροσβεστική υπηρεσία Ρόδου για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων από τους παρευρισκόμενους. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων και να μεριμνά για το κλείδωμα των αιθουσών σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει λάβει. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να φροντίζει να ασφαρίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων το οποίο τηρεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. – Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους. – Να επιτηρεί τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λπ.) κατά τη διάρκεια των εργασιών τους και να ελέγχει μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που
--	--

θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.

- Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση διαπίστωσης βλάβης να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει τους χώρους για διαρροή υγρών ή αερίων από τα δίκτυα του Πανεπιστημίου ή για οποιασδήποτε φύσεως τεχνική βλάβη. Σε περίπτωση διαπίστωσης τεχνικής βλάβης να ενημερώνει το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου.
- Να ελέγχει τους χώρους ώστε να μην συσσωρεύονται υλικά που μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Ανάλογα με την σοβαρότητα της κατάστασης δύναται :
i) να γράφει το πρόβλημα στο βιβλίο συμβάντων ή/και ii) να έρχεται σε επικοινωνία με την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου ή/και iii) να προβαίνει ο ίδιος (εάν είναι εφικτό) στην απομάκρυνσή τους.
- Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση:
 - ✓ κατανάλωσης ποτών και τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ
 - ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.
- Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες φθορών στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί.
- Να απαγορεύει τη μεταφορά/μετακίνηση ειδών -από τους φυλασσόμενους χώρους- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.
- Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το κτηριακό συγκρότημα και τον εξοπλισμό του.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.
- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδίδει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
- Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση των χρηστών μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή να ελέγχει τις αίθουσες διδασκαλίας για την πλήρη εκκένωση του κτηρίου πριν την ώρα αποχώρησης του κατά την απογευματινή βάρδια (στις 23:00).
- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

Β. Φύλαξη με περιπολίες και άμεση επέμβαση

365 ημέρες το έτος:

- Ξεκλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Ρόδου, ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Ρόδου.
- Άμεση επέμβαση από 23:00 – 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) από το κέντρο λήψης σημάτων.
- Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Ρόδου και εν συνεχεία του Κοσμήτορα της Σχολής και της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου.
- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με

γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 6,75 ώρες)

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Ρόδου 7/3, 14/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου Εβδομάδα του 15Αυγустου

5. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σύρου

Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων:

1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1
2. Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2
3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου
4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)
5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43
6. Αίθουσα Παναγούλη (Ερμούπολη Πλατεία Μιαούλη)
7. Κτήριο (πρώην ΕΛΙΖΕ) Ακτή Εθνικής Αντίστασης (πρόβλεψη έναρξης λειτουργίας: Φεβρουάριος 2021)

ΟΜΑΔΑ 5	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%: 87.500,00€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σύρου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1	<p>Φύλαξη τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτήρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. Σε περίπτωση που η κτηριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα.</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες, τα σαββατοκύριακα, τις αργίες* και τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** από 21:30 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 66,50 ώρες).</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p> <p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτηρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως – Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.
2. Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2	
3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου	
4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)	
5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43	
6. Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης	

<p>Πλατεία Μιαούλη 7. Κτήριο (πρώην ΕΛΙΖΕ) Ακτή Εθνικής Αντίστασης (πρόβλεψη έναρξης λειτουργίας: Φεβρουάριος 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και να ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτηρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτηρίου. – Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων. – Να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να παραδίδει αντικείμενα π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.α. αντικείμενα που βρίσκει στους χώρους διδασκαλίας ή εργαστηρίων στη Γραμματεία του Τμήματος. – Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Σ. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. – Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών -από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου. – Να επεμβαίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ενέργειες που εμπεριέχουν κίνδυνο για την ασφάλεια των φοιτητών/τριών. – Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτηριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία. – Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: <ul style="list-style-type: none"> ✓ κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ. ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου. – Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φθορές ή κλοπές στα περιουσιακά στοιχεία του Πανεπιστημίου και υποπέσουν στην αντίληψη του/των φύλακα/ων συγκεκριμένα άτομα, ο φύλακας θα πρέπει να αναφέρει στην Περιφερειακή Δ/νση Σύρου κάθε στοιχείο που γνωρίζει σχετικό με το γεγονός. – Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί και οπωσδήποτε δεν θα επιτρέπει την είσοδο στο κτήριο ατόμων που δεν προέρχονται από το πανεπιστημιακό χώρο χωρίς προηγούμενη άδεια. – Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας ή την Περιφερειακή Δ/νση. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
---	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ.

Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σύρου 6/12, 13/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγустου

6. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 Κτίριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο) 	
ΟΜΑΔΑ 6	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%: 17.499,99€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Λήμνου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 Αίθουσα Γκαλιούρη Γαροφαλλίδη 20 Κτίριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς Αύλιοι χώροι όλων των κτηρίων καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν 	<p>365 ημέρες το έτος:</p> <p>Καθημερινά, έλεγχος για πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, συστημάτων ψύξης – θέρμανσης, φωτισμού, κλείδωμα των κτηρίων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου στις 23:00 και άνοιγμα και ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Λήμνου, στις 07:00.</p> <p>Όταν η εταιρεία ενημερωθεί από το Πανεπιστήμιο για εγκατάσταση συστήματος συναγερμού-πυρανίχνευσης στα κτήρια της Μονάδας:</p> <ul style="list-style-type: none"> Άμεση επέμβαση από 23:00 έως 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια. Έλεγχος για πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, συστημάτων ψύξης – θέρμανσης, φωτισμού, κλείδωμα των κτηρίων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού καθημερινά στις 23:00, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Λήμνου. Ξεκλείδωμα των κτηρίων στις 07:00, απενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Λήμνου. Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Λήμνου και εν συνεχεία του Πανεπιστημίου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Λήμνο. <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 14 ώρες).</p>

<p>χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου</p> <p>(ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Παν/μιο)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	
---	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Λήμνου: 7/9, 8/10.

**Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε κτηριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη. Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων του, εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail) ανάλογα με τις ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

A.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους και ο αριθμός εργαζομένων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένου αργιών κ.λ.π.)	Αριθμός ατόμων βάσει του Μ.Ο. των ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους *	Ελάχιστος** - Μέγιστος αριθμός ατόμων	Ώρες φύλαξης μίας τυπικής εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου σ/κ αλλά όχι αργιών κλπ.)	Αριθμός απαιτούμενων φυλάκων για μία τυπική εβδομάδα
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	255,69	6,39 (για 2 πόλους φύλαξης)	6,08 - 9	243	6,08
ΧΙΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)	5,90 - 9	236	5,90
ΣΑΜΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)	5,90 - 9	236	5,90
ΡΟΔΟΣ	65,60	1,64 (για 1 πόλο φύλαξης)	1,38 - 3	55	1,38
ΣΥΡΟΣ	66,50	1,66 (για 1 πόλο)	1,66 - 3	66,50	1,66

		φύλαξης)			
ΛΗΜΝΟΣ	14	0,35	0,35 - 2	14	0,35

Ώρες/Αριθμός ατόμων

*υπολογίζεται ως εξής: Ώρες εβδομάδας/8 που είναι οι ώρες εργασίας ημερησίως/5 που είναι οι ημέρες εργασίας των εργαζομένων

**ως ελάχιστος νοείται ο αριθμός εργαζομένων μίας τυπικής εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακου (μη συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.)

A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι' αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποίησης της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
- Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
- Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να

κάνουν.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της αναθέτουσας αρχής.
15. Το προσωπικό του αναδόχου, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
18. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
19. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση (e-mail, fax κλπ).
20. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
21. Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας

αρχής και του αναδόχου.

22. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
23. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.
24. Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
25. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
26. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
27. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
28. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
29. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
30. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
31. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
32. Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
33. Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιον άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
34. Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
35. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.
36. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

37. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας με δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
38. Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφάλειας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξήντα ενός χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (1.061.666,68€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2021-2023 στον ΚΑΕ 0892^Α: «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» (δεν αφορά μόνιμο προσωπικό).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΧΙΟΥ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΣΑΜΟΥ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΡΟΔΟΥ	64.731,19	15.535,48	80.266,67
ΣΥΡΟΥ	70.564,52	16.935,48	87.500,00
ΛΗΜΝΟΥ	14.112,90	3.387,09	17.499,99
Σύνολο	856.182,81	205.483,87	1.061.666,68

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που ανταποκρίνεται στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προσφορές υποβάλλονται για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά από τον οικονομικό φορέα. Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μία ή για περισσότερες ή για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες και η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Οι παρακάτω πίνακες, υπογεγραμμένοι με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, συμπληρώνονται και τοποθετούνται στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), σύμφωνα με το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται - σύμφωνα με την κοινή λογική και πείρα - **στην ανάλυση και τεκμηρίωση των ως άνω αναφερόμενων**, από την οποία θα προκύπτει και τεκμηριώνεται η πλήρης κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της επιχειρηματικής μονάδας καθώς και ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο η καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα συναφθεί.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραιτήτως να επισυνάπτεται αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού αυτής ιδιαίτερα σε ότι αφορά την πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας με ανάλυση σε: βασικό μισθό, δώρα και επιδόματα (Πάσχα, Χριστουγέννων, αδείας, οικογενειακά κ.λπ.). Η οικονομική προσφορά θα καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ/Ε-MAIL	

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα
Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Μυτιλήνης</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Διοίκησης Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης Κτήριο Γεωγραφίας Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) Κτήριο Μπίνειο - Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Κτήριο Κομνηνάκειο - Οδ. Κομνηνάκη 45 Κτήριο πρώην ΑΤΕ - Οδ. Βουρνάζων 25 Κτήριο Ουζουνέλλη - Οδ. Καραντώνη 11 Κτήριο Χατζηγιάννη - Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Παράρτημα Βιβλιοθήκης (Τεφτσή) - Οδ. Ίμβρου 3 Φοιτητικές κατοικίες Μυτιλήνης <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 255,69 (2 πόλοι φύλαξης) Σύνολο ατόμων (>= 6,39):</p>	Μήνας	28		

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Χίου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Μιχάλειο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) Φοιτητικές Κατοικίες Χίου (Παντ. Φωστήνη 31) <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 248,69 (2 πόλοι φύλαξης) Σύνολο ατόμων (>= 6,22):</p>	Μήνας	28		

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Σάμου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>

<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Ηγεμονείο, Νέο Καρλόβασι 2. Κτήριο Μόραλη, Νέο Καρλόβασι 3. Κτήριο Χατζηγιάννιο, Νέο Καρλόβασι 4. Κτήριο Προβατάρη, Λιμάνι Καρλοβάσου 5. Κτήριο Λυμπέρη, Νέο Καρλόβασι 6. Κτήριο Εμπορική, Νέο Καρλόβασι 7. Κτήριο Κατσικά, Όρμος Καρλοβάσου 8. Κτήριο Ψάθα, Όρμος Καρλοβάσου 9. Κτήριο Παπανικολάου, Όρμος Καρλοβάσου 10. Κτήριο Φοιτητική Λέσχη 11. Κτήριο Σχολικό Συγκρότημα 12. Κτήριο Βουρλιώτη 13. Αίθουσα Τσοπανά 14. Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου 15. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 248,69 (2 πόλοι φύλαξης) Σύνολο ατόμων (>= 6,22):</p>	<p>Μήνας</p>	<p>28</p>		
---	---------------------	------------------	--	--

<p>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Ρόδου</p>	<p>Μονάδα</p>	<p>Ποσότητα</p>	<p>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</p>	<p>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</p>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του συγκροτήματος κτηρίων ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ και ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑ επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου</p> <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 65,60 (1 πόλος φύλαξης) Σύνολο ατόμων (>= 1,64):.....</p>	<p>Μήνας</p>	<p>28</p>		

<p>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Σύρου</p>	<p>Μονάδα</p>	<p>Ποσότητα</p>	<p>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</p>	<p>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</p>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 2. Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου 4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) 5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 	<p>Μήνας</p>	<p>28</p>		

<p>6. Αίθουσα Παναγούλη (Ερμούπολη Πλατεία Μιαούλη)</p> <p>7. Κτήριο (πρώην ΕΛΙΖΕ) Ακτή Εθνικής Αντίστασης (πρόβλεψη έναρξης λειτουργίας: Φεβρουάριος 2021)</p> <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): <u>66,50 (1 πόλος φύλαξης)</u> Σύνολο ατόμων (>= 1,66):</p>				
--	--	--	--	--

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς για Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 Κτήριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς <ul style="list-style-type: none"> καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο) <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): <u>14</u> Σύνολο ατόμων (>= 0,35):</p>	Μήνας	28		

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ	
Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης στις κτηριακές εγκαταστάσεις (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της Πανεπιστημιακής Μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΓΙΑ 28 ΜΗΝΕΣ)	
Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο οικονομικό φορέα) τα ποσά αφορούν 28 μήνες
1. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο κατά Μ.Ο. εβδομαδιαίως (..... άτομα X 8 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες εβδομαδιαίως = XXXX ώρες)	
2. Ημέρες και ώρες εργασίας * (βάσει των τεχνικών προδιαγραφών)	
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της)	
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μικτά) – (το μηνιαίο ποσό προκύπτει από το σύνολο του σημείου (9) του Πίνακα Β, μείον το σύνολο (μηνιαίο) του σημείου (1) του Πίνακα Γ). <u>Μηνιαίο ποσό: XXXX,XX€ X 28 μήνες=</u> <u>XXXX,XX€</u>	XXXX,XX€
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά {οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων υπολογίστηκαν στο σημείο (4)} 5.1 Εργοδοτικές Εισφορές Σύνολο 1 του Πίνακα Γ: <u>XXXX,XX€ (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες=</u> <u>XXXX,XX€</u> & 5.2 Εργοδοτική εισφορά υπέρ Ειδικού Λ/σμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) Άτομα χ 20,00€/έτος = XXXX,XX€ χ 2 έτη= <u>XXXX,XX€</u>	5.1+5.2 XXXX,XX€
6. Κόστος αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών 6.1 Αναλώσιμα (με ανάλυση) - - <u>XXXX,XX€ (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες=</u> <u>XXXX,XX€</u> & 6.2 Λοιπές δαπάνες (με ανάλυση) - - <u>XXXX,XX€ (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες=</u> <u>XXXX,XX€</u>	6.1+6.2 XXXX,XX€

<p>7. Εργολαβικό κέρδος <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> (Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).</p>	<u>XXXX,XX€</u>
<p>8. Εύλογο ποσοστό Διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών επί του συνόλου του ποσού των σημείων: (4), (5) και (6) του παρόντος Πίνακα, με ανάλυση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Κόστος εργαζόμενου/μήνα <u>XXXX,XX€</u> X 28 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> - Λοιπές λειτουργικές δαπάνες/μήνα <u>XXXX,XX€</u> X 28 μήνες = A. B. <u>XXXX,XX€</u> - Άλλο (περιγράψτε) /μήνα <u>XXXX,XX€</u> (με ανάλυση) X 28 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> <p>(Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).</p>	<u>XXXX,XX€</u>
<p>9. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις στην καθαρή αξία (0,1554%) <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες = <u>XXXX,XX€</u></p>	<u>XXXX,XX€</u>
10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 28 Μήνες (άνευ ΦΠΑ)	<u>XXXX,XX€</u> (ολογράφως ΕΥΡΩ)
11. ΦΠΑ%	<u>XXXX,XX€</u>
12. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 28 Μήνες (με ΦΠΑ)	<u>XXXX,XX€</u>

<p>Παρακράτηση φόρου 8% (η οποία συμπεριλαμβάνεται στη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 28 Μήνες άνευ ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως εξής : <u>XXXX,XX€</u> (Συνολική Δαπάνη για 28 Μήνες (άνευ ΦΠΑ) X 8% = <u>XXXX,XX€</u></p>	<u>XXXX,XX€</u>
--	-----------------

*Για το πεδίο 2 του Πίνακα Α να γίνει ανάλυση, ενδεικτικά, ως εξής:

Ενδεικτικός* Πίνακας Ανάλυσης αριθμού εργαζομένων & ημερών & ωρών εργασίας

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	Άτομα/βάρδια	Ημέρες ετησίως	Ώρες/βάρδια	Σύνολο ωρών
π.χ. Δευτέρα – Παρασκευή	16:00 ή 18:00 –	XX	XX	XX	XX
Δευτέρα – Παρασκευή	..... – 07:00	XX	XX	XX	XX

Σάββατα & αργίες Κυριακές & αργίες κ.ά. (Αναλύστε αναλόγως)	XX	XX	XX	XX	XX
(1) Σύνολο ωρών ετησίως					
Σύνολο ωρών – μέσος όρος μηνιαίως					
Σύνολο ατόμων για την κάλυψη των βαρδιών με τα ρεπό					

*θα περιλαμβάνει την ανάλυση (αριθμού εργαζομένων & ημερών και ωρών εργασίας) της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, όπως αυτή αποτυπώνεται Παράρτημα Ι, Μέρος Α, Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Ανάλυση του τρόπου υπολογισμού της μηνιαίας πρόβλεψης της δαπάνης μισθοδοσίας/άτομο	Ποσά σε ευρώ/μήνα	Ποσά σε ευρώ 28 μηνών
1. Βασικός μηνιαίος μισθός (μικτά) – (ανάλυση) (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές του εργαζόμενου%)		
2. Εργοδοτικές Εισφορές (μηνιαίες) Βασικός μισθός Χ εισφορές ΙΚΑ εργοδότη%		
3. Δώρο Χριστουγέννων (ανάλυση υπολογισμού: μισθός Χ συντελεστές /12 μήνες)		
4. Δώρο Πάσχα (ανάλυση υπολογισμού: μισθός Χ συντελεστές /12 μήνες)		
5. Επίδομα Αδείας (μισθός Χ συντελεστή.... /12 μήνες)		
6. Αντικατάσταση εργαζομένου σε άδεια* (ανάλυση υπολογισμού)		
7. Προσαυξήσεις (ανάλυση υπολογισμού)* Όπως π.χ.: - Σάββατα & αργίες χωρίς προσαύξηση - Κυριακές & αργίες με προσαύξηση - Νυχτερινά καθημερινές - Νυχτερινά Κυριακών, αργιών - κ.λ.π.		
8. Ολικό Μηνιαίο Κόστος/άτομο {άθροισμα ποσών των σημείων (1) έως (7)}		
9. Μηνιαίο κόστος των απασχολούμενων ατόμων στην Πανεπιστημιακή Μονάδα {αριθμός ατόμων Χ το ποσό του σημείου (8)}		
	Συνολική Δαπάνη μισθοδοσίας 28 μηνών	

* Να αναλυθούν σε χωριστούς πίνακες τα σημεία (6) και (7), τα αθροίσματα των οποίων θα μεταφερθούν στα αντίστοιχα σημεία του πίνακα Β.

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ των εργαζόμενων στην Πανεπιστημιακή Μονάδα <i>..... (περιλαμβάνονται Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, επίδομα αδείας, νυχτερινά, αργίες κ.λ.π.)</i>		
Περιγραφή	Μηνιαίο ποσό σε ευρώ για όλους τους εργαζόμενους	Ποσό σε ευρώ για 28 μήνες
1. Εργοδοτικές εισφορές%		
2. Εισφορές εργαζόμενου%		
ΣΥΝΟΛΑ		

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):ημέρες.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ/ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ

ΙΔΡΥΜΑΤΑ κ.α.

Εκδότης:

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:
(αριθμητικώς ευρώ).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ολογράφως: (αριθμητικώς
..... ευρώ)

υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), Κ.Ο.Κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την με Α.Π.: **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.2020** διακήρυξη με τίτλο: «.....» με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **28/9/2020** για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» .

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα

σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της διακήρυξης).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2 της διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ &

ΔΑΝΕΙΩΝ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

.....

ΕΥΡΩ (ολογράφως)

.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....

A.Φ.Μ.

A. Δ. Τ.....

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ

ΑΠΟ.....

.....

ΣΤΙΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.....)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ:

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

Αθήνα.....20....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

Ο

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

2Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ/ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ κ.α.

Εκδότης:

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:(αρ ιθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως: (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

....., ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)

....., ΑΦΜ:, (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) Κ.Ο.Κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (τίτλος σύμβασης) σύμφωνα με τον αριθμ. πρωτ.

XXXX/XX.XX.2020 διακήρυξη με τίτλο: «.....».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε

πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 31.08.2023 (2 μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε πενύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως)

.....
ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....
Α.Φ.Μ.

.....
Α. Δ. Τ.

.....
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

.....
Δ/ΝΣΗ.....

.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

.....
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 23

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ ΜΕ

.....
ΓΙΑ ΤΗΝ

.....
Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.

.....)

.....
ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΚΑΤΑΘΕΤΗ

.....
ΑΘΗΝΑ20....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης



Στη Μυτιλήνη σήμερα την **2021**, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Αιγαίου ΝΠΔΔ που εδρεύει στην Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου - Κτήριο Διοίκησης) με ΑΦΜ: 090166310, Δ.Ο.Υ.: Μυτιλήνης και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Καθηγητή κ. Χαράλαμπο Σκιάνη, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1/13.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Καθορισμός Τομέων Ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων/ισσών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: ΨΓΧΚ469Β7Λ-Β35) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4392/02.10.2018 τ. Β', και αφετέρου δε της Εταιρείας με την επωνυμία "....." **και το διακριτικό τίτλο "....."** με ΑΦΜ:, Δ.Ο.Υ.: (στο εξής καλούμενη «**ανάδοχο**») που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ.: Τηλ.: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ:....., ΑΦΜ:,

αφού έλαβαν υπόψη:

- την υπ' αριθ./21.01.2020 Απόφαση έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα: Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στις Πανεπιστημιακές μονάδες Σάμου, Λήμνου, Μυτιλήνης, Χίου, Ρόδου και Σύρου, για τα έτη,
- την με Α.Π.: 102954/26-06-2019/Β2 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» με ΑΔΑ: 662Ν4653ΠΣ-6ΥΙ και την με Α.Π.: 24438/19-02-2020/Β2 Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» με ΑΔΑ: 6ΜΜΝ46ΜΤΛΗ-ΞΨΤ, και ΑΔΑΜ:.....,
- τη διακήρυξη με αριθμό/2020, του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα για την παροχή υπηρεσιών, φύλαξης στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου, από 01.03.2021 έως 30.06.2023,
- τη διαγωνιστική διαδικασία που διεξήχθη μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό XXXX/2020 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού στις .../.../2020 ημέρα και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής στις/..../2020 ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι οικονομικοί φορείς:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

- την από **2020** ηλεκτρονική προσφορά της εταιρείας, της οποίας η τεχνική και οικονομική προσφορά της, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- την με αριθμ... / απόφαση της Συγκλήτου θέμα
- του με αριθμ./.....2020 (Α.Π. εισερχομένου .../.....2020) εγγράφου του Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αρμόδιου για τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών του Ιδρύματος, με το

οποίο διαβιβάζει στην Κεντρική Δ/νση Οικ. Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, την Πράξη/2020 του, βάσει της οποίας το Ελεγκτικό Συνέδριο απεφάνθη για την νομιμότητα των στοιχείων της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου και του σχεδίου σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου, για το διάστημα από την 1η Μαρτίου 2021 έως και την 30η Ιουνίου 2023, προϋπολογισθείσας δαπάνης ενός εκατομμυρίου εξήντα ενός χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (1.061.666,68€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και κρίνει ότι

.....,
 συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

1.1 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα οικονομικά έτη 2021, 2022 και 2023.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΧΙΟΥ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΣΑΜΟΥ	235.591,40	56.541,94	292.133,34
ΡΟΔΟΥ	64.731,19	15.535,48	80.266,67
ΣΥΡΟΥ	70.564,52	16.935,48	87.500,00
ΛΗΜΝΟΥ	14.112,90	3.387,09	17.499,99
Σύνολο	856.182,81	205.483,87	1.061.666,68

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Ποσό Σύμβασης είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € προ ΦΠΑ	Ποσό Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Ποσό Σύμβασης Είκοσι οκτώ μηνών (28) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ			
ΧΙΟΥ			
ΣΑΜΟΥ			
ΡΟΔΟΥ			
ΣΥΡΟΥ			
ΛΗΜΝΟΥ			

Σύνολο			
--------	--	--	--

Η δαπάνη βαρύνει τους προϋπολογισμούς του Ιδρύματος των οικονομικών ετών 2021, 2022 και 2023 σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892^Α «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» του Τακτικού Προϋπολογισμού.

1.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης, άρθ. 217 του Ν. 4412/2016, ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) μήνες, ήτοι από 1^η Μαρτίου 2021 έως την 30^η Ιουνίου 2023.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθ. 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του Ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 1.11 της παρούσας.

1.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 1.21 της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα σημεία 3 και 4 της παρούσας παραγράφου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή του άνω σημείου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθ. 220 του Ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 3 της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

1.4 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό και ημερομηνία εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ποσού 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ ποσού (.....€).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται τμηματικά, με σταδιακή αποδέσμευση κατά έτος και κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκαν οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου κατόπιν αιτήματος του αναδόχου και έγκριση από την αναθέτουσα αρχή. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι έως τις 31/08/2023.

(2 μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο της παρούσης).

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται ειδικώς στην παρούσα.

1.5 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθρ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- 3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 4) Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.
- 5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 7) Εκκαθαριστικά αποδοχών που θα είναι αναλυτικά και θα αναγράφουν, σύνολο ωρών εργασίας, ωριαία αποζημίωση, βασικός μισθός, επιδόματα, τριετίες και κρατήσεις, του απασχολούμενου προσωπικού ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, που αφορούν στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 8) Εξοφλητικές αποδείξεις πληρωμών μέσω τράπεζας, από τις οποίες θα προκύπτει εμφανώς η μισθολογική περίοδος ή το επίδομα αδείας- δώρο Πάσχα- δώρο Χριστουγέννων, του απασχολούμενου προσωπικού ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, που αφορούν στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 9) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε.
- Εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στην εξόφληση των εξόδων δημοσίευσης του νομαρχιακού και τοπικού Ελληνικού Τύπου που βαρύνουν τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με το άρθρο 1.6 της παρούσας.

Με την κατάθεση του τελευταίου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εκτός τα παραπάνω στοιχεία 1-9 και:

- Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

7. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81132, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
8. Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Σαλιάρη Κυριακή, τηλ. 22710 35021)
9. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κος Κυριακού Φώτιος, τηλ. 22730 82015)
10. Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Διαμαντάρα Μαρία, τηλ. 22410 99026)
11. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, Ερμούπολη, 84100, Σύρος (κα Μαραγκού Δέσποινα, τηλ. 22810 97083)
12. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, Μύρινα 81400, Λήμνος (κος Κεχαγιάς Δημήτριος, τηλ. 22540 83011)

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθ. 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθ. 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία της εν λόγω κράτησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016). Η εν λόγω κράτηση δεν έχει τεθεί ακόμη σε εφαρμογή.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Αιγαίου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

1.6 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στον έλεγχο νομιμότητας υπάγονται οι τροποποιητικές συμβάσεις, εφόσον η κύρια σύμβαση διήλθε από τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οι τροποποιήσεις δεν έχουν οικονομικό αντικείμενο και δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016 και

β) όταν οι τροποποιήσεις γίνονται κατ' εφαρμογή της περ. α' της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, ως εξής:

α) Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών φύλαξης, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και

β) Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των ωρών φύλαξης χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.

1.7 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως ε' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Γενικά ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν και τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής (δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία – κλαδική – Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου κ.λ.π.) και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης

του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Ο ανάδοχος δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσει εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την προμήθεια που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, πρακτικά και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά.

1.8 Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του Ν. 4412/2016. Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις και των υπεργολάβων, σύμφωνα με το άρθ. 79. Ωστόσο, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης.

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος είναι υπόχρεοι υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και καταβολής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών, ο καθένας ξεχωριστά για το δικό του προσωπικό. Συνεπώς ο εργολάβος και ο υπεργολάβος καθίστανται συνυπεύθυνοι για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και ως εκ τούτου για τη λήψη αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας.

1.9 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, και ενημερώνει την υπηρεσία διενέργειας για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων θα στέλνει στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση σε συνεργασία με το οικείο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

1.10 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου, άρθ. 220 του Ν. 4412/2016, ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 1.11 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

1.11 Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου - Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ενδεικτικά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

- Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια

λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

• Υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη και των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ. 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

1.12 Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, σύμφωνα με το άρθ. 202 του Ν. 4412/2016, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης,

- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
 γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
 δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

1.13 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

1.14 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθ. 133 του Ν. 4412/2016, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
 β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και
 γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, δηλαδή όταν:

- α) οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του Ιδρύματος διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές και
 β) οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης (ενδεικτικά, πρόσληψη φυσικών προσώπων ως προσωπικό ασφάλειας, εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.

1.15 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των άρθρων 1.11 (Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου – Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες), 1.3 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών), 1.10 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η

εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περ. β' και δ' της παρ. 11 του άρθ. 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

1.16 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθ. 205, του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθ. 205Α του Ν. 4412/2016.

1.17 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

1.18 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, **(2)** Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, **(3)** Πλημμύρα, **(4)** Σεισμός, **(5)** Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται

να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.19 Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα της επιλογής του, μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα ή χρηματοδοτικό ίδρυμα.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας ή του χρηματοδοτικού ιδρύματος αναφορικά με την εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε, εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας ή χρηματοδοτικού ιδρύματος.

1.20 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι' αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποίησής της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
3. Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
4. Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
6. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
8. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και

εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να κάνουν.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της αναθέτουσας αρχής.
15. Το προσωπικό του αναδόχου, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
18. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
19. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση (e-mail, fax κλπ).
20. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
21. Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
22. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
23. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.

24. Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
25. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
26. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
27. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
28. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
29. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
30. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
31. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
32. Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
33. Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιον άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
34. Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
35. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.
36. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.
37. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό ασφάλειας με δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφάλειας, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
38. Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφάλειας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

1.21 Τεχνικές Προδιαγραφές

1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Μυτιλήνης	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Διοίκησης 2. Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) 3. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης 4. Κτήριο Γεωγραφίας 5. Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία I και II) 6. Κτήριο Μπίνειο - Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος 7. Κτήριο Κομνηνάκειο - Οδ. Κομνηνάκη 45 8. Κτήριο πρώην ΑΤΕ - Οδ. Βουρνάζων 25 9. Κτήριο Ουζουνέλλη - Οδ. Καραντώνη 11 10. Κτήριο Χατζηγιάννη - Οδ. Π. Γρηγορίου 13 11. Παράρτημα Βιβλιοθήκης (Τεφστή) - Οδ. Ίμβρου 3 12. Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης 	
ΟΜΑΔΑ 1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%:
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Λόφου Πανεπιστημίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Το κτηριακό συγκρότημα του Λόφου Πανεπιστημίου εντός του οποίου βρίσκονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Διοίκησης, 2. Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) 3. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης 4. Κτήριο Γεωγραφίας 5. Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία I και II) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής, τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Γεωγραφίας, συνεχή παρουσία στα κτήρια του Λόφου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο κάθε κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.

	<ul style="list-style-type: none"> – Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. – Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Κτήρια στην πόλη της Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Κτήριο Μπίνιο Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Μυτιλήνη</p> <p>2. Κτήριο πρώην ΑΤΕ Οδ. Βουρνάζων 25, Μυτιλήνη</p> <p>3. Κτήριο Ουζουνέλλη Οδ. Καραντώνη 11, Μυτιλήνη</p> <p>4. Κτήριο Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 Μυτιλήνη</p> <p>5. Κτήριο Τεφτσή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3, Μυτιλήνη</p> <p>6. Κτήριο Χατζηγιάννη Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Μυτιλήνη</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Δευτέρα έως Κυριακή, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας**:</p> <p>Βραδινή περιπολία περί τις 23:00 για έλεγχο και κλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 7 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί και απαγόρευση της εισόδου ή παραμονής σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στην πανεπιστημιακή κοινότητα. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. <p><u>Επιπλέον, για τα κτήρια Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 και Τεφτσή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Βραδινή καθημερινή περιπολία περί τις 23:00 για εξωτερικό έλεγχο του κτηρίου του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης (Ίμβρου 3), έλεγχο του αυλείου χώρου του Κομνηνακειού και του εξωτερικού του ιδίου κτηρίου και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν. – Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια, άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της Βιβλιοθήκης. Ειδικότερα κατά τις ώρες 22:00 έως 06:00 ο υπάλληλος της εταιρείας οφείλει να περιμένει τον αρμόδιο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης για την πραγματοποίηση ελέγχου και στο εσωτερικό των

	κτηρίων.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 3: Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Μυτιλήνης-Ραπτέλλειο (Καλλιθέα)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των φοιτητικών κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραδίδει και να παραλαμβάνει τις κάρτες των δωματίων σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας - Να ελέγχει τα στοιχεία των εισερχομένων που δεν είναι δικαιούχοι στέγασης. - Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των φοιτητικών κατοικιών των διανομέων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.). - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Μυτιλήνης: 8/11 και 17/02

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγούστου

2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Χίου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Μιχάλειο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) 2. Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) 3. Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 5. Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) 6. Φοιτητικές Κατοικίες Χίου (Παντ. Φωστήνη 31) 	
ΟΜΑΔΑ 2	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%:
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Μιχάλειο κτήριο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) 2. Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) 3. Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 5. Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Μιχάλειο Κτήριο και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες).</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να

	<p>τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Χίου (Παντ. Φωστήνη 31)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Χίου με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των Φοιτητικών Κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο: Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο. (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες). Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των φοιτητικών κατοικιών των διανομένων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.). - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Χίου 22/7, 11/11.

**Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

3. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σάμου**Έργο:** Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :

1. Κτήριο Ηγεμονείο, Νέο Καρλόβασι
2. Κτήριο Μόραλη, Νέο Καρλόβασι
3. Κτήριο Χατζηγιάννιο, Νέο Καρλόβασι
4. Κτήριο Προβατάρη, Λιμάνι Καρλοβάσου
5. Κτήριο Λυμπέρη, Νέο Καρλόβασι
6. Κτήριο Εμπορική, Νέο Καρλόβασι
7. Κτήριο Κατσικά, Όρμος Καρλοβάσου
8. Κτήριο Ψάθα, Όρμος Καρλοβάσου
9. Κτήριο Παπανικολάου, Όρμος Καρλοβάσου
10. Κτήριο Φοιτητική Λέσχη
11. Κτήριο Σχολικό Συγκρότημα
12. Κτήριο Βουρλιώτη
13. Αίθουσα Τσοπανά
14. Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
15. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη

ΟΜΑΔΑ 3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%:€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σάμου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηγεμονείο 2. Μόραλη 3. Χατζηγιάννιο 4. Εμπορική 5. Βουρλιώτη 6. Τσοπανά 7. Λυμπέρη 8. Σχολικό συγκρότημα 9. Προβατάρη 10. Ψάθα 11. Κατσικά 12. Παπανικολάου 13. Φοιτητική λέσχη 14. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Λυμπέρη και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια με βάση το ακόλουθο ωράριο :</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και πυρασφάλειας εγκαταστάσεις. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.

	<ul style="list-style-type: none"> - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα κτήρια Α, Β, Γ (κοιτώνες φοιτητών) και κτήριο Δ όπου στεγάζονται το φοιτητικό εστιατόριο, τα γραφεία της φοιτητικής μέριμνας και η καφετέρια, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές, πυρασφάλειας εγκαταστάσεις . - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Να καθαρίζει από σκουπίδια τα παρτέρια του περιβάλλοντα χώρου, να καθαρίζει από αγριόχορτα και να επιμελείται του ποτίσματος των κήπων κατά τους θερινούς μήνες. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων.

	<ul style="list-style-type: none"> - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σάμου 6/8, 11/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγούστου

4. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ

Πίνακας υπό φύλαξη χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδα Ρόδου	
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του συγκροτήματος κτηρίων ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ και ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑ επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου</p>	
ΟΜΑΔΑ 4	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%:€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Ρόδου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Κτήρια (Κλεόβουλος, Υπατία, 7ης Μαρτίου, Καλλιπάτειρα) και περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου, στη Ρόδο</p> <p>Τα παραπάνω κτήρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Α. Φύλαξη με φυσική παρουσία 365 ημέρες το έτος και ώρες από 18:00 έως 23:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο). Σαββατοκύριακα, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας**: <u>επιπλέον</u> ώρες από 08:00 έως 18:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο) 15 (δεκαπέντε) νυχτερινά (συμπεριλαμβανομένης Κυριακής), ώρες από 23:00 έως 06:00 (σε ημέρες που υποδεικνύονται από την Υπηρεσία). (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 58,85 ώρες). Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να χειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων. - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου. - Να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου (Π.Δ.Ρ.) - Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του και εφόσον υπάρχει εγκλωβισμός χρηστών εντός κάποιου εκ των ανελκυστήρων της Π.Μ. Ρόδου ειδοποιεί τον υπεύθυνο συντηρητή των ανελκυστήρων και ακολουθεί τις όποιες οδηγίες του δοθούν. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν του είναι εφικτό να επικοινωνήσει με τον συντηρητή των ανελκυστήρων επικοινωνεί με το προσωπικό του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Δ.Ρ. - Να παρακολουθεί τις όποιες εκπαιδεύσεις ενημερώσεις γίνονται εντός του χώρου του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αφορούν θέματα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

(σεισμοί, πυρκαγιές κ.ο.κ).

- Να ενημερώνεται από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών για τα μέσα πυροπροστασίας των κτηρίων και τον τρόπο ασφαλούς χρήσης τους.
- Να ειδοποιεί άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία Ρόδου και εν συνεχεία τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) να βοηθάει την ομάδα πυροπροστασίας και την πυροσβεστική υπηρεσία Ρόδου για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων από τους παρευρισκόμενους.
- Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου.
- Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
- Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων και να μεριμνά για το κλείδωμα των αιθουσών σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει λάβει.
- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
- Να φροντίζει να ασφαρίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων το οποίο τηρεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
- Να επιτηρεί τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λπ.) κατά τη διάρκεια των εργασιών τους και να ελέγχει μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση διαπίστωσης βλάβης να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει τους χώρους για διαρροή υγρών ή αερίων από τα δίκτυα του Πανεπιστημίου ή για οποιασδήποτε φύσεως τεχνική βλάβη. Σε περίπτωση διαπίστωσης τεχνικής βλάβης να ενημερώνει το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου.
- Να ελέγχει τους χώρους ώστε να μην συσσωρεύονται υλικά που μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Ανάλογα με την σοβαρότητα της κατάστασης δύναται : i) να γράφει το πρόβλημα στο βιβλίο συμβάντων ή/και ii) να έρχεται σε επικοινωνία με την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου ή/και iii) να προβαίνει ο ίδιος (εάν είναι εφικτό) στην απομάκρυνσή τους.
- Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση:
 - ✓ κατανάλωσης ποτών και τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ
 - ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.
- Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες φθορών στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το

	<p>Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να απαγορεύει τη μεταφορά/μετακίνηση ειδών -από τους φυλασσόμενους χώρους- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου. - Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το κτηριακό συγκρότημα και τον εξοπλισμό του. - Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο. - Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδίδει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων. - Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση των χρηστών μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή να ελέγχει τις αίθουσες διδασκαλίας για την πλήρη εκκένωση του κτηρίου πριν την ώρα αποχώρησης του κατά την απογευματινή βάρδια (στις 23:00) - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο. <p><u>Β. Φύλαξη με περιπολίες και άμεση επέμβαση</u></p> <p>365 ημέρες το έτος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ξεκλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Ρόδου, ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Ρόδου. - Άμεση επέμβαση από 23:00 – 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) από το κέντρο λήψης σημάτων. - Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Ρόδου και εν συνεχεία του Κοσμήτορα της Σχολής και της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο. <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 6,75 ώρες)</p>
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Ρόδου 7/3, 14/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγούστου

5. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σύρου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων:	
<ol style="list-style-type: none"> Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 Αίθουσα Παναγούλη (Ερμούπολη Πλατεία Μιαούλη) Κτήριο (πρώην ΕΛΙΖΕ) Ακτή Εθνικής Αντίστασης (πρόβλεψη έναρξης λειτουργίας: Φεβρουάριος 2021) 	
ΟΜΑΔΑ 5	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%:€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σύρου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου 	<p>Φύλαξη τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτήρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. Σε περίπτωση που η κτηριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα.</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες, τα σαββατοκύριακα, τις αργίες* και τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** από 21:30 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 66,50 ώρες)</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p> <p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτηρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και να ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτηρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό. Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτηρίου. Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων. Να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την τυχόν λειτουργία

<p>Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη</p> <p>7. Κτήριο (πρώην ΕΛΙΖΕ) Ακτή Εθνικής Αντίστασης (πρόβλεψη έναρξης λειτουργίας: Φεβρουάριος 2021)</p>	<p>μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να παραδίδει αντικείμενα π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.α. αντικείμενα που βρίσκεται στους χώρους διδασκαλίας ή εργαστηρίων στη Γραμματεία του Τμήματος. - Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Σ. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. - Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών -από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου. - Να επεμβαίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ενέργειες που εμπεριέχουν κίνδυνο για την ασφάλεια των φοιτητών/τριών. - Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτηριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία. - Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: <ul style="list-style-type: none"> ✓ κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ. ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου. - Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φθορές ή κλοπές στα περιουσιακά στοιχεία του Πανεπιστημίου και υποπέσουν στην αντίληψη του/των φύλακα/ων συγκεκριμένα άτομα, ο φύλακας θα πρέπει να αναφέρει στην Περιφερειακή Δ/νση Σύρου κάθε στοιχείο που γνωρίζει σχετικό με το γεγονός. - Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί και οπωσδήποτε δεν θα επιτρέπει την είσοδο στο κτήριο ατόμων που δεν προέρχονται από το πανεπιστημιακό χώρο χωρίς προηγούμενη άδεια. - Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας ή την Περιφερειακή Δ/νση. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
---	---

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σύρου 6/12, 13/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

6. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου

Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :

1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2
2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24

	<p>3. Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16</p> <p>4. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54</p> <p>5. Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20</p> <p>6. Κτίριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη</p> <p>7. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς</p> <p>8. καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο)</p>
ΟΜΑΔΑ 6	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/03/2021 - 30/06/2023 με ΦΠΑ 24%:€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Λήμνου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2</p> <p>2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24</p> <p>3. Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16</p> <p>4. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54</p> <p>5. Αίθουσα Γκαλιούρη Γαροφαλλίδη 20</p> <p>6. Κτίριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη</p> <p>7. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς</p> <p>8. Αύλιοι χώροι όλων των κτηρίων</p> <p>9. καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Παν/μιο)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>365 ημέρες το έτος:</p> <p>Καθημερινά, έλεγχος για πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, συστημάτων ψύξης – θέρμανσης, φωτισμού, κλείδωμα των κτηρίων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου στις 23:00 και άνοιγμα και ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Λήμνου, στις 07:00.</p> <p>Όταν η εταιρεία ενημερωθεί από το Πανεπιστήμιο για εγκατάσταση συστήματος συναγερμού-πυρανίχνευσης στα κτήρια της Μονάδας:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Άμεση επέμβαση από 23:00 έως 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια. – Έλεγχος για πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, συστημάτων ψύξης – θέρμανσης, φωτισμού, κλείδωμα των κτηρίων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού καθημερινά στις 23:00, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Λήμνου. – Ξεκλείδωμα των κτηρίων στις 07:00, απενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Λήμνου. – Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Λήμνου και εν συνεχεία του Πανεπιστημίου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Λήμνο. <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 14 ώρες)</p>

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Λήμνου: 7/9, 8/10.

**Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε

κτηριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη. Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων του, εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail) ανάλογα με τις ανάγκες. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους και ο αριθμός εργαζομένων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι:

Ώρες/Αριθμός ατόμων

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.)	Αριθμός ατόμων βάσει του Μ.Ο. των ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους *	Ελάχιστος** - Μέγιστος αριθμός ατόμων	Ώρες φύλαξης μίας τυπικής εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου σ/κ αλλά όχι αργιών κλπ.)	Αριθμός απαιτούμενων φυλάκων για μία τυπική εβδομάδα
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	255,69	6,39 (για 2 πόλους φύλαξης)		243	6,08
ΧΙΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)		236	5,90
ΣΑΜΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)		236	5,90
ΡΟΔΟΣ	65,60	1,64 (για 1 πόλο φύλαξης)		55	1,38
ΣΥΡΟΣ	66,50	1,66 (για 1 πόλο φύλαξης)		66,50	1,66
ΛΗΜΝΟΣ	14	0,35		14	0,35

*υπολογίζεται ως εξής: Ώρες εβδομάδας/8 που είναι οι ώρες εργασίας ημερησίως/5 που είναι οι ημέρες εργασίας των εργαζομένων

**ως ελάχιστος νοείται ο αριθμός εργαζομένων μίας τυπικής εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακου (μη συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.)

1.22 Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις, και η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας, αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

Η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου	Για την εταιρεία με την επωνυμία «.....»
--	---

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

.....	<p>Ο νόμιμος Εκπρόσωπος</p>
-------	---------------------------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ	
Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης στις κτηριακές εγκαταστάσεις (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της Πανεπιστημιακής Μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΓΙΑ 28 ΜΗΝΕΣ)	
Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο οικονομικό φορέα) τα ποσά αφορούν 28 μήνες
1. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο κατά Μ.Ο. εβδομαδιαίως (..... άτομα X 8 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες εβδομαδιαίως = XXXX ώρες)	
2. Ημέρες και ώρες εργασίας * (βάσει των τεχνικών προδιαγραφών)	
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της)	
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μικτά) – (το μηνιαίο ποσό προκύπτει από το σύνολο του σημείου (9) του Πίνακα Β, μείον το σύνολο (μηνιαίο) του σημείου (1) του Πίνακα Γ. <i>Μηνιαίο ποσό: XXXX,XX€ X 28 μήνες=</i> <u>XXXX,XX€</u>	XXXX,XX€
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά {οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων υπολογίστηκαν στο σημείο (4)} 5.1 Εργοδοτικές Εισφορές Σύνολο 1 του Πίνακα Γ: <u>XXXX,XX€ (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες=</u> <u>XXXX,XX€</u> & 5.2 Εργοδοτική εισφορά υπέρ Ειδικού Λ/σμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) Άτομα χ 20,00€/έτος = XXXX,XX€ χ 2 έτη= <u>XXXX,XX€</u>	<u>5.1+5.2 XXXX,XX€</u>
6. Κόστος αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών 6.1 Αναλώσιμα (με ανάλυση) - - <u>XXXX,XX€ (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες=</u> <u>XXXX,XX€</u> & 6.2 Λοιπές δαπάνες (με ανάλυση) - - <u>XXXX,XX€ (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες=</u> <u>XXXX,XX€</u>	<u>6.1+6.2 XXXX,XX€</u>

<p>7. Εργολαβικό κέρδος <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες= <u>XXXX,XX€</u> (Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).</p>	<p><u>XXXX,XX€</u></p>
<p>8. Εύλογο ποσοστό Διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών επί του συνόλου του ποσού των σημείων: (4), (5) και (6) του παρόντος Πίνακα, με ανάλυση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Κόστος εργαζόμενου/μήνα XXXX,XX€ X 28 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> - Λοιπές λειτουργικές δαπάνες/μήνα XXXX,XX€ X 28 μήνες = Α. Β. <p><u>XXXX,XX€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Άλλο (περιγράψτε) /μήνα XXXX,XX€ (με ανάλυση) X 28 μήνες = <p><u>XXXX,XX€</u> (Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).</p>	<p><u>XXXX,XX€</u></p>
<p>9. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις στην καθαρή αξία (0,1554%) <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 28 μήνες = <u>XXXX,XX€</u></p>	<p><u>XXXX,XX€</u></p>
<p>10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 28 Μήνες (άνευ ΦΠΑ)</p>	<p><u>XXXX,XX€</u> (ολογράφως ΕΥΡΩ)</p>
<p>11. ΦΠΑ%</p>	<p><u>XXXX,XX€</u></p>
<p>12. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 28 Μήνες (με ΦΠΑ)</p>	<p><u>XXXX,XX€</u></p>

<p>Παρακράτηση φόρου 8% (η οποία συμπεριλαμβάνεται στη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 28 Μήνες άνευ ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως εξής : <u>XXXX,XX€</u> (Συνολική Δαπάνη για 28 Μήνες (άνευ ΦΠΑ) X 8% = XXXX,XX€</p>	<p><u>XXXX,XX€</u></p>
---	------------------------

*Για το πεδίο 2 του Πίνακα Α να γίνει ανάλυση, ενδεικτικά, ως εξής:

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	Άτομα/βάρδια	Ημέρες ετησίως	Ώρες/βάρδια	Σύνολο ωρών
π.χ. Δευτέρα – Παρασκευή	16:00 ή 18:00 –	XX	XX	XX	XX
Δευτέρα – Παρασκευή	..... – 07:00	XX	XX	XX	XX
Σάββατα & αργίες Κυριακές & αργίες κ.ά. (Αναλύστε αναλόγως)	XX	XX	XX	XX	XX
(2) Σύνολο ωρών ετησίως					
Σύνολο ωρών – μέσος όρος μηνιαίως					
Σύνολο ατόμων για την κάλυψη των βαρδιών με τα ρεπό					

Ενδεικτικός* Πίνακας Ανάλυσης αριθμού εργαζομένων & ημερών & ωρών εργασίας

*θα περιλαμβάνει την ανάλυση (αριθμού εργαζομένων & ημερών και ωρών εργασίας) της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, όπως αυτή αποτυπώνεται Παράρτημα Ι, Μέρος Α, Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Ανάλυση του τρόπου υπολογισμού της <u>μηνιαίας πρόβλεψης της δαπάνης μισθοδοσίας/άτομο</u>	Ποσά σε ευρώ/μήνα	Ποσά σε ευρώ 28 μηνών
1. Βασικός μηνιαίος μισθός (μικτά) – (ανάλυση) (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές του εργαζόμενου%)		
2. Εργοδοτικές Εισφορές (μηνιαίες) Βασικός μισθός Χ εισφορές ΙΚΑ εργοδότη%		
3. Δώρο Χριστουγέννων (ανάλυση υπολογισμού: μισθός Χ συντελεστές /12 μήνες)		
4. Δώρο Πάσχα (ανάλυση υπολογισμού: μισθός Χ συντελεστές /12 μήνες)		
5. Επίδομα Αδείας (μισθός Χ συντελεστή.... /12 μήνες)		
6. Αντικατάσταση εργαζομένου σε άδεια* (ανάλυση υπολογισμού)		
7. Προσαυξήσεις (ανάλυση υπολογισμού)* Όπως π.χ.: - Σάββατα & αργίες χωρίς προσαύξηση - Κυριακές & αργίες με προσαύξηση - Νυχτερινά καθημερινές - Νυχτερινά Κυριακών, αργιών - κ.λ.π.		
8. Ολικό Μηνιαίο Κόστος/άτομο {αθροισμα ποσών των σημείων (1) έως (7)}		
9. Μηνιαίο κόστος των απασχολούμενων ατόμων στην Πανεπιστημιακή Μονάδα {αριθμός ατόμων Χ το ποσό του σημείου (8)}		
	Συνολική Δαπάνη μισθοδοσίας 28 μηνών	

* Να αναλυθούν σε χωριστούς πίνακες τα σημεία (6) και (7), τα αθροίσματα των οποίων θα μεταφερθούν στα αντίστοιχα σημεία του πίνακα Β.

20PROC007207345 2020-08-21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.03.2021 ΕΩΣ 30.06.2023

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ των εργαζόμενων στην Πανεπιστημιακή Μονάδα <i>(περιλαμβάνονται Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, επίδομα αδείας, νυχτερινά, αργίες κ.λ.π.)</i>		
Περιγραφή	Μηνιαίο ποσό σε ευρώ για όλους τους εργαζόμενους	Ποσό σε ευρώ για 28 μήνες
1. Εργοδοτικές εισφορές%		
2. Εισφορές εργαζόμενου%		
ΣΥΝΟΛΑ		