



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

*ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ*

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ,
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ,
ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ
01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020 ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΞΗΣ ΕΝΟΣ ΜΗΝΑ, ΗΤΟΙ ΕΩΣ 30.09.2020

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	3
1.1.2 <i>Είδος Αναθέτουσας Αρχής</i>	3
1.1.3 <i>Κύρια δραστηριότητα Α.Α.</i>	3
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	3
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	4
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ	5
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	5
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	5
2. 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	6
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
2.1.1 <i>Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης</i>	6
2.1.2 <i>Γλώσσα</i>	6
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	6
2.2.1 <i>Λόγοι αποκλεισμού</i>	6
2.2.2 <i>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</i>	6
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	7
2.3.1 <i>Κριτήριο ανάθεσης</i>	7
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
2.4.1 <i>Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών</i>	7
2.4.2 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»</i>	7
2.4.3 <i>Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών</i>	8
2.4.4 <i>Χρόνος ισχύος των προσφορών</i>	8
3. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	8
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
4.1. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	9
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	10
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	10
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	13
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	15
A.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ..	15
A.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	27
A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	31

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης,
Πόλη	Μυτιλήνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	81132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL411
Τηλέφωνο	+30 22510 36143, 36142 και 36148 ,+30 22710 35023 & 35022 142,
Φαξ	+30 22510 36009
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	xfiori@aegean.gr , ekenteri@aegean.gr , a.vatz@aegean.gr , m.simouli@aegean.gr , knikol@aegean.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Χριστίνα Φιορή, Ελένη Κεντέρη, Αρετή Βατζάκα Μαρία Σιμούλη, Κατερίνα Νικολογιάννη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aegean.gr

1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

1.1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η Εκπαίδευση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρ. 26 του Ν. 4682/2020 (ΦΕΚ 76 Α/3-4-2020): *Κύρωση: α) της από 25.2.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης κορωνοϊού» (Α' 42), β) της από 11.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55) και γ) της από 14.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (Α' 64) και άλλες διατάξεις.*

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2020, σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892Α «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» ως εξής:

Δαπάνη οικονομικού έτους	Ποσό με ΦΠΑ
2020	75.833,34€

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το διάστημα 01/08/2020 έως 31/08/2020 με δικαίωμα παράτασης ενός μήνα, ήτοι έως 30.09.2020 εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του εν εξελίξει Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

Πίνακας Α: Ανάλυση Προϋπολογισμού της υπηρεσίας ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός ενός μήνα (1) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός ενός μήνα (1) σε € με ΦΠΑ	Προϋπολογισμός δύο μηνών (2) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	7.862,90	1.887,10	9.750,00	19.500,00
ΧΙΟΥ	7.661,29	1.838,71	9.500,00	19.000,00
ΣΑΜΟΥ	7.795,70	1.870,97	9.666,67	19.333,34
ΡΟΔΟΥ	2.486,56	596,77	3.083,33	6.166,66
ΣΥΡΟΥ	2.284,95	548,39	2.833,34	5.666,68
ΛΗΜΝΟΥ	2.486,56	596,77	3.083,33	6.166,66
Συνολο	30.577,96	7.338,71	37.916,67	75.833,34

Προσφορές υποβάλλονται για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα **χωριστά** από τον οικονομικό φορέα. Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή για περισσότερες ή για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες και η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01/08/2020 έως 31/08/2020 με δικαίωμα παράτασης ενός μήνα, ήτοι έως 30.09.2020 εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του εν εξελίξει Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού. Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής προ ΦΠΑ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

1. Την με αριθμ. πρωτ. Γρ. Προέδρου 29/12.03.20 «Διευκρινίσεις σχετικά με τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID 19»,
2. Το άρθ. 26 του Ν. 4682/2020 (ΦΕΚ 76 Α/3-4-2020): Κύρωση: α) της από 25.2.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης κορωνοϊού» (Α' 42), β) της από 11.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55) και γ) της από 14.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (Α' 64) και άλλες διατάξεις.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

3. Την με Α.Π.: 11152/18-06-2020 Απόφαση Πρυτάνισσας με θέμα: «Έγκριση α) σκοπιμότητας της δαπάνης για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου από 1.8.2020 έως 31.8.2020 με δικαίωμα παράτασης ενός μήνα, ήτοι έως 30.09.2020, β) πραγματοποίησης της εν λόγω δαπάνης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σε εφαρμογή του άρθ. 26 του Ν. 4682/2020 (ΑΔΑ 9Η83469Β7Λ-ΚΟΟ),
4. Την με Α.Π.: 11550/24.06.2020 και αρ. 499 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου οικ. έτους 2020, (ΑΔΑ Ω38Ζ469Β7Λ-ΚΘΩ_ΑΔΑΜ 20REQ006914826).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και ημερομηνία αποσφράγισης

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι στις **02/07/2020** και ώρα **15:00 μ.μ.** και η ημερομηνία αποσφράγισης είναι η **3η/07/2020** και ώρα **09:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

Η Πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν και τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής (δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία – κλαδική – Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου κ.λ.π.) και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

2. 2.ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα πλήρη έγγραφα της διαδικασίας διατίθενται επίσης, από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

2.1.2 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αουτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2.2.2 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να προσκομίσουν **με την κατάθεση της προσφοράς τους**, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι τηρούνται τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

- **πρότυπο Συστήματος Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο

τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών και να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα πρόσκληση.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η προσφορά υποβάλλεται υπογεγραμμένη με ηλεκτρονική αποστολή στη διεύθυνση: TmPromitheion_1st@aegean.gr.

2.4.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.2.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά, επί ποινή απορρίψεως, για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από τον οικονομικό φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του **οι λόγοι αποκλεισμού όπως ορίζονται στην παρ. 2.2.1.**

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα η υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλεται υπογεγραμμένη χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

β) Να προσκομίσει την ειδική άδεια ως ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, σε ισχύ, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το άρθ. 2 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164 Α'). *Επισημαίνεται ότι, το εν λόγω δικαιολογητικό γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.*

γ) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το Μέρος Α του Παραρτήματος Ι της παρούσας με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση (βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ»).

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας καταθέτει οικονομική προσφορά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Οικονομική προσφορά που δεν είναι χωριστά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα πέντε μήνες (5) από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας πρόσκλησης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

3. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης.

Σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακαταλείπει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση κτήρια, ως εξής:

α) Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών φύλαξης, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και

β) Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των ωρών φύλαξης χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς ανάδοχο.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθρ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- 3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 4) Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.
- 5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 7) Εκκαθαριστικά αποδοχών που θα είναι αναλυτικά και θα αναγράφουν, σύνολο ωρών εργασίας, ωριαία αποζημίωση, βασικός μισθός, επιδόματα, τριετίες και κρατήσεις, του απασχολούμενου προσωπικού ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, που αφορούν στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 8) Εξοφλητικές αποδείξεις πληρωμών μέσω τράπεζας, από τις οποίες θα προκύπτει εμφανώς η μισθολογική περίοδος ή το επίδομα αδειάς- δώρο Πάσχα- δώρο Χριστουγέννων, του απασχολούμενου προσωπικού ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, που αφορούν στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 9) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.

Με την κατάθεση του τελευταίου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εκτός τα παραπάνω στοιχεία 1-9 και:

- Αποδεικτικό κατάθεσης και πληρωμής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81132, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
2. Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Σαλιάρη Κυριακή, τηλ. 22710 35021)
3. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κος Κυριακού Φώτιος, τηλ. 22730 82015)
4. Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Διαμαντάρα Μαρία, τηλ. 22410 99026)
5. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, Ερμούπολη, 84100, Σύρος (κα Μαραγκού Δέσποινα, τηλ. 22810 97083)
6. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, Μύρινα 81400, Λήμνος (κος Κεχαγιάς Δημήτριος, τηλ. 22540 83011)

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ενδεικτικά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση εάν:

- Δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.
- Υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη και των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ. 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά,

20PROC006931715 2020-06-26

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και επιτροπές για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, και ενημερώνει την υπηρεσία διενέργειας για τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων θα στέλνει στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

6.1.2. Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση σε συνεργασία με το οικείο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01/08/2020 έως 31/08/2020 με δικαίωμα παράτασης ενός μήνα, ήτοι έως 30.09.2020 εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του εν εξελίξει Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα σημεία 3 και 4 της παρούσας παραγράφου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή του άνω σημείου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρ. 220 του Ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 3 της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

[ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ]

[Τα παρακάτω **A.1** (το **A.1** θα αφορά μόνο τις Πανεπιστημιακές Μονάδες για τις οποίες υποβάλλει ο οικονομικός φορέας προσφορά), **A.2** και **A.3**, κατατίθενται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς].

A.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Λόφου Πανεπιστημίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Το κτηριακό συγκρότημα του Λόφου Πανεπιστημίου εντός του οποίου βρίσκονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Διοίκησης, Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας), Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης, Κτήριο Γεωγραφίας, Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Γεωγραφίας και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 15:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 80 ώρες)</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες)</p> <p>(Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 128 ώρες)</p> <p>Κατά τις ημέρες αργίας, η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται επί εικοσιτετραώρου βάσεως.</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα</p>

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	<p>των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Κτήρια στην πόλη της Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> Κτήριο "ΜΠΙΝΕΙΟ" Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Μυτιλήνη Κτήριο" ΠΡΩΗΝ ΑΤΕ" Οδ. Βουρνάζων 25, Μυτιλήνη Κτήριο "ΟΥΖΟΥΝΕΛΛΗ" Οδ. Καραντώνη 11, Μυτιλήνη Κτήριο "ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ" Οδ. Κομνηνάκη 45 Μυτιλήνη Κτήριο" ΤΕΦΤΣΗ" Οδ. Ιμβρου 3 , Μυτιλήνη Κτήριο "ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗ" Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Μυτιλήνη <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Δευτέρα έως Κυριακή και αργίες:</p> <p>Μια (1) περιπολία στις 23:00 για έλεγχο σέ όλα τα κτήρια.</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει,</p> <p>να ελέγχει όλους τους χώρους για την ασφάλιση παραθύρων και θυρών, την επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί, την απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, την απενεργοποίηση κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και την ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί, εφόσον δεν έχει ενεργοποιηθεί από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.</p>
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 3: Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Μυτιλήνης-Ραπτέλλειο» (Καλλιθέα)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των φοιτητικών κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο :</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 15:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 80 ώρες)</p>

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

των κτηρίων	<p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες)</p> <p>(Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 128 ώρες)</p> <p>Κατά τις ημέρες αργίας, η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται επί εικοσιτετραώρου βάσεως.</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των χώρων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων</p> <p>Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο των Φ.Κ.</p>
-------------	--

	<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ</u>
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Χίου (πλην Φοιτητικών Κατοικιών)
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> «Μιχάλειο» κτήριο και Αμφιθέατρο «Γιάννης Καράλης» (Μιχάλων 8) Κτήριο «Κοραή» (Κοραή 2^Α) Κτήριο «Καρράδειο» (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) Κτήριο Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 Κτήριο Ναυάρχου Κουντουριώτη 45 	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Μιχάλειο Κτήριο και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως: 75 ώρες)</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως: 48 ώρες)</p> <p>(Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 123 ώρες)</p> <p>Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτήρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 07:00 της ημέρας της αργίας έως 07:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε</u></p>

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

<p>6. Κτήριο «Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p><u>ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u></p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Χίου (Γεωργίου Βούρου 101)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Χίου και θα μετακινούνται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως: 75 ώρες)</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως: 48 ώρες)</p> <p>(Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 123 ώρες)</p> <p>Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτήρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 07:00 της ημέρας της αργίας έως 07:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u></p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p>

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	<p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων</p> <p>Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
--	---

	<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ</u>
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σάμου (πλην Φοιτητικών Κατοικιών)
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηγεμονείο 2. Μόραλη 3. Χατζηγιάννιο 4. Εμπορική 5. Βουρλιώτη 6. Τσοπανά 7. Λυμπέρη 8. Σχολικό συγκρότημα 9. Προβατάρη 10. Ψάθα 11. Κατσικά 12. Παπανικολάου 13. Φοιτητική λέσχη 14. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη 	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Λυμπέρη και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια με βάση το ακόλουθο ωράριο :</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 75 ώρες)</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες)</p> <p>(Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 123 ώρες)</p> <p>Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτήρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 7:00 της μίας μέρας έως 6:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u></p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p>

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

<p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και πυρασφάλειας εγκαταστάσεις.</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.</p> <p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Σχολής για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p>
<p>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>	<p>ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου</p>
<p>ΧΩΡΟΣ</p>	<p>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>
<p>Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα κτήρια Α, Β, Γ (κοιτώνες φοιτητών) και κτήριο Δ όπου στεγάζονται το φοιτητικό εστιατόριο, τα γραφεία της φοιτητικής μέριμνας και η καφετέρια, με βάση το ακόλουθο ωράριο :</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 75 ώρες)</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες)</p> <p>(Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης:123 ώρες)</p> <p>Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτήρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 7:00 της μίας μέρας έως 6:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u></p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις</p>

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	<p>υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <p>Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές, πυρασφάλειας εγκαταστάσεις .</p> <p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</p> <p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων</p> <p>Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων</p> <p>Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.</p> <p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p> <p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <p>Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p> <p>Να καθαρίζει από σκουπίδια τα παρτέρια του περιβάλλοντα χώρου, να καθαρίζει από αγριόχορτα και να επιμελείται του ποτίσματος των κήπων κατά τους θερινούς μήνες.</p>
--	---

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ	
ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Φύλαξη με φυσική παρουσία	
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
κτήρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ, Δ') και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1 στη Ρόδο	Δευτέρα – Παρασκευή, 16.00 – 23.00 (35 ώρες) (εβδομαδιαίο σύνολο ωρών φύλαξης 65 ώρες) Σαββατοκύριακα και αργίες 08.00 – 23.00 (30 ώρες) Και 10 (δέκα) εκδηλώσεις νυχτερινά Κυριακής 23:00-06:00 (70 ώρες το χρόνο)
Τα παραπάνω κτήρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.	Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων	Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας,

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	Ο φύλακας να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
	Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων.
	Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.
	Θα πρέπει να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτηρίου, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.
	Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του και εφόσον υπάρχει εγκλωβισμός χρηστών εντός ανελκυστήρα, να βοηθάει στον απεγκλωβισμό, μετά από ειδική εκπαίδευση από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.
	Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό θα πρέπει να βοηθάει τους παρευρισκόμενους στα κτήρια να εκκενώνουν το χώρο.
	Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.
	Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
	Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
	Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.
	Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
	Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	<p>Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.</p> <p>Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.</p> <p>Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: - κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ - του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.</p> <p>Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.</p> <p>Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .</p> <p>Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.</p> <p>Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτηριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.</p> <p>Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.</p> <p>Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.</p> <p>Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος των αιθουσών διδασκαλίας και έλεγχος για την πλήρη εκκένωση του κτηρίου πριν την ώρα αποχώρησης του (23:00)</p>
ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φύλαξη με Περιπολίες (PATROL)	
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Α. κτήρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ΄) και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, στη Ρόδο	<p>Δευτέρα έως Κυριακή και αργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ξεκλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της ΠΔΡ ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της ΠΔΡ. <p><u>Άμεση επέμβαση σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού και θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία.</u></p>

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

--	--

<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ</u>	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Κτηριακές εγκαταστάσεις Σύρου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 2. Το κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου 4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) 5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 6. Αίθουσα ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη 	<p>Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτήρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου και θα αναγραφεί στην σύμβαση. Σε περίπτωση που η κτηριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα.</p> <p>Το ωράριο, που ορίζεται από 21:30 μμ έως 07.00 π.μ Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτηρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. ▪ Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα δυο πρώτα κτήρια (πρώην Α Γυμνάσιο και Κτήριο Διοίκησης), για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους. ▪ Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και ν' ασφαλίζει την κλειδοθήκη κάθε κτηρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό ▪ Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτηρίου ▪ Να φροντίζει να ασφαλίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση. ▪ Να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. ▪ Να παραδίδει αντικείμενα π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.α. που βρίσκει στους χώρους διδασκαλίας ή εργαστηρίων στη Γραμματεία του Τμήματος ▪ Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	<p>Υπηρεσιών της Π.Μ.Σ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου ▪ Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσομένο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.
--	--

	<u>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ</u>
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Κτηριακές εγκαταστάσεις Λήμνου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2</p> <p>2. κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24</p> <p>3. κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16</p> <p>4. κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54</p> <p>5. αύλιοι χώροι όλων των κτηρίων</p> <p>6. αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20</p> <p>7. Κτήριο Αικ. Μηνά, Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη</p> <p>8. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κορυτσάς</p> <p>καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Παν/μιο)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>ΦΥΛΑΞΗ (τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου και θα μετακινείται ανά ώρα στα αναφερόμενα κτήρια με βάση το ακόλουθο ωράριο :</p> <p><u>Δευτέρα έως Παρασκευή: 22:00 έως 8:00</u> (εβδομαδιαίο σύνολο ωρών φύλαξης: 72 ώρες)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έναρξη φύλαξης στις 22:00 • έλεγχος όλων των χώρων, ασφάλιση παραθύρων και θυρών, επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί. Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, απενεργοποίηση κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων, κλείδωμα • Συνεχείς περιπολίες του φύλακα σε όλα τα κτήρια με εξωτερικό έλεγχο (να γίνεται και εσωτερικός έλεγχος εφόσον συντρέχει λόγος, π.χ. όταν εργάζεται κάποιος ως αργά σε κάποιο κτήριο ή εφόσον παρατηρηθεί οτιδήποτε αποκλίνει του φυσιολογικού) • Τελικός έλεγχος και στο εσωτερικό των κτηρίων και κλείδωμα • Λήξη φύλαξης στις 8:00 π.μ. <p><u>Σαββατοκύριακα, αργίες* και καλοκαίρι (Ιούλιος και Αύγουστος):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Όλα τα παραπάνω και μία επιπλέον περιπολία στις 15:00 με εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο σε όλα τα κτήρια.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	Καθήκοντα φύλακα
	<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.
	<ul style="list-style-type: none"> Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
	<ul style="list-style-type: none"> Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
	<ul style="list-style-type: none"> Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.
	<ul style="list-style-type: none"> Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
	<ul style="list-style-type: none"> Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.
	<ul style="list-style-type: none"> Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
	<ul style="list-style-type: none"> Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
	<ul style="list-style-type: none"> Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.
	<ul style="list-style-type: none"> Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .
	<ul style="list-style-type: none"> Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.
	<ul style="list-style-type: none"> Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

	κτηριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.
	<ul style="list-style-type: none"> Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.
	<ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
	<ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος για την πλήρη εκκένωση των κτηρίων.

Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε κτηριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στην πρόσκληση. Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων του, εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail) ανάλογα με τις ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από την πρόσκληση και τη σύμβαση.

A.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκτέλεση του έργου των υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων όλων των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, απαιτείται ο κάτωθι αριθμός εργαζομένων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	6,53
ΧΙΟΣ	6,30
ΣΑΜΟΣ	6,30
ΡΟΔΟΣ	1,76
ΣΥΡΟΣ	1,66
ΛΗΜΝΟΣ	1,83

A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι' αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποίησης της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
- Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

απαιτούνται.

4. Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
6. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
8. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να κάνουν.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της αναθέτουσας αρχής.
15. Το προσωπικό του αναδόχου, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
18. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

- καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
19. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση (e-mail, fax κλπ).
 20. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
 21. Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
 22. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
 23. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.
 24. Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
 25. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
 26. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
 27. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
 28. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
 29. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
 30. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
 31. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
 32. Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

33. Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιον άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
34. Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
35. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από την πρόσκληση και τη σύμβαση.
36. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.
37. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας με δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
38. Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφάλειας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς</u> <u>Πανεπιστημιακής Μονάδα Μυτιλήνης</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας σε</u> <u>€ προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη</u> <u>σε € προ ΦΠΑ</u>
<p>Το κτηριακό συγκρότημα του Λόφου Πανεπιστημίου εντός του οποίου βρίσκονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Διοίκησης, 2. Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας), 3. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης, 4. Κτήριο Γεωγραφίας, 5. Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία I και II) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	Μήνας	1		

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς</u> <u>Πανεπιστημιακής Μονάδα Χίου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας σε</u> <u>€ προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη</u> <u>σε € προ ΦΠΑ</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Μιχάλειο» κτήριο και Αμφιθέατρο «Γιάννης Καράλης» (Μιχάλων 8) 2. Κτήριο «Κοραή» (Κοραή 2Α) 3. Κτήριο «Καρράδειο» (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Κτήριο Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 5. Κτήριο Ναυάρχου Κουντουριώτη 45 6. Κτήριο «Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) 7. Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Χίου (Γεωργίου Βούρου 101) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	Μήνας	1		

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς</u> <u>Πανεπιστημιακής Μονάδα Σάμου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας σε</u> <u>€ προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη</u> <u>σε € προ ΦΠΑ</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηγεμονείο 2. Μόραλη 3. Χατζηγιάννειο 4. Εμπορική 5. Βουρλιώτη 6. Τσοπανά 7. Λυμπέρη 8. Σχολικό συγκρότημα 9. Προβατάρη 10. Ψάθα 11. Κατσίκα 12. Παπανικολάου 13. Φοιτητική λέσχη 14. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη 15. Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	Μήνας	1		

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

--	--	--	--	--

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Ρόδου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας σε € προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη σε € προ ΦΠΑ</u>
<p>1. (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ, Δ΄) και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1 στη Ρόδο</p> <p>Τα παραπάνω κτήρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p> <p>2. Φύλαξη με Περιπολίες (PATROL) κτήρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ΄) και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, στη Ρόδο</p>	Μήνας	1		

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Σύρου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας σε € προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη σε € προ ΦΠΑ</u>
<p>1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1</p> <p>2. Το κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2</p> <p>3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου</p> <p>4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)</p> <p>5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43</p> <p>6. Αίθουσα ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ -ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη</p>	Μήνας	1		

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς για Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας σε € προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη σε € προ ΦΠΑ</u>
<p>1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2</p> <p>2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24</p> <p>3. Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16</p> <p>4. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54</p> <p>5. Αύλιοι χώροι όλων των κτηρίων</p> <p>6. Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20</p>	Μήνας	1		

20PROC006931715 2020-06-26

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.08.2020 ΕΩΣ 31.08.2020

<p>7. Κτήριο Αικ. Μηνά, Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη</p> <p>8. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κορυτσάς</p> <p>9. καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Παν/μιο)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>				
---	--	--	--	--