

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ,

ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής	6
1.1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.	6
1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας.....	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	16
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	16
2.1.4 Γλώσσα	17
2.1.5 Εγγυήσεις.....	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	21
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	25
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	27
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	28
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28
2.2.8.2 Υπεργολαβία.....	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	40
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	40
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	43
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	43
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	44
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	45
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	47
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	48
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	48
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	50

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	52
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	55
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	56
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	57
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	57
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	58
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	61
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	62
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	64
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΪΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	64
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	65
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	66
6.4	ΑΠΌΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ	67
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	67
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΆΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΌΧΟΥ.....	68
6.7	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΪΑ	68
6.8	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΆΤΩΝ	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	.....	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	.....	69
A.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ..	.....	69
A.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ .....	.....	86
A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	.....	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	.....	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ.....	.....	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	.....	105
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ .....	.....	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΪΧΙΣΗΣ ΛΌΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΌΥ-ΚΡΙΤΗΡΪΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ .....	.....	114
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΪΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	.....	123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	.....	124

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνομογραφίες – γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΥΠΟ	Υπουργείο Οικονομικών
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΔΑΜ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΤΠΕ	Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΟΕ	Ομόρρυθμη Εταιρεία
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΙΚΕ	Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΕΒΕΑ	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθήνας
ΕΑΔΗΣΥ	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο για Δημόσιες Συμβάσεις)
e-CERTIS	Διασυνοριακά πιστοποιητικά έγγραφα τεκμηρίωσης
NUTS	Nomenclature of Territorial Units for Statistics (Κοινή Ονοματολογία των Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων)
TED	«Tenders Electronic Daily», το Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ISO	Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
ΥΔΔ	Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού
ΕΠΠ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
ΕΕΠ	Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090166310
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1019.E00312.00068
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης,
Πόλη	Μυτιλήνη
Ταχυδρομικός Κωδικός	81132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL4
Τηλέφωνο	+30 22510 36142, +30 22710 35022, Τ+30 22510 36145
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	TmPromitheion_1st@aegean.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες επί των εγγράφων της σύμβασης	Ελένη Κεντέρη, Κατερίνα Νικολογιάννη, Ραφαήλ Ασπρολούπος
Αρμόδιοι για πληροφορίες επί των τεχνικών προδιαγραφών	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης, Υπεύθυνη: Σταυρακέλλη Στρατούλα, τηλ: 22510-36901, e-mail: Lesvos_Regional_Dir@aegean.gr 2. Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου, Υπεύθυνος: Σιδηροφάγης Φώτης, Τηλ.: 22710 35002, e-mail: Chios_Regional_Dir@aegean.gr 3. Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου, Υπεύθυνος: Κυριακού Φώτης, Τηλ.: 22730 82015, e-mail: sam_regional_dir@aegean.gr 4. Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου, Υπεύθυνη: Βασιλάκη Γεωργία, Τηλ.: 22410 99002, e-mail: Rhodes_Regional_Dir@aegean.gr 5. Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου, Υπεύθυνη: Γουρνέλου Ελένη, Τηλ.: 22810 97002, e-mail: Syros_Regional_Dir@aegean.gr 6. Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου, Υπεύθυνος: Δημήτρης Κεχαγιάς, Τηλ.: 22540 83011, e-mail: Lemnos_Regional_Dir@aegean.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aegean.gr

1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

1.1.3 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η Εκπαίδευση.

1.1.4 Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και στη διαδικτυακή πύλη: http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος των οικονομικών ετών 2023, 2024 και 2025, σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892Α «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» ως εξής:

Δαπάνη οικονομικού έτους	Ποσό με ΦΠΑ
2023	276.764,08
2024	553.528,17
2025	553.528,17
Σύνολο	1.383.820,41

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. πρωτ. 35485/16.12.2022 απόφαση του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων – Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης με θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑΜ: 22REQ011837021, ΑΔΑ: ΡΕΙΠ469Β7Λ-Ψ3Ρ), ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ. 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α` 143).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/12/2025.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

Πίνακας Α: Ανάλυση Προϋπολογισμού της υπηρεσίας ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα για τα έτη 2023- 2025

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός τριάντα μηνών (30) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός τριάντα μηνών (30) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	312.490,01	74.997,60	387.487,61
ΧΙΟΥ	305.182,36	73.243,77	378.426,13
ΣΑΜΟΥ	305.182,36	73.243,77	378.426,13
ΡΟΔΟΥ	85.628,17	20.550,76	106.178,93
ΣΥΡΟΥ	86.579,45	20.779,07	107.358,52
ΛΗΜΝΟΥ	20.921,85	5.021,24	25.943,09
Σύνολο	1.115.984,19	267.836,21	1.383.820,41

Προσφορές υποβάλλονται για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα **χωριστά** από τον οικονομικό φορέα.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή για περισσότερες ή για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες και η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων, οκτακοσίων είκοσι ευρώ και σαράντα ενός λεπτών **(1.383.820,41€)** συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24%**.

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: ενός εκατομμυρίου εκατόν δέκα πέντε χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και δεκαεννέα λεπτά **(1.115.984,19€)**.

ΦΠΑ 24%: διακόσιες εξήντα επτά χιλιάδες οκτακόσια τριάντα έξι ευρώ και είκοσι ένα λεπτά **(267.836,21€)**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 30 μήνες, ήτοι από 1η Ιουλίου του 2023 έως και την 31η Δεκεμβρίου του 2025.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής προ ΦΠΑ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

- του ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013): Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθ. 1,
- του ν. 4704/2020 (ΦΕΚ 133 Α/14-07-2020 // ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ: 15/07/2020): «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4481/17 (ΦΕΚ-100 Α/20-7-17): Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, χορήγηση πολυεδαφικών αδειών για επιγραμμικές χρήσεις μουσικών έργων και άλλα θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού),
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του π.δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267/Α/31-12-2011): Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α' 115) Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν.4144/2013,
- του ν. 3707/08 (Α 209): «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»,
- του ν. 2518/97 (Α 164): Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας με θέμα “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργιάς και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (Β’ 3075),
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β’ 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α’ 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β’ 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α’ 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α’ 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του ν. 4270/2014 (Α’ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α’ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α’ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α’ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α’ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α’ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α’ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α’ 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α’ 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44 Α/25-02-2014) Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων,
- του ν. 3861/2010 (Α’ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
- του ν. 588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α 153) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 1 έως 13 του ν.4446/2016,
- του ν. 4957/2022 (Α’ 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»,
- της υπ’ αρ. 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και

τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 463/17.08.2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.),

- των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου εξηκοστού έκτου του Ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 66 του Ν.4950/2022 (ΦΕΚ Α' 128), σύμφωνα με τις οποίες «Η θητεία των υπηρετουσών Πρυτανικών Αρχών και των υπηρετούντων Κοσμητόρων των Σχολών των Α.Ε.Ι. που λήγει την 31η.8.2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η.2.2023», του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012 του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,
- το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
- το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
- την με Α.Π. 31372/09.08.2010, συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»,
- του ν. 2874/29.12.2000 (ΦΕΚ 286 Α'): Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις και ιδίως το άρθρο. 16.,
- το π.δ. 83/1984(ΦΕΚ Α'31/20.03.1984), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- του π.δ. 155/2009 (Α'197) «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
- την υπ' αριθμ. 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 463/17.08.2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.),
- την υπ' αριθμ. πρωτ.16982/31.08.2021 Πράξη Πρυτάνισσας με θέμα «Συγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022» (ΑΔΑ: ΨΚΕΘ469Β7Λ-Ο7Ξ),
- της υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφασης Πρυτάνισσας του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 954/13.10.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.,
- την με Α.Π.: 35107/14.12.2022 Εισήγηση της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων με θέμα «Έγκριση της σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/12/2025», ως πρωτογενές αίτημα, με ΑΔΑΜ: 22REQ011808253,
- την υπ' αριθμ. 52/15.12.2022 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα: 5.1 «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/12/2025»,
- την υπ' αριθμ. πρωτ. 35485/16.12.2022 απόφαση του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων – Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης με θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου

Αιγαίου» (ΑΔΑΜ: 22REQ011837021, ΑΔΑ: ΡΕΙΠ469Β7Λ-Ψ3Ρ), ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος,

- την υπ' αριθμ. 53/19.12.2022 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα: 5.8 «Έγκριση α) διενέργειας Ανοικτού Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα ειδών για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/12/2025 β) των τευχών του Διαγωνισμού, γ) των τεχνικών προδιαγραφών» με ΑΔΑ: ΩΥΔΥ469Β7Λ-53Ω.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **30/01/2023 και ώρα 15:00** λαμβανομένης υπόψη της παρ. 2 του άρθ. 60 του ν. 4412/2016, καθώς και της παρ. 4 του άρθρου 27, του ν. 4412/2016, ήτοι 41 ημέρες από την ημέρα αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης, δηλαδή στις 21/12/2022.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών στο Σύστημα ορίζεται η ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Έντυπη προσφορά: Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη έντυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) τα έγγραφα που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 της παρούσας.

ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή του αντικειμένου, δεδομένου ότι οι **ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη, την έκταση και τη μορφή των χώρων.**

Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με τους αρμόδιους υπάλληλους των Πανεπιστημιακών Μονάδων ως εξής:

1. **Μυτιλήνης**, Λόφος Πανεπιστημίου Αιγαίου, 81132 Μυτιλήνη, Υπεύθυνοι: **α)** Μιχαλάκης Νικόλαος, τηλ.: 22510-36951, 6974406062, e-mail: lpgakp@aegean.gr, **β)** Ευστράτιος Νησιώτης, Τηλ.: 22510 36995, 6973027503, e-mail: nisiotis@aegean.gr
2. **Χίου**, Μιχάλειο κτήριο, Μιχάλων 8, 82132 Χίος, Υπεύθυνοι: **α)** Παντελής Λοΐζος, Τηλ.: 22710 35063, e-mail: ploizos@aegean.gr, **β)** Γεώργιος Παντελούκας, Τηλ.: 22710 35062, e-mail: gp@aegean.gr και **γ)** Φοιτητικές Κατοικίες Χίου, Παντ. Φωστίνη 31, 82131 Χίος, Πλουμίτσα Μινάκη, Τηλ.: 22710 35500, e-mail: pminaki@aegean.gr.
3. **Σάμου**, Κτήριο Κατσίκια, Ταμπάκικα, 83200 Καρλόβασι, Υπεύθυνοι: **α)** Πρωτοπαπάς Κωνσταντίνος, Τηλ.: 22730 82061, e-mail: kprotopapas@aegean.gr και **β)** Ζάχαρης Νίκος, Τηλ.: 2273 0 82040, e-mail: nzar@aegean.gr
4. **Ρόδου**, Δημοκρατίας 49, 85132 Ρόδος, Υπεύθυνοι: **α)** Βερναρλής Βασίλειος, Τηλ.: 22410 99015, e-mail: vernarlis@aegean.gr και **β)** υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων, Τηλ.: 22410 99080, e-mail: Rhodes_Dioik_Ypir@aegean.gr.
5. **Σύρου**, Κων/πόλεως 1, 84100 Σύρος, Υπεύθυνοι: **α)** Γουρνέλου Ελένη, Τηλ.: 22810 97002, e-mail: egou@aegean.gr, **β)** Καλημέρης Κων/νος, Τηλ.: 22810 97008, e-mail: kkal@aegean.gr και **γ)** Ζερβουδάκης Κυριάκος, τηλ. 22810-97043 e-mail: quasi@aegean.gr.
6. **Λήμνου**, Μητρ. Ιωακείμ 2, Κτήριο Διοίκησης, 81400 Λήμνος, Υπεύθυνος: **α)** Δημήτρης Κεχαγιάς, Τηλ.: 22540 83011, e-mail: dkechagias@aegean.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω Συστήματος, στις **03/02/2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών, κτήριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη.

.1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **21/12/2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έλαβε αριθμό δημοσίευσης: **2022/S 248-716630**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η Προκήρυξη που απεστάλη στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).
- Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο

διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). <http://et.diavgeia.gov.gr/>.

- Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβαν τους εξής Συστημικούς Αριθμούς:
 - **179563** Μυτιλήνη_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **179564** Χίος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **179565** Σάμος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **179566** Ρόδος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **179567** Σύρος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
 - **179568** Λήμνος_ Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)
- Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται και στον περιφερειακό και τοπικό τύπο σύμφωνα με τα άρθ. 66, 377 παρ. 1 περ. 35 & 59 και το άρθ. 379 παρ. 10 και 12 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και συγκεκριμένα στις εφημερίδες:
 - ΔΗΜΟΚΡΑΤΗΣ
 - ΤΑ ΝΕΑ ΤΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
 - ΧΙΑΚΟΣ ΛΑΟΣ
 - ΣΑΜΙΑΚΟ ΒΗΜΑ
 - ΤΟ ΒΗΜΑ ΤΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 - Ο ΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
- Η Περίληψη και η Διακήρυξη του Διαγωνισμού θα καταχωρηθούν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54), στις 23/12/2022.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον διαγωνιζόμενο που ανακηρύσσεται ανάδοχος και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (2.300,00€) με ΦΠΑ, μετά από την προ-κοστολόγηση που πραγματοποιήθηκε από την ΥΔΔ. Η σύμβαση υποδιαιρείται σε Ομάδες και η αναθέτουσα αρχή επιμερίζει τη δαπάνη δημοσιεύσεων, ανά ομάδα, αναλογικά και με βάση την εκτιμώμενη αξία κάθε Ομάδας. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης για μία ή περισσότερες Ομάδες, η αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει τη σχετική δαπάνη δημοσιεύσεων, που αφορά στις αντίστοιχες Ομάδες.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,

δ) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την παρεχόμενη υπηρεσία που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής και τέλος λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ε) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν και τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής (δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία – κλαδική – Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου κ.λ.π.) και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης της σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με ΑΔΑΜ: **22PROC011893559**.
2. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω Συστήματος.

Τα πλήρη έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται επίσης, από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι και στις 20/01/2023 και ώρα 15:00 και απαντώνται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών σύμφωνα με τα άρθρ. 60, παρ. 3 και 67, παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό», χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της αναθέτουσας αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής (http://www.aegean.gr/announcement/field_announcement_type/54).

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθ. 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με το άρθ. 92, παρ.4 του ν. 4412/2016.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα, σύμφωνα με το άρθ. 72 ν. 4412/2016 .

Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα 1, 2 και 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, σύμφωνα με το άρθ. 19 του ν. 4412/2016.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), σύμφωνα με την παρ. 1, 2 και 12 του άρθ. 72 του ν. 4412/2016, εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ, της/των Πανεπιστημιακής/ων Μονάδας/ων για την οποία υποβάλλεται η προσφορά.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες το ποσό αυτό ανέρχεται στις **22.320,00€** (είκοσι δύο χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ).

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς για μια ή περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες το ποσό ανέρχεται στο 2% επί της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ, των Πανεπιστημιακών Μονάδων με ανάλογη στρογγυλοποίηση, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Πανεπιστημιακή Μονάδα	Εκτιμώμενη αξία προ ΦΠΑ (€)	Αξία Εγγυητικής Συμμετοχής (€)
1	Μυτιλήνης	312.490,01	6.250,00
2	Χίου	305.182,36	6.104,00
3	Σάμου	305.182,36	6.104,00
4	Ρόδου	85.628,17	1.713,00
5	Σύρου	86.579,45	1.731,00
6	Λήμνου	20.921,85	418,00
	ΣΥΝΟΛΑ	1.115.984,19	22.320,00

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει τη δυνατότητα να καταθέσει μία εγγυητική επιστολή για το σύνολο των Ομάδων που συμμετέχει.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 03/03/2024**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται με την επιφύλαξη της παρ. 2 του ν. 4412/2016, στους λοιπούς προσφέροντες, παρ. 3 του άρθ. 72 του ν. 4412/2016, μετά από:

- α)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- β)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

- α)** λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής, και
- β)** απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- α)** αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β)** παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8,
- γ)** δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2),
- δ)** δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε)** υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθ. 2 του ν. 4412/2016,
- στ)** δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, σύμφωνα με το άρθ. 88 σε συνδυασμό με το άρθ. 72 του ν. 4412/2016,
- ζ)** στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθ. 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα άρθρ. 73 και 74 του ν. 4412/2016, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την

τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή

β) Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό της παρ. 2.2.3.2. (παρ. 2 περ. α & β του άρθρου 73) προσδιορίζεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€), ως ανώτατο ποσοτικό όριο των φόρων ή των εισφορών μέχρι του οποίου ισχύει η παρέκκλιση.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθ. 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Συγκεκριμένα:

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. *(κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).*

Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής

σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

(γ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (δ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός, σύμφωνα με το άρθ. 73, παρ. 10 του Ν.4412/2016.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

Κατά την παρ. 4 του άρθ. 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθ. 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α` 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής **η αναθέτουσα αρχή εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθ. 65 του ν. 4172/2013.** Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθ. 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού].

Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α. (παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (παρ. 7 άρθρ. 73 ν. 4412/2016).

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως) απαιτείται να διαθέτουν (ως ελάχιστη απαίτηση οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας):

α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών (αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα), για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι 2019, 2020, 2021 ίσο ή μεγαλύτερο του 100% του συνολικού προϋπολογισμού των Πανεπιστημιακών Μονάδων, προ ΦΠΑ, αθροιστικά για τα παραπάνω έτη, για την/τις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, ή συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει λιγότερο από τρία έτη λειτουργίας ή διαθέτει το ζητούμενο από τη διακήρυξη αντικείμενο για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών, εφόσον προσκομίσει κατάλογο παραδόσεων ισόποσης αξίας για το αντίστοιχο διάστημα που λειτουργεί, δεν αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του συνολικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή χωρίς ΦΠΑ.

β) στις καταστάσεις οικονομικών στοιχείων/αποτελεσμάτων της επιχείρησης να μην αποτυπώνεται περισσότερες από μια φορά αρνητικό αποτέλεσμα για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (το αποτέλεσμα θα αφορά στα καθαρά κέρδη προ φόρων).

γ) να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή (στο φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της παραγράφου 2.4.3), ότι σύμφωνα με την παρ. Β.3. του άρθρου 2.2.9.2, θα προσκομίσουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης αξίας ίσης τουλάχιστον με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της/ων Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/ις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, η ισχύς του θα καταλαμβάνει όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί (αρχικό ετήσιο συμβόλαιο και ανανέωση αυτού στη συνέχεια) για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις

εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση δε Ένωσης η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας, έχει την δυνατότητα να καταθέσει και ένα ασφαλιστήριο συμβόλαιο αθροιστικά για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες που συμμετέχει.

Η ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων (ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης) ίσης τουλάχιστον με το 100% του προϋπολογισμού της Πανεπιστημιακής Μονάδας που θα συμμετέχει, αφορά στα ποσά που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		
α/α	Πανεπιστημιακή Μονάδα	Ελάχιστο ποσό, ασφαλιστικής κάλυψη έναντι επαγγελματικής και αστικής ευθύνης
1	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	312.490,01
2	ΧΙΟΥ	305.182,36
3	ΣΑΜΟΥ	305.182,36
4	ΡΟΔΟΥ	85.628,17
5	ΣΥΡΟΥ	86.579,45
6	ΛΗΜΝΟΥ	20.921,85
	Σύνολο	1.115.984,19

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

α) κατά τη διάρκεια της τριετίας (01/01/2019 – 31/12/2021) να έχουν εκτελέσει ή εκτελούν τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου ή μέρος αυτής, ποσού αθροιστικά (σε περίπτωση περισσοτέρων της μιας σύμβασης) ίσου ή μεγαλύτερου με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό προ ΦΠΑ, της/των Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/τις οποία/ες συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

β) να διαθέτουν οργάνωση, δομή και προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας Α΄ κατηγορίας, σε ισχύ, (Ν. 2518/1997).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση, η προϋπόθεση (α) ισχύει αθροιστικά για τα μέλη, ενώ η (β) πρέπει να υποβάλλεται χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι τηρούνται τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- **πρότυπο Συστήματος Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο

τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής των προσφορών και να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη από τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε

τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπερβολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης **δια της υπεύθυνης δήλωσης**, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, **οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν**, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι **προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπερβολαβίας** σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, **οι υπερβολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν**, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας, σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώνουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 της παρούσης, **προσκομίζουν** κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρ. 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες της παρ. 2.4.3.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», του άρθρου 2.4 «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», της παρούσας.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο

οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το άρθρ. 79^Α, παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με το άρθρ. 79, παρ. 9 του ν. 4412/2016.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής, σύμφωνα με το άρθρ. 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του, σύμφωνα παρ. 2^Α του άρθρ. 73 & παρ. 8 του άρθρ. 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται

δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν, σύμφωνα με το άρθ. 79, παρ. 6, του ν. 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα αφορά τον διαχειριστή αυτής ενώ στις ΑΕ τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του,

άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

[Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελτα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας.]

Εφόσον επιτρέπεται η υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ.

Επιπλέον ζητείται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι υπηρεσίες φορέων Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ. 17535/Δ1.6002 (Β 1754/2020) (άρθρο 7), εφόσον έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία δύνανται να αναζητούν αυτεπάγγελτως το αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας. Λόγω του ότι η Α.Α. δεν έχει οριστικοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το ως άνω αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Εφόσον η Α.Α. επιτρέπει την υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) **Για την παράγραφο 2.2.3.2** περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την περίπτωση (α), (γ) και (δ) της παραγράφου 2.2.3.4, Υπεύθυνη Δήλωση, (να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης), του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι εν λόγω λόγοι αποκλεισμού.

Για την **περ. (β)** ισχύουν τα αναγραφόμενα **στην παράγραφο 2.2.3.4. (β)** και ειδικότερα:

- Σε περίπτωση μη χορήγησης του πιστοποιητικού της περ. β' από το ΣΕΠΕ και άπρακτης παρέλευσης του δεκαπενθημέρου από την υποβολή του αιτήματος της αναθέτουσας αρχής προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΣΕΠΕ για τη χορήγησή του, ο οικονομικός φορέας θα προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ

υψηλής» σοβαρότητας, η οποία να καλύπτει το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

- Σε περίπτωση χορήγησης του πιστοποιητικού της περ. β' από το ΣΕΠΕ, τότε για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, άρθ. 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου **υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου**, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, **επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς**, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. *Προς το σκοπό αυτό η Α.Α. δύναται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.*

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2.

Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ..

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεων/κοινοπραξίας) προσκομίζουν:

- **Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών** (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος) **ή οικονομικών καταστάσεων** (κατάσταση αποτελεσμάτων, Ε3, Ν) **ή ισοζυγίων**, των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ήτοι 2019, 2020 και 2021 **ή** συναρτήσεως της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, από τα οποία θα αποδεικνύεται **με ειδική επισήμανση: ο γενικός ετήσιος κύκλος καθώς και το θετικό ή αρνητικό αποτέλεσμα (καθαρά κέρδη προ φόρων) της κάθε χρήσης.**

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο και είναι στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να κρίνει αν τα υποβαλλόμενα στοιχεία αποδεικνύουν την επάρκειά του.

- **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης** (ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων), αξίας ίσης τουλάχιστον με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της/ων Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/ις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, η ισχύς του θα καταλαμβάνει όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί (*αρχικό ετήσιο συμβόλαιο και ανανέωση αυτού στη συνέχεια*), για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση δε Ένωσης η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

B.4.

Για την απόδειξη της πλήρωσης των απαιτήσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6:

- α) Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν τα στοιχεία τεκμηρίωσης του παρακάτω πίνακα*:

Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης με επισήμανση στη συνάφεια	Συμβατική Αξία προ ΦΠΑ	Συμβατική Αξία προ ΦΠΑ για το διάστημα 01/01/2019 – 31/12/2021	Συνολική διάρκεια σύμβασης	Διάρκεια σύμβασης στο διάστημα 01/01/2019 – 31/12/2021	Παραλήπτες

**Τα στοιχεία τεκμηρίωσης του πίνακα θα συνοδεύονται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής. Τα παραπάνω στοιχεία αφορούν και στις εν εξελίξει συμβάσεις.*

Εάν ο παραλήπτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από τον αρμόδιο φορέα. Εάν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του παραλήπτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή από τον οικονομικό φορέα.

β) Κατάλογο, υπογεγραμμένο με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (π.χ. εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους υποψηφίους.

Επιπλέον, καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, όπου θα αναφέρεται ότι i) θα εκτελέσουν τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι, με το ζητούμενο από τη διακήρυξη προσωπικό σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης καθώς και της υποβαλλόμενης προσφοράς τους, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσουν και ii) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να υποβάλουν ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσουν τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης.

B.5.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **πρότυπο Συστήματος Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο,
- **πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, και να πληρούν όλες τις άλλες απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρ. 82 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

B.6.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει

την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Το Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπρόσωπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι για:

- ✓ Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- ✓ Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- ✓ Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμό του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

B.7.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρ. 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, **προσκομίζεται** έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση **υπεργολάβων**, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, **προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Τα έγγραφα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94).

Ειδικότερα:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων & ιδιωτικών εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένα είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 36 παρ.2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, άρθρ. 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν, σύμφωνα με το άρθρ. 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή δίνει σχετικές οδηγίες στο σημείο αυτό στους Οικονομικούς Φορείς να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας, αντίστοιχα, σε παραγράφους της παρούσας διακήρυξης και στα σχετικά παραρτήματα με τυχόν υποδείγματα τεχνικής προσφοράς ή και οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του Ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του Ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα.

Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: "Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

γ) είτε του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων. Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθ. 80 παρ. 13 του ν. 4412/2016 και το άρθ. 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Επιπλέον, **δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή** τα ΦΕΚ (περ. ε της παρ. 2 του Ν. 2690/1999 (ΚΔΔ)) και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελους, στον/στους οποίο/ους αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η **πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) **αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθ. 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),**

γ) **ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση** από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθ. 11 του ν. 2690/1999, ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) **τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με το άρθ. 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.**

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθ. 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και

Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν. 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν. 4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθ. 93 του ν. 4412/2016 ,τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθ. 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεσης σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

δ) την Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, στην οποία δηλώνει το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

ε) Να προσκομίσει την ειδική άδεια ως ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, σε ισχύ, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το άρθρ. 2 του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164 Α'). *Επισημαίνεται ότι, το εν λόγω δικαιολογητικό που αφορά στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.*

στ) **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή**, ότι κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού, θα προσκομίσουν **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης** αξίας ίσης τουλάχιστον με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της/ων Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/ις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, η ισχύς του θα καταλαμβάνει όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί (*αρχικό ετήσιο συμβόλαιο και ανανέωση αυτού στη συνέχεια*) για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση δε Ένωσης, η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

ζ) την Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει ότι συναινεί στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την αναθέτουσα αρχή (βλ. παράρτημα VII),

η) την Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το με ΑΠ.: 3697/06.07.2022 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ (βλ. παράρτημα V).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), επί ποινή απορρίψεως, και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείτε με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να είναι σύμφωνη και να ακολουθεί τη λογική του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη είναι **απαράβατοι και ουσιώδεις** και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιονδήποτε αυτών συνεπάγεται **απόρριψη** της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν σύμφωνα με το άρθ. 58 του ν. 4412/2016.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), **επί ποινή απορρίψεως**, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας καταθέτει οικονομική προσφορά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά. Οικονομική προσφορά που δεν είναι χωριστά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τιμές

Η τιμή στην οικονομική προσφορά θα δίνεται σε ευρώ και θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται - σύμφωνα με την κοινή λογική και πείρα - **στην ανάλυση και τεκμηρίωση των ως άνω αναφερόμενων**, από την οποία θα προκύπτει και τεκμηριώνεται η πλήρης κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της επιχειρηματικής μονάδας καθώς και ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο η καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα συναφθεί.

Αν στο ηλεκτρονικό Σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη προηγμένη

ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή .pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζει τη σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθ. 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε από την αναθέτουσα αρχή.

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.5. της παρούσας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού**, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4.(Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ια) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιβ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στην διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απaráδεκτη.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθ. 100 του ν. 4412/2016 και το άρθ. 16 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, ακολουθώντας το εξής στάδιο:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **03^η/02^{ου}/2023 και ώρα 11:00 π.μ.** .

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια, εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές, κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση, για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης

της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και **έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που** υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. Π.Δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που

δικαιολογούν το αίτημά του, σύμφωνα με το άρθ. 360, παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 Π.Δ. 39/2017.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης, σύμφωνα με το άρθ. 361 του ν. 4412/2016 και άρθ. 4 του Π.Δ. 39/2017.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθ. 9 και άρθ. 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του Π.Δ 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθ. 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθ. 363 ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθ. 368 του ν. 4412/2016 και 20 Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθ. 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 Π.Δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθ. 362 παρ. 3 και 7 Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθ. 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου Πειραιά, Μεταβατική Έδρα Μυτιλήνης.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθ. 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθ. 372, παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου, σύμφωνα με το άρθ. 372, παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως

απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων. Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά, σύμφωνα με το άρθ. 372, παρ. 6 του ν. 4412/2016. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθ. 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθ. 32 του Π.Δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθ. 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α)** λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β)** αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ)** αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ)** αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε)** στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ)** για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης-(προϋπολογισθέντας) αξίας της σύμβασης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Εκτιμώμενη συμβατική αξία αρχικού π/υ, προ ΦΠΑ (€)	Αξία Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης (€)
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	312.490,01	12.500,00
ΧΙΟΥ	305.182,36	12.207,00
ΣΑΜΟΥ	305.182,36	12.207,00
ΡΟΔΟΥ	85.628,17	3.425,00
ΣΥΡΟΥ	86.579,45	3.463,00
ΛΗΜΝΟΥ	20.921,85	837,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.115.984,19	44.639,00

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι 2 μήνες μεγαλύτερος, από το συμβατικό χρόνο παράδοσης που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως σ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Γενικά ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθ. 68 του ν. 3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του ν. 4412/2016, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις και των υπεργολάβων, σύμφωνα με το άρθ. 79 του ν. 4412/2016. Ωστόσο, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης.

4.4.4 Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος είναι υπόχρεοι υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και καταβολής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών, ο καθένας ξεχωριστά για το δικό του προσωπικό. Συνεπώς, ο εργολάβος και ο υπεργολάβος καθίστανται συνυπεύθυνοι για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και ως εκ τούτου για τη λήψη αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, ήτοι του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της εκάστοτε Πανεπιστημιακής Μονάδας, σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση περιέχει ρήτρα αναθεώρησης τιμών και δύναται να τροποποιηθεί ως προς το οικονομικό αντικείμενο, σύμφωνα με την παράγραφο 6.5 της παρούσας διακήρυξης.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στον έλεγχο νομιμότητας υπάγονται οι τροποποιητικές συμβάσεις, εφόσον η κύρια σύμβαση διήλθε από τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οι τροποποιήσεις δεν έχουν οικονομικό αντικείμενο και δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του ν. 4412/2016 και

β) όταν οι τροποποιήσεις γίνονται κατ' εφαρμογή της περ. α' της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθ. 132 του ν. 4412/2016.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανεμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους), που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, ως εξής:

α) Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών παροχής υπηρεσιών για την φύλαξη, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και

β) Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των απαιτούμενων ωρών παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

Επιπλέον το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τη δυνατότητα μεταφοράς ανθρωποωρών καθημερινής φύλαξης κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, με αντίστοιχη μείωση των ωρών εργασίας, ώστε να καλύπτεται η προσαύξηση της Κυριακής/αργίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, χωρίς αναπροσαρμογή του ποσού στο οποίο κατακυρώθηκε ο εν λόγω διαγωνισμός και χωρίς αύξηση του ετήσιου έργου φύλαξης. Για την εν λόγω μεταφορά ανθρωποωρών φύλαξης θα πρέπει να ειδοποιείται ο ανάδοχος εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail), κατά το δυνατόν, δύο (2) ημέρες πριν και δεν χρειάζεται τροποποίηση της Σύμβασης.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς ανάδοχο.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ)** ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε)** ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- στ)** ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης,

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, δηλαδή όταν:

- α)** οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του Ιδρύματος διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθ. 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές και
- β)** οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Σε περίπτωση κατά την οποία, **με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης** (ενδεικτικά, πρόσληψη φυσικών προσώπων ως προσωπικό φύλαξης), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθρ. 200, παρ. 5, του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- 3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 4) Αποδεικτικό κατάθεσης Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.
- 5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 7) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.ΕΠ.Ε.
- Εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στην εξόφληση των εξόδων δημοσίευσης του νομαρχιακού και τοπικού Ελληνικού Τύπου, που βαρύνουν τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με το άρθρο 1.6 της παρούσας.

Με την κατάθεση του τελευταίου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εκτός τα παραπάνω στοιχεία 1-7 και:

- Αποδεικτικό κατάθεσης Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ, που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. **Μυτιλήνης**, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81132, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921).
2. **Χίου**, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κός Καραφυλλής Δημήτριος, τηλ. 22710 35027)
3. **Σάμου**, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κός Κυριακού Φώτιος, τηλ. 22730 82015).
4. **Ρόδου**, Δημοκρατίας - 49, 85132, Ρόδος (κός Παπαγιαννάκης Δημήτριος, τηλ. 22410 99025).
5. **Σύρου**, Κωνσταντινουπόλεως - 1, Ερμούπολη, 84100, Σύρος (κα Μαραγκού Δέσποινα, τηλ. 22810 97083).
6. **Λήμνου**, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, Μύρινα 81400, Λήμνος (κός Κεχαγιάς Δημήτριος, τηλ. 22540 83011).

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθ. 350, παρ. 3 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή, στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 36 του ν. 4412/2016. *(Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του ν. 4412/2016).*

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Αιγαίου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών, στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

δ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής

προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, (τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο αρμόδιο Διοικητικό Εφετείο Πειραιά, Μεταβατική έδρα Μυτιλήνης, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου (φυσικού και οικονομικού) και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων θα στέλνει στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

6.1.2. Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση σε συνεργασία με το οικείο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης, άρθ. 217 του ν. 4412/2016, ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες ήτοι από 1 Ιουλίου 2023 και λήγει την 31 Δεκεμβρίου 2025.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του

χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη

των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου, άρθ. 220 του ν. 4412/2016, ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η σύμβαση περιέχει ρήτρα αναθεώρησης τιμών και συγκεκριμένα προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, σύμφωνα με το άρθ. 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016, η οποία θα ενεργοποιηθεί για την αντιμετώπιση αυξομειώσεων του εργατικού κόστους, εφόσον προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς } X(1+\alpha)$$

Όπου:

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Στο πλαίσιο αυτό η αναπροσαρμογή των τιμών της αρχικής σύμβασης δύναται να διενεργείται μέχρι του ποσοστού που θα προβλέπεται από νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις του κράτους. Ειδικότερα, εάν προκύψει αυξομείωση του εργατικού κόστους, το οικονομικό αντικείμενο της αρχικής σύμβασης θα αναπροσαρμοστεί μέχρι του ποσοστού που θα αναφέρεται στην συγκεκριμένη νομοθετική ή κανονιστική πράξη.

Η αναθέτουσα αρχή με μονομερή της δήλωση (απόφαση του αρμόδιου οργάνου) δύναται να ενεργοποιήσει τη ρήτρα αναθεώρησης τιμών, την οποία (απόφαση) την κοινοποιεί στον ανάδοχο, εντός είκοσι (20) ημερών από την έκδοσή της. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή με μονομερή της δήλωση (απόφαση του αρμόδιου οργάνου) δύναται να ενεργοποιήσει τη ρήτρα αναθεώρησης τιμών, μετά από την έκδοση της νομοθετικής ή κανονιστικής πράξης, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών και οπωσδήποτε πριν τη λήξη της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις αυτές, είναι επιτρεπτή η τροποποίηση της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα σχετικά διαλαμβανόμενα στο άρθρο 132 παρ. 1 περ. α του ν. 4412/2016, (Πρβλ. και Κατευθυντήρια Οδηγία 22/2017 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

6.6 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.7 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, **(2)** Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, **(3)** Πλημμύρα, **(4)** Σεισμός, **(5)** Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

6.8 Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα της επιλογής του, μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα ή χρηματοδοτικό ίδρυμα.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας ή του χρηματοδοτικού ιδρύματος αναφορικά με την εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε, εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας ή χρηματοδοτικού ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ [ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ]

[Τα παρακάτω Α.1 (το Α.1 θα αφορά μόνο τις Πανεπιστημιακές Μονάδες για τις οποίες υποβάλλει ο οικονομικός φορέας προσφορά), Α.2 και Α.3, κατατίθενται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς].

Α.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Μυτιλήνης	
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Διοίκησης Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης Κτήριο Γεωγραφίας Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) Κτήριο Μπίνειο - Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Κτήριο Κομνηνάκειο - Οδ. Κομνηνάκη 45 Κτήριο πρώην ΑΤΕ - Οδ. Βουρνάζων 25 (εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) Κτήριο Ουζουνέλλη - Οδ. Καραντώνη 11(εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) Κτήριο Χατζηγιάννη - Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Παράρτημα Βιβλιοθήκης (Τεφτσή) - Οδ. Ίμβρου 3 (εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης Νέα κτίρια Λόφου Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (εκτιμώμενος χρόνος έναρξης λειτουργίας Σεπτέμβριος 2023) 	
ΟΜΑΔΑ 1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 387.487,61€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Λόφου Πανεπιστημίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Το κτηριακό συγκρότημα του Λόφου Πανεπιστημίου εντός του οποίου βρίσκονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Διοίκησης, Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης Κτήριο Γεωγραφίας Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) 	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής, τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Γεωγραφίας, συνεχή παρουσία στα κτήρια του Λόφου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.),

<p>6. Νέα κτίρια Λόφου Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (εκτιμώμενος χρόνος έναρξης λειτουργίας Σεπτέμβριος 2023)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο κάθε κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. – Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. – Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια, άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΜΑΔΑ 2: Κτήρια στην πόλη της Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Κτήριο Μπίνιο Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Μυτιλήνη</p> <p>2. Κτήριο πρώην ΑΤΕ Οδ. Βουρνάζων 25, Μυτιλήνη</p> <p>3. Κτήριο Ουζουνέλλη Οδ. Καραντώνη 11, Μυτιλήνη</p> <p>4. Κτήριο Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 Μυτιλήνη</p> <p>5. Κτήριο Τεφστή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3, Μυτιλήνη</p> <p>6. Κτήριο Χατζηγιάννη Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Μυτιλήνη</p>	<p>Δευτέρα έως Κυριακή, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας**:</p> <p>Βραδινή περιπολία περί τις 23:00 για έλεγχο και κλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 7 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων

<p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί και απαγόρευση της εισόδου ή παραμονής σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στην πανεπιστημιακή κοινότητα. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. <p><u>Επιπλέον, για τα κτήρια Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 και Τεφτσή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Βραδινή καθημερινή περιπολία περί τις 23:00 για εξωτερικό έλεγχο του κτηρίου του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης (Ίμβρου 3), έλεγχο του αύλειου χώρου του Κομνηνάκειου και του εξωτερικού του ιδίου κτηρίου και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν. - Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια, άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Ειδικότερα για τα κτήρια της Βιβλιοθήκης κατά τις ώρες 22:00 έως 06:00 ο υπάλληλος της εταιρείας οφείλει να περιμένει τον αρμόδιο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης για την πραγματοποίηση ελέγχου και στο εσωτερικό των κτηρίων.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 3: Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Μυτιλήνης-Ραπτέλλειο (Καλλιθέα)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των φοιτητικών κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

- Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων.
- Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
- Να παραδίδει και να παραλαμβάνει τις κάρτες των δωματίων σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας
- Να ελέγχει τα στοιχεία των εισερχομένων που δεν είναι δικαιούχοι στέγασης.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των φοιτητικών κατοικιών των διανομέων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.).
- Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων.
- Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης.
- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια, άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

**Αργίες:*

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ.

Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Μυτιλήνης: 8/11 και 17/02

*** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:*

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγустου

2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Χίου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Μιχάλειο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) 2. Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) 3. Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 5. Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) 6. Φοιτητικές Κατοικίες Χίου (Παντ. Φωστήνη 31) 	
ΟΜΑΔΑ 2	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 378.426,13€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Μιχάλειο κτήριο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) 2. Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) 3. Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 5. Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Μιχάλειο Κτήριο και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες).</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να

	<p>τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχει εγκατεστημένο ειδικό σύστημα ελέγχου περιπολιών σε όλα τα κτίρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το χρησιμοποιήσει σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες των κατά τόπους αρμόδιων υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καλή χρήση του συστήματος και του εξοπλισμού που αυτό περιλαμβάνει, σε περίπτωση κακής χρήσης ή βλάβης που θα προέλθει από κακή χρήση από το προσωπικό του θα αναλάβει με δικά του έξοδα την επισκευή ή/και αντικατάσταση του εν λόγω εξοπλισμού.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Χίου (Παντ. Φωστήνη 31)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Χίου με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των Φοιτητικών Κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο: Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)₂</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριό του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να ανταποκρίνεται στις καταγγελίες διαμενόντων/διαμενουσών φοιτητών/φοιτητριών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών (πχ σε περίπτωση ηχορύπανσης ή όχλησης). – Να μην επιτρέπει τη στάθμευση οχημάτων έξω από τις κύριες πύλες των Φοιτητικών Κατοικιών. – Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των Φοιτητικών Κατοικιών των

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

	<p>διανομέων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.).</p> <ul style="list-style-type: none">– Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων.– Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου.– Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.– Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχει εγκατεστημένο ειδικό σύστημα ελέγχου περιπολιών σε όλα τα κτίρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το χρησιμοποιήσει σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες των κατά τόπους αρμόδιων υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καλή χρήση του συστήματος και του εξοπλισμού που αυτό περιλαμβάνει, σε περίπτωση κακής χρήσης ή βλάβης που θα προέλθει από κακή χρήση από το προσωπικό του θα αναλάβει με δικά του έξοδα την επισκευή ή/και αντικατάσταση του εν λόγω εξοπλισμού.
--	---

**Αργίες:*

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Χίου 22/7, 11/11.

***Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:*

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

3. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σάμου**Έργο:** Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :

1. Κτήριο Ηγεμονείο, Νέο Καρλόβασι
2. Κτήριο Μόραλη, Νέο Καρλόβασι
3. Κτήριο Χατζηγιάννιο, Νέο Καρλόβασι
4. Κτήριο Προβατάρη, Λιμάνι Καρλοβάσου
5. Κτήριο Λυμπέρη, Νέο Καρλόβασι
6. Κτήριο Εμπορική, Νέο Καρλόβασι
7. Κτήριο Κατσικά, Όρμος Καρλοβάσου
8. Κτήριο Ψάθα, Όρμος Καρλοβάσου
9. Κτήριο Παπανικολάου, Όρμος Καρλοβάσου
10. Κληροδότημα Αλεξάνδρου
11. Κτήριο Σχολικό Συγκρότημα
12. Κτήριο Βουρλιώτη
13. Αίθουσα Τσοπανά
14. Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
15. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη
16. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου
17. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου

ΟΜΑΔΑ 3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 378.426,13€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σάμου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηγεμονείο 2. Μόραλη 3. Χατζηγιάννιο 4. Εμπορική 5. Βουρλιώτη 6. Τσοπανά 7. Λυμπέρη 8. Σχολικό συγκρότημα 9. Προβατάρη 10. Ψάθα 11. Κατσικά 12. Παπανικολάου 13. Κληροδότημα Αλεξάνδρου 14. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη 15. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου 16. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Λυμπέρη και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας και ειδικά για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου και την αίθουσα πολλαπλών Χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου από 18:00 – 21:30 .</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας και ειδικά για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου και την αίθουσα πολλαπλών Χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου μόνο τα Σάββατα 1 ώρα που θα υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ωρολόγιο πρόγραμμα.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο. (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες).</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και πυρασφάλειας εγκαταστάσεις. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της

	<p>εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να ελέγχει την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα κτήρια Α, Β, Γ (κοιτώνες φοιτητών) και κτήριο Δ όπου στεγάζονται το φοιτητικό εστιατόριο, τα γραφεία της φοιτητικής μέριμνας και η καφετέρια, με βάση το ακόλουθο ωράριο: Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας. Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας. Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο. (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες). Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές, πυρασφάλειας εγκαταστάσεις . - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

	<p>τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p> <ul style="list-style-type: none">– Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.– Να καθαρίζει από σκουπίδια τα παρτέρια του περιβάλλοντα χώρου, να καθαρίζει από αγριόχορτα και να επιμελείται του ποτίσματος των κήπων κατά τους θερινούς μήνες.– Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων.– Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται.– Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου.– Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
--	---

**Αργίες:*

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σάμου 6/8, 11/11.

*** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:*

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου Εβδομάδα του 15Αυγούστου

4. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ

Πίνακας υπό φύλαξη χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδα Ρόδου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων: του συγκροτήματος κτηρίων ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ και ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑ επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου	
ΟΜΑΔΑ 4	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 106.178,93€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Ρόδου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Κτήρια (Κλεόβουλος, Υπατία, 7ης Μαρτίου, Καλλιπάτειρα) και περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου, στη Ρόδο</p> <p>Τα παραπάνω κτήρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p><u>A. Φύλαξη με φυσική παρουσία</u></p> <p>365 ημέρες το έτος και ώρες από 18:00 έως 23:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο). Σαββατοκύριακα, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας***: <u>επιπλέον</u> ώρες από 08:00 έως 18:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο), 15 (δεκαπέντε) νυχτερινά (συμπεριλαμβανομένης Κυριακής), ώρες από 23:00 έως 06:00 (σε ημέρες που υποδεικνύονται από την Υπηρεσία).</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 58,85 ώρες).</p> <p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων. – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου. – Να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου (Π.Δ.Ρ.) – Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του και εφόσον υπάρχει εγκλωβισμός χρηστών εντός κάποιου εκ των ανελκυστήρων της Π.Μ. Ρόδου ειδοποιεί τον υπεύθυνο συντηρητή των ανελκυστήρων και ακολουθεί τις όποιες οδηγίες του δοθούν. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν του είναι εφικτό να επικοινωνήσει με τον συντηρητή των ανελκυστήρων επικοινωνεί με το προσωπικό του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου. – Να παρακολουθεί τις όποιες εκπαιδεύσεις ενημερώσεις γίνονται εντός του χώρου του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αφορούν θέματα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, πυρκαγιές κ.ο.κ). – Να ενημερώνεται από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών για τα μέσα πυροπροστασίας των κτηρίων και τον τρόπο ασφαλούς χρήσης τους. – Να ειδοποιεί άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία Ρόδου και εν συνεχεία τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) να βοηθάει την ομάδα πυροπροστασίας και την πυροσβεστική υπηρεσία Ρόδου για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων από τους παρευρισκόμενους. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.

- Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων και να μεριμνά για το κλείδωμα των αιθουσών σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει λάβει.
- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
- Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων το οποίο τηρεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
- Να επιτηρεί τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά τη διάρκεια των εργασιών τους και να ελέγχει μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση διαπίστωσης βλάβης να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει τους χώρους για διαρροή υγρών ή αερίων από τα δίκτυα του Πανεπιστημίου ή για οποιασδήποτε φύσεως τεχνική βλάβη. Σε περίπτωση διαπίστωσης τεχνικής βλάβης να ενημερώνει το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου.
- Να ελέγχει τους χώρους ώστε να μην συσσωρεύονται υλικά που μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Ανάλογα με την σοβαρότητα της κατάστασης δύναται :
i) να γράφει το πρόβλημα στο βιβλίο συμβάντων ή/και ii) να έρχεται σε επικοινωνία με την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου ή/και iii) να προβαίνει ο ίδιος (εάν είναι εφικτό) στην απομάκρυνσή τους.
- Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση:
 - ✓ κατανάλωσης ποτών και τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ
 - ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.
- Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες φθορών στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί.
- Να απαγορεύει τη μεταφορά/μετακίνηση ειδών -από τους φυλασσόμενους χώρους- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.
- Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το κτηριακό συγκρότημα και τον εξοπλισμό του.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.
- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδίδει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
- Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση των χρηστών μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή να ελέγχει τις αίθουσες διδασκαλίας για την πλήρη εκκένωση του κτηρίου πριν την ώρα αποχώρησης του κατά την απογευματινή βάρδια (στις 23:00).
- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

Β. Φύλαξη με περιπολίες και άμεση επέμβαση

365 ημέρες το έτος:

- Ξεκλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Ρόδου, ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Ρόδου.
- Άμεση επέμβαση από 23:00 – 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) από το κέντρο λήψης σημάτων.
- Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Ρόδου και εν συνεχεία του Κοσμήτορα της Σχολής και της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου.
- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 6,75 ώρες)

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ.

Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Ρόδου 7/3, 14/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγούστου

5. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σύρου

Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων:

1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1
2. Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2
3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου
4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)
5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43
6. Αίθουσα Παναγούλη (Ερμούπολη Πλατεία Μιαούλη)
7. Κτήριο ερευνητών "ΣΤΕΦΑΝΟΥ" οδός Τιμόθεου Αμπελά

ΟΜΑΔΑ 5

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ

Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 107.358,52€

ΑΠΑΙΤΗΣΗ

ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σύρου

ΧΩΡΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

<p>1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1</p> <p>2. Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2</p> <p>3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου</p> <p>4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)</p> <p>5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43</p> <p>6. Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη</p> <p>7. Κτήριο ερευνητών "ΣΤΕΦΑΝΟΥ" οδός Τιμόθεου Αμπελά</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτήρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. Σε περίπτωση που η κτηριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα.</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες, τα σαββατοκύριακα, τις αργίες* και τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** από 21:30 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 66,50 ώρες).</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p> <p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτηρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως – Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και να ασφαρίζει την κλειδοθήκη κάθε κτηρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτηρίου. – Να φροντίζει να ασφαρίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να παραδίδει αντικείμενα π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.α. αντικείμενα που βρίσκει στους χώρους διδασκαλίας ή εργαστηρίων στη Γραμματεία του Τμήματος. - Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Σ. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. - Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών -από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου. - Να επεμβαίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ενέργειες που εμπεριέχουν κίνδυνο για την ασφάλεια των φοιτητών/τριών. - Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτηριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία. - Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: <ul style="list-style-type: none"> ✓ κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ. ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου. - Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φθορές ή κλοπές στα περιουσιακά στοιχεία του Πανεπιστημίου και υποπέσουν στην αντίληψη του/των φύλακα/ων συγκεκριμένα άτομα, ο φύλακας θα πρέπει να αναφέρει στην Περιφερειακή Δ/νση Σύρου κάθε στοιχείο που γνωρίζει σχετικό με το γεγονός. - Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί και οπωσδήποτε δεν θα επιτρέπει την είσοδο στο κτήριο ατόμων που δεν προέρχονται από το πανεπιστημιακό χώρο χωρίς προηγούμενη άδεια. - Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας ή την Περιφερειακή Δ/νση. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
--	--

**Αργίες:*

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σύρου 6/12, 13/11.

*** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:*

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου Εβδομάδα του 15Αυγούστου

6. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 3. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 4. Κτήριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη 5. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς 6. Κτήριο Κοντού. Λ. Δημοκρατίας 66 	
ΟΜΑΔΑ 6	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 25.943,09€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Λήμνου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 3. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 4. Κτήριο Αικ. Μηνά, Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη 5. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς 6. Κτήριο Κοντού, Λ. Δημοκρατίας 66 <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>365 ημέρες το έτος: Καθημερινά, 10:00μ.μ. έως 12:00μ.μ. ενδεδειγμένος έλεγχος, σε όλους ανεξαιρέτως του χώρους των κτηρίων, για πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, συστημάτων ψύξης – θέρμανσης, φωτισμού, και κλειδωμά των κτηρίων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Άμεση επέμβαση από 24:00 έως 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια. – Η ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του συναγερμού γίνεται αυτόματα 12: 00 και 06:00 π.μ αντίστοιχα. – Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Λήμνου και εν συνεχεία του Πανεπιστημίου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Λήμνο. <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 14 ώρες).</p>

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Λήμνου: 7/9, 8/10.

**Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγούστου

Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε κτηριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη. Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

του, εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail) ανάλογα με τις ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης, σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

A.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους και ο αριθμός εργαζομένων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι:

Ώρες/Αριθμός ατόμων

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.)	Αριθμός ατόμων βάσει του Μ.Ο. των ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους *	Ελάχιστος** - Μέγιστος αριθμός ατόμων	Ώρες φύλαξης μίας τυπικής εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου σ/κ αλλά όχι αργιών κλπ.)	Αριθμός απαιτούμενων φυλάκων για μία τυπική εβδομάδα
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	255,69	6,39 (για 2 πόλους φύλαξης)	6,08 - 9	243	6,08
ΧΙΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)	5,90 - 9	236	5,90
ΣΑΜΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)	5,90 - 9	236	5,90
ΡΟΔΟΣ	65,60	1,64 (για 1 πόλο φύλαξης)	1,38 - 3	55	1,38
ΣΥΡΟΣ	66,50	1,66 (για 1 πόλο φύλαξης)	1,66 - 3	66,50	1,66
ΛΗΜΝΟΣ	14	0,35	0,35 - 2	14	0,35

*υπολογίζεται ως εξής: Ώρες εβδομάδας/8 που είναι οι ώρες εργασίας ημερησίως/5 που είναι οι ημέρες εργασίας των εργαζομένων

**ως ελάχιστος νοείται ο αριθμός εργαζομένων μίας τυπικής εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακου (μη συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.)

A.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι' αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποίησης της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
3. Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
4. Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
6. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
8. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να κάνουν.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του

προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της αναθέτουσας αρχής.
15. Το προσωπικό του αναδόχου, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
18. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
19. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση (e-mail, fax κλπ).
20. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
21. Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
22. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε

φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.

23. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.
24. Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
25. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
26. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
27. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
28. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
29. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
30. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
31. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
32. Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
33. Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιον άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
34. Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
35. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.
36. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.

37. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό ασφαλείας με δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
38. Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (1.383.820,41€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για τα έτη 2023-2025 στον ΚΑΕ 0892^Α: «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» (δεν αφορά μόνιμο προσωπικό).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός τριάντα μηνών (30) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός τριάντα μηνών (30) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	312.490,01	74.997,60	387.487,61
ΧΙΟΥ	305.182,36	73.243,77	378.426,13
ΣΑΜΟΥ	305.182,36	73.243,77	378.426,13
ΡΟΔΟΥ	85.628,17	20.550,76	106.178,93
ΣΥΡΟΥ	86.579,45	20.779,07	107.358,52
ΛΗΜΝΟΥ	20.921,85	5.021,24	25.943,09
Σύνολο	1.115.984,19	267.836,21	1.383.820,41

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που ανταποκρίνεται στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προσφορές υποβάλλονται για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά από τον οικονομικό φορέα. Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για μία ή για περισσότερες ή για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες και η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Οι παρακάτω πίνακες, υπογεγραμμένοι με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, συμπληρώνονται και τοποθετούνται στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), σύμφωνα με το άρθ. 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται - σύμφωνα με την κοινή λογική και πείρα - **στην ανάλυση και τεκμηρίωση των ως άνω αναφερόμενων**, από την οποία θα προκύπτει και τεκμηριώνεται η πλήρης κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της επιχειρηματικής μονάδας καθώς και ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο η καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα συναφθεί.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας**, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραιτήτως να επισυνάπτεται αναλυτική παρουσίαση του τρόπου υπολογισμού αυτής ιδιαίτερα σε ότι αφορά την πρόβλεψη δαπάνης μισθοδοσίας με ανάλυση σε: βασικό μισθό, δώρα και επιδόματα (Πάσχα, Χριστουγέννων, αδείας, οικογενειακά κ.λπ.). Η οικονομική προσφορά θα καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικές Αποφάσεις (Δ.Α.).

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	
ΝΟΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ/Ε-MAIL	

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα
Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Μυτιλήνης</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Διοίκησης Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης Κτήριο Γεωγραφίας Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία I και II) Κτήριο Μπίνειο - Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Κτήριο Κομνηνάκειο - Οδ. Κομνηνάκη 45 Κτήριο πρώην ΑΤΕ - Οδ. Βουρνάζων 25 (εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) Κτήριο Ουζουνέλλη - Οδ. Καραντώνη 11(εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) Κτήριο Χατζηγιάννη - Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Παράρτημα Βιβλιοθήκης (Τεφτσή) - Οδ. Ίμβρου 3 (εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης Νέα κτίρια Λόφου Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (εκτιμώμενος χρόνος έναρξης λειτουργίας Σεπτέμβριος 2023) <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 255,69 (2 πόλοι φύλαξης) Σύνολο ατόμων (>= 6,39):</p>	Μήνας	30		

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Χίου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Μιχάλειο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) Κτήριο Κοραή (Κοραή 2Α) Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) Φοιτητικές Κατοικίες Χίου (Παντ. Φωστήνη 31) <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 248,69 (2 πόλοι φύλαξης) Σύνολο ατόμων ($\geq 6,22$):</p>	Μήνας	30		

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Σάμου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Ηγεμονείο, Νέο Καρλόβασι Κτήριο Μόραλη, Νέο Καρλόβασι Κτήριο Χατζηγιάννειο, Νέο Καρλόβασι Κτήριο Προβατάρη, Λιμάνι Καρλοβάσου Κτήριο Λυμπέρη, Νέο Καρλόβασι Κτήριο Εμπορική, Νέο Καρλόβασι Κτήριο Κατσικά, Όρμος Καρλοβάσου Κτήριο Ψάθα, Όρμος Καρλοβάσου Κτήριο Παπανικολάου, Όρμος Καρλοβάσου Κληροδότημα Αλεξάνδρου Κτήριο Σχολικό Συγκρότημα Κτήριο Βουρλιώτη Αίθουσα Τσοπανά Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 248,69 (2 πόλοι φύλαξης) Σύνολο ατόμων (>= 6,22):</p>	Μήνας	30		

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς</u> <u>Πανεπιστημιακής Μονάδα Ρόδου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας</u> <u>προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική</u> <u>Δαπάνη προ</u> <u>ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του συγκροτήματος κτηρίων ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ και ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑ επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου</p> <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): 65,60 (1 πόλος φύλαξης) Σύνολο ατόμων (>= 1,64):.....</p>	Μήνας	30		

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς Πανεπιστημιακής Μονάδα Σύρου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 Αίθουσα Παναγούλη (Ερμούπολη Πλατεία Μιαούλη) Κτήριο ερευνητών "ΣΤΕΦΑΝΟΥ" οδός Τιμόθεου Αμπελά <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.): <u>66,50 (1 πόλος φύλαξης)</u> Σύνολο ατόμων (>= 1,66):</p>	Μήνας	30		

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

<u>Πίνακας κτηρίων οικονομικής προσφοράς για Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου</u>	<u>Μονάδα</u>	<u>Ποσότητα</u>	<u>Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ</u>	<u>Συνολική Δαπάνη προ ΦΠΑ</u>
<p>Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 Κτήριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς Κτήριο Κοντού. Λ. Δημοκρατίας 66 <p>Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.):</p> <p><u>14</u> Σύνολο ατόμων ($\geq 0,35$):</p>	Μήνας	30		

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ	
Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης στις κτηριακές εγκαταστάσεις (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της Πανεπιστημιακής Μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΓΙΑ 30 ΜΗΝΕΣ)	
Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο οικονομικό φορέα) τα ποσά αφορούν 30 μήνες για το σύνολο των ατόμων της Πανεπιστημιακής Μονάδας
1. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο κατά Μ.Ο. εβδομαδιαίως (..... άτομα X 8 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες εβδομαδιαίως = XXXX ώρες)	
2. Ημέρες και ώρες εργασίας * (βάσει των τεχνικών προδιαγραφών)	
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της)	
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (μικτά) Ποσό Πίνακα Β, σημείο 7, Στήλη Γ	
	XXXX,XX€
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
5.1 Εργοδοτικές Εισφορές Ποσό Πίνακα Β, σημείο 8, Στήλη Γ &	<u>XXXX,XX€</u>
5.2 Εργοδοτική εισφορά υπέρ Ειδικού Λ/σμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.) Ποσό Πίνακα Β, σημείο 9, Στήλη Γ	<u>XXXX,XX€</u>
	<u>5.1+5.2 XXXX,XX€</u>
6. Κόστος αναλωσίμων ή λοιπών δαπανών	
6.1 Αναλώσιμα (με ανάλυση) - - <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 30 μήνες= <u>XXXX,XX€</u> &	
6.2 Λοιπές δαπάνες (με ανάλυση) - -	
	<u>6.1+6.2 XXXX,XX€</u>

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

<u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 30 μήνες=	<u>XXXX,XX€</u>	
7. Εργολαβικό κέρδος <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 30 μήνες= (Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).		<u>XXXX,XX€</u>
8. Εύλογο ποσοστό Διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών επί του συνόλου του ποσού των σημείων: (4), (5) και (6) του παρόντος Πίνακα, με ανάλυση: - Κόστος εργαζόμενου/μήνα <u>XXXX,XX€</u> X 30 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> - Λοιπές λειτουργικές δαπάνες/μήνα <u>XXXX,XX€</u> X 30 μήνες = A. B. <u>XXXX,XX€</u> - Άλλο (περιγράψτε) /μήνα <u>XXXX,XX€</u> (με ανάλυση) X 30 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> (Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).		<u>XXXX,XX€</u>
9. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις στην καθαρή αξία (0,1038%) <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 30 μήνες =	<u>XXXX,XX€</u>	<u>XXXX,XX€</u>
10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 30 Μήνες (άνευ ΦΠΑ)		<u>XXXX,XX€</u> (ολογράφως ΕΥΡΩ)
11. ΦΠΑ%		<u>XXXX,XX€</u>
12. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 30 Μήνες (με ΦΠΑ)		<u>XXXX,XX€</u>

Παρακράτηση φόρου 8% (η οποία συμπεριλαμβάνεται στη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 30 Μήνες άνευ ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως εξής : <u>XXXX,XX€</u> (Συνολική Δαπάνη για 30 Μήνες (άνευ ΦΠΑ)X8% = <u>XXXX,XX€</u>	<u>XXXX,XX€</u>
--	-----------------

*Για το πεδίο 2 του Πίνακα Α να γίνει ανάλυση, ενδεικτικά, ως εξής:

Ενδεικτικός* Πίνακας Ανάλυσης αριθμού εργαζομένων & ημερών & ωρών εργασίας

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	Άτομα/βάρδια	Ημέρες ετησίως	Ώρες/βάρδια	Σύνολο ωρών
π.χ. Δευτέρα – Παρασκευή	16:00 ή 18:00 –	XX	XX	XX	XX
Δευτέρα – Παρασκευή	..... – 07:00	XX	XX	XX	XX

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

Σάββατα & αργίες Κυριακές & αργίες κ.ά. (Αναλύστε αναλόγως)	XX	XX	XX	XX	XX
(1) Σύνολο ωρών ετησίως					
Σύνολο ωρών – μέσος όρος μηνιαίως					
Σύνολο ατόμων για την κάλυψη των βαρδιών με τα ρεπό					

*θα περιλαμβάνει την ανάλυση (αριθμού εργαζομένων & ημερών και ωρών εργασίας) της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, όπως αυτή αποτυπώνεται Παράρτημα Ι, Μέρος Α, Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Ανάλυση του τρόπου υπολογισμού της <u>μηνιαίας πρόβλεψης της δαπάνης μισθοδοσίας/άτομο</u>	Στήλη Α: Ποσά σε ευρώ/μήνα/άτομο	Στήλη Β: Ποσά σε ευρώ 30 μηνών/άτομο	Στήλη Γ: Ποσά σε ευρώ 30 μηνών στο σύνολο των ατόμων της Παν/κής Μονάδας
1. Βασικός μηνιαίος μισθός (μικτά)			
2. Δώρο Χριστουγέννων που αντιστοιχεί στο μήνα, δλδ Ποσό δώρου/12μήνες			
3. Δώρο Πάσχα που αντιστοιχεί στο μήνα, δλδ Ποσό δώρου/12μήνες			
4. Επίδομα Αδείας που αντιστοιχεί στο μήνα, δλδ Ποσό επιδόματος/12 μήνες			
5. Αντικατάσταση εργαζομένου σε άδεια* (που αντιστοιχεί στο μήνα – αναλογικά)			
6. Προσαυξήσεις (ανάλυση υπολογισμού)* Όπως π.χ.: - Σάββατα & αργίες χωρίς προσαύξηση - Κυριακές & αργίες με προσαύξηση - Νυχτερινά καθημερινές - Νυχτερινά Κυριακών, αργιών - κ.λ.π.			
7. Σύνολο 1 έως 6			

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

8. Εργοδοτικές Εισφορές (μηνιαίο κόστος γραμμής 8 X εισφορές ΙΚΑ εργοδότη%			
9. Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΛΚΠ (που αντιστοιχεί στο μήνα – αναλογικά)			
10. Ολικό Κόστος (7)+(8)+(9) όλων των στηλών			

* Να αναλυθούν σε χωριστούς πίνακες τα σημεία (5) και (6), τα αθροίσματα των οποίων θα μεταφερθούν στα αντίστοιχα σημεία του πίνακα Β.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ των εργαζόμενων στην Πανεπιστημιακή Μονάδα (ανάλυση ποσοστών εισφορών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης)		
Περιγραφή	Συντελεστής σε ποσοστό επί τοις 100 (%)	
1. Εργοδοτικές εισφορές		
2. Εισφορές εργαζόμενου		

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):ημέρες.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ/ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ

ΙΔΡΥΜΑΤΑ κ.α.

Εκδότης:

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως: (αριθμητικώς ευρώ).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ολογράφως: (αριθμητικώς ευρώ) , υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), κ.ο.κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την με Α.Π.: **XXXX/ΧΧ.ΧΧ.2022** διακήρυξη με τίτλο: «.....» με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **00/00/2022** για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» .

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της διακήρυξης).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2 της διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ &**ΔΑΝΕΙΩΝ****ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ****ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

.....

ΕΥΡΩ (ολογράφως)

.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.....

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ

ΑΠΟ.....

.....

ΣΤΙΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ.

ΠΡΩΤ.....)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ:

.....

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

Αθήνα.....20....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

Ο

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

2Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ/ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ κ.α.

Εκδότης:

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:(αρ
ιθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως: (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
.....,

ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)
....., ΑΦΜ:,
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) Κ.Ο.Κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (τίτλος σύμβασης) σύμφωνα με τον αριθμ. πρωτ. **XXXX/XX.XX.2022** διακήρυξη με τίτλο: «.....».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 00/00/00 (2 μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Άλλες Δηλώσεις

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****Παράγραφος 2.4.3.1 περ. (η):**

Έγγραφο με ΑΠ.: 3697/06.07.2022 της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα: «Ενημέρωση για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8^{ης} Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία».

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ,

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ¹

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. και 2.2.3.3. διακήρυξης για την παρ. 2.2.9.2 Β.1 περ. iii του (β):

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{2,3}. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [\[αναγράφονται τα ποσά\]](#).

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [\[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης\]](#).

¹ Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

² Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

³ Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α διακήρυξης για την παρ. 2.2.9.2 Β.1 του (γ)

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ διακήρυξης για την παρ 2.2.9.2 Β.1 του (γ):

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης για την παρ 2.2.9.2 Β.1 του (γ):

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης για την παρ 2.2.9.2 Β.1 του (ε)::

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή/με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. *[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]* .

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

Υπεύθυνη δήλωση του 2.4.3.1 περ.ζ

Συνηνών/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

*(Απαιτείται μόνον από τον **προσωρινό ανάδοχο** και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)*

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθ. 81 του ν. 4412/2016.

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
2.2.3.1	<p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες για τα αδικήματα που ορίζονται στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση - Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα - Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης - Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας - Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων 	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.</p>
2.2.3.2	<p>Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, εάν είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή έχει την εγκατάστασή του σε άλλο κράτος μέλος ή χώρα (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς)</p>	<p>A) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. <u>Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς:</u> Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.</p>
	<p>Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, εάν</p>	<p>B) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. <u>Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς:</u></p>

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
	είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή έχει την εγκατάστασή του σε άλλο κράτος μέλος ή χώρα (αλλοδαποί οικονομικοί φορείς)	Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).
		Γ) Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).
		Δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
2.2.3.4.α	Αθέτηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας
2.2.3.4.β	Αθέτηση των υποχρεώσεων του άρθ. 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	<p>Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση μη χορήγησης του πιστοποιητικού της περ. β' από το ΣΕΠΕ και άπρακτης παρέλευσης του δεκαπενθημέρου από την υποβολή του αιτήματος της αναθέτουσας αρχής προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΣΕΠΕ για τη χορήγησή του, ο οικονομικός φορέας θα προσκομίσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, η οποία να καλύπτει το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p>υποβολής της προσφοράς.</p> <ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση χορήγησης του πιστοποιητικού της περ. β' από το ΣΕΠΕ, τότε για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
2.2.3.4.γ	Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
2.2.3.4.δ	Σοβαρές απατηλές δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, αδυναμία υποβολής δικαιολογητικών, απόπειρα επηρεασμού, με αθέμιτο τρόπο, της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών.	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.
2.2.3.5	Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού	<p><u>Μόνο για ανώνυμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα στη μετοχική σύνθεση των οποίων συμμετέχουν ανώνυμες εταιρείες ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία:</u></p> <p>i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.</p> <p>ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται</p>

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p>υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.</p> <p>iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. <p>Ειδικότερα:</p> <p>A) Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.</p> <p>B) Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:</p> <p>A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. <p>B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p>υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου</p> <p>ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,</p> <p>iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.</p> <p>iv) Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγου αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 η Α.Α. δύναται να απαιτούν υπεύθυνη δήλωση ότι οι συμμετέχουσες εταιρείες δεν είναι εξωχώριες και δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.</p>
2.2.3.9	Οριζόντιος αποκλεισμός από μελλοντικές διαδικασίες σύναψης	Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.
2.2.4	Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο	Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
2.2.5 α)	Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, ήτοι 2019, 2020 και 2021, ίσο ή μεγαλύτερο του 100% του συνολικού προϋπολογισμού της Ομάδας/ων, αθροιστικά για τα παραπάνω έτη, για την/τις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, ή συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει λιγότερο από τρία έτη λειτουργίας ή διαθέτει το ζητούμενο από τη διακήρυξη αντικείμενο για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών, εφόσον	<p>Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος), ή οικονομικών καταστάσεων (κατάσταση αποτελεσμάτων, Ε3, Ν), ή ισοζυγίων, των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, ήτοι 2019, 2020 και 2021, ή συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, από τα οποία θα αποδεικνύεται με ειδική επισήμανση: ο γενικός ετήσιος κύκλος καθώς και το θετικό ή αρνητικό αποτέλεσμα (καθαρά κέρδη προ φόρων) της κάθε χρήσης.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο και είναι στη διακριτική</p>

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)

α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
	<p>προσκομίζει κατάλογο παραδόσεων ισόποσης αξίας για το αντίστοιχο διάστημα που λειτουργεί, δεν αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.</p> <p>Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.</p>	<p>ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να κρίνει αν τα υποβαλλόμενα στοιχεία, αποδεικνύουν την επάρκειά του σύμφωνα με το άρθ. 80, παρ. 4, εδ. β , ν. 4412/2016.</p> <p>Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.</p>
		<p>Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).</p> <p>Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη: Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα ή που άρχισε της δραστηριότητες στο αντικείμενο της σύμβασης. Οι λοιπές δηλώσεις προσαρμόζονται ανάλογα με το χρονικό διάστημα λειτουργίας.</p>
2.2.5.γ	Ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης	<p>Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης (ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων), αξίας ίσης τουλάχιστον με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της/ων Πανεπιστημιακής/ών Μονάδας/ων για την/ις οποία/ες συμμετέχει/ουν στο διαγωνισμό, η ισχύς του θα καταλαμβάνει όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί (αρχικό ετήσιο συμβόλαιο και ανανέωση αυτού στη συνέχεια), για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Σε περίπτωση δε Ένωσης η συγκεκριμένη προϋπόθεση μπορεί να</p>

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.
2.2.6.α	Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς	<p>α) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας: Αναλυτικότερα: (i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι: α. Σύνομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης με επισήμανση στη συνάφεια β. Συμβατική Αξία προ ΦΠΑ γ. Συμβατική Αξία προ ΦΠΑ για το διάστημα 01/01/2019 – 31/12/2021 δ. Συνολική διάρκεια σύμβασης ε. Διάρκεια σύμβασης στο διάστημα 01/01/2019 – 31/12/2021 στ. Παραλήπτες</p> <p><i>Τα στοιχεία τεκμηρίωσης του πίνακα θα συνοδεύονται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής. Τα παραπάνω στοιχεία αφορούν και στις εν εξελίξει συμβάσεις.</i></p> <p>Εάν ο παραλήπτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από τον αρμόδιο φορέα. Εάν ο παραλήπτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του παραλήπτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή από τον οικονομικό φορέα.</p>
2.2.6.β	Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας	<p>Κατάλογο, υπογεγραμμένο με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (π.χ. εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους υποψηφίους.</p> <p><u>Επισημαίνεται ότι το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας, σε ισχύ, (Ν. 2518/1997)</u></p> <p>Επιπλέον, καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, όπου θα αναφέρεται ότι i) θα εκτελέσουν τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι, με το</p>

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)

α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p>ζητούμενο από τη διακήρυξη προσωπικό σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης καθώς και της υποβαλλόμενης προσφοράς τους, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσουν και ii) αναλαμβάνουν την υποχρέωση να υποβάλουν ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσουν τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>[Μπορεί να ζητείται να συνοδεύεται από κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, άλλως κατάσταση προσωπικού όπως αποτυπώνεται κάθε φορά στην τρέχουσα ισχύουσα κατάσταση ενεργού προσωπικού που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων].</p>
2.2.7	Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	<p>Τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη, υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγήσει τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>
2.2.8.1	Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων	<p>Έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε <u>αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.</u> Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. <u>Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.</u></p> <p><u>Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι</u></p>

Αποδεικτικά μέσα - Προμήθειες (2.2.9.2)		
α/α	Λόγος αποκλεισμού - Κριτήριο ποιοτικής επιλογής	Δικαιολογητικό
		<p><u>καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.</u></p> <p><u>Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.</u></p>
2.2.8.2	Ποσοστό υπεργολαβίας	Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνονται οι υπεργολάβοι στους οποίους θα ανατεθεί τμήμα της σύμβασης και το ποσοστό της υπεργολαβίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση των προτεινόμενων υπεργολάβων ότι αποδέχονται την ανάθεση της υπεργολαβίας με το σχετικό ποσοστό, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανακηρυχθεί ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώθηση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης



Στη Μυτιλήνη σήμερα την **2023**, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Αιγαίου ΝΠΔΔ που εδρεύει στην Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου - Κτήριο Διοίκησης) με ΑΦΜ: 090166310, Δ.Ο.Υ.: Μυτιλήνης και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1019.E00312.00068 και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων - Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Καθηγητή κ. Δημήτρη Παπαγεωργίου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση Πρυτάνισσας του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 954/13.10.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ. (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»), και αφετέρου δε της Εταιρείας με την επωνυμία “.....” **και το διακριτικό τίτλο “.....”** με ΑΦΜ:, Δ.Ο.Υ.: (στο εξής καλούμενη «**ανάδοχο**») που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ.: Τηλ.: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ:....., ΑΦΜ:, (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

αφού έλαβαν υπόψη:

1. την με Α.Π.: 35107/14.12.2022 Εισήγηση της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων με θέμα «Έγκριση της σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/12/2025», ως πρωτογενές αίτημα, με ΑΔΑΜ: 22REQ011808253,
2. την υπ' αριθμ. 52/15.12.2022 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα: 5.1 «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/12/2025»,
3. την υπ' αριθμ. πρωτ. 35485/16.12.2022 απόφαση του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων – Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης με θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0892) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑΜ: 22REQ011837021, ΑΔΑ: ΡΕΙΠ469Β7Λ-Ψ3Ρ), ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος,
4. την υπ' αριθμ. 53/19.12.2022 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου με θέμα: 5.8 «Έγκριση α) διενέργειας Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα ειδών για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2023 έως 31/12/2025 β) των τευχών του Διαγωνισμού, γ) των τεχνικών προδιαγραφών» με ΑΔΑ: ΩΥΔΥ469Β7Λ-53Ω.
5. τη διακήρυξη με αριθμό/2022, του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα για την παροχή υπηρεσιών, φύλαξης στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου, από 01.07.2023 έως 31.12.2025,
6. τη διαγωνιστική διαδικασία που διεξήχθη μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό XXXX/2022 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού στις .../.../2023 ημέρα και

καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής στις/...../2023 ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι οικονομικοί φορείς:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

7. την από **2023** ηλεκτρονική προσφορά της εταιρείας, της οποίας η τεχνική και οικονομική προσφορά της, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
8. την με αριθμ... / απόφαση της συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου. θέμα
9. του με αριθμ./.....2023 (Α.Π. εισερχομένου .../.....2023) έγγραφο του Ζ' Κλιμακίου, της Δ/σης Γραμματείας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Υπουργείου Δικαιοσύνης, το οποίο διαβιβάζει στην Κεντρική Δ/ση Οικ. Υποθέσεων του Παν. Αιγαίου, αντίγραφο της Πράξης ΧΧΧΧ/2023 του Ζ' Κλιμακίου, βάσει της οποίας το Ελεγκτικό Συνέδριο απεφάνθη για την νομιμότητα των στοιχείων της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου και του σχεδίου σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου, για το διάστημα από την 1^η Ιουλίου 2023 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2025, προϋπολογισθείσας δαπάνης ενός εκατομμυρίου τριακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (1.383.820,41€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και κρίνει ότι
10. τις από .../.../.... υπεύθυνες δηλώσεις του αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005»,
11. τις από/...../.... υπεύθυνες δηλώσεις του αναδόχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές, κατά την έννοια του άρθ. 104 του Ν. 441/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το από .../.../.... Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, το οποίο συνοδεύει την παρούσα σύμβαση,
13. την αριθμ. πρωτ. εισ./.....-..... υπογραφθείσα Δήλωση Ρήτρας Ακεραιότητας, η οποία συνοδεύει την παρούσα σύμβαση.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

1.1 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης (των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα οικονομικά έτη 2023, 2024 και 2025.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων)	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός τριάντα μηνών (30) σε € προ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός τριάντα μηνών (30) σε € με ΦΠΑ

ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	312.490,01	74.997,60	387.487,61
ΧΙΟΥ	305.182,36	73.243,77	378.426,13
ΣΑΜΟΥ	305.182,36	73.243,77	378.426,13
ΡΟΔΟΥ	85.628,17	20.550,76	106.178,93
ΣΥΡΟΥ	86.579,45	20.779,07	107.358,52
ΛΗΜΝΟΥ	20.921,85	5.021,24	25.943,09
Σύνολο	1.115.984,19	267.836,21	1.383.820,41

Η τελική κατακύρωση της σύμβασης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι σύμφωνη με τον παρακάτω πίνακα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Ποσό Σύμβασης τριάντα μηνών (30) σε € προ ΦΠΑ	Ποσό Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Ποσό Σύμβασης τριάντα μηνών (30) σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ			
ΧΙΟΥ			
ΣΑΜΟΥ			
ΡΟΔΟΥ			
ΣΥΡΟΥ			
ΛΗΜΝΟΥ			
Σύνολο			

Η δαπάνη βαρύνει τους προϋπολογισμούς του Ιδρύματος των οικονομικών ετών 2023, 2024 και 2025 σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0892^Α «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων» του Τακτικού Προϋπολογισμού.

1.2 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης, άρθ. 217 του ν. 4412/2016, ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες, ήτοι από 1^η Ιουλίου 2023 έως την 31^η Δεκεμβρίου 2025.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθ. 203 (παρ.1δ, 2 και 4) του ν. 4412/2016. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του ν. 4412/2016 και το άρθ. 1.11 της παρούσας.

1.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθ. 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 1. 22 της παρούσας.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή του άνω σημείου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρ. 220 του ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 3 της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

1.4 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό και ημερομηνία εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ποσού 4% της εκτιμώμενης (προϋπολογισθέντας) αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ ποσού (.....€).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται τμηματικά, με σταδιακή αποδέσμευση κατά έτος και κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκαν οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου, κατόπιν αιτήματος του αναδόχου και έγκριση από την αναθέτουσα αρχή. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι έως τις 28/02/2026.
(2 μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο της παρούσης).

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται ειδικώς στην παρούσα.

1.5 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 200, παρ. 5, του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

- 1) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, με αναφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 2) Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- 3) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.
- 4) Αποδεικτικό κατάθεσης Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στον προηγούμενο μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.
- 5) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 7) ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ως προς το προσωπικό, τις αποδοχές κ.λ.π. από την αρχική κατάθεση του εντύπου .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Με την κατάθεση του πρώτου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον, και τα ακόλουθα:

- ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ 4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π.Ε.
- Εξοφλητικές αποδείξεις που αφορούν στην εξόφληση των εξόδων δημοσίευσης του νομαρχιακού και τοπικού Ελληνικού Τύπου που βαρύνουν τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με το άρθρο 1.6 της διακήρυξης.

Με την κατάθεση του τελευταίου τιμολογίου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εκτός τα παραπάνω στοιχεία 1-7 και:

- Αποδεικτικό κατάθεσης Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ που αφορά στο μήνα παροχής της υπηρεσίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

7. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81132, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
8. Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κος Καραφυλλής Δημήτριος, τηλ. 22710 35027)
9. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κος Κυριακού Φώτιος, τηλ. 22730 82015)
10. Ρόδου, Δημοκρατίας - 49, 85132, Ρόδος (κος Παπαγιαννάκης Δημήτριος, τηλ. 22410 99025)
11. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, Ερμούπολη, 84100, Σύρος (κα Μαραγκού Δέσποινα, τηλ. 22810 97083)
12. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, Μύρινα 81400, Λήμνος (κος Κεχαγιάς Δημήτριος, τηλ. 22540 83011).

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθ. 350, παρ. 3 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή, στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ. 36 του ν. 4412/2016. *(Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του ν. 4412/2016).*

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Αιγαίου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

1.6 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, ήτοι του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της εκάστοτε Πανεπιστημιακής Μονάδας, σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Η σύμβαση περιέχει ρήτρα αναθεώρησης τιμών και δύναται να τροποποιηθεί ως προς το οικονομικό αντικείμενο, σύμφωνα με την παράγραφο 1.12 της παρούσας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στον έλεγχο νομιμότητας υπάγονται οι τροποποιητικές συμβάσεις, εφόσον η κύρια σύμβαση διήλθε από τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οι τροποποιήσεις δεν έχουν οικονομικό αντικείμενο και δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του ν. 4412/2016 και

β) όταν οι τροποποιήσεις γίνονται κατ' εφαρμογή της περ. α' της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθ. 132 του ν. 4412/2016.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις του (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους), που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, ως εξής:

α) Σε περίπτωση μείωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων, η οποία επιφέρει και μείωση των απαιτούμενων ωρών παροχής υπηρεσιών για την φύλαξη, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανάλογη μείωση του τιμήματος και

β) Σε περίπτωση αύξησης των κτηριακών εγκαταστάσεων, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, με ανακατανομή των απαιτούμενων ωρών παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Ωστόσο, για τροποποίηση του προγράμματος με αυξομείωση των ωρών μεταξύ των προβλεπόμενων στην σύμβαση χώρων και ημερών, δεν χρειάζεται τροποποίηση της σύμβασης, αλλά αυτό θα γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) και αποδοχή αυτού.

Επιπλέον το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τη δυνατότητα μεταφοράς ανθρωποωρών καθημερινής φύλαξης κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, με αντίστοιχη μείωση των ωρών εργασίας, ώστε να καλύπτεται η προσαύξηση της Κυριακής/αργίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, χωρίς αναπροσαρμογή του ποσού στο οποίο κατακυρώθηκε ο εν λόγω διαγωνισμός και χωρίς αύξηση του ετήσιου έργου φύλαξης. Για την εν λόγω μεταφορά ανθρωποωρών φύλαξης θα πρέπει να ειδοποιείται ο ανάδοχος εγγράφως

(συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail), κατά το δυνατόν, δύο (2) ημέρες πριν και δεν χρειάζεται τροποποίηση της Σύμβασης.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε έκτακτες και μη προβλέψιμες περιπτώσεις ενδέχεται να τροποποιεί κατά την κρίση του το πρόγραμμα φύλαξης, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς ανάδοχο.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 1.11 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

1.7 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

1.7.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Γενικά ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.7.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. **Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.**

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, πρακτικά και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι -

αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά.

1.8 Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθ. 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθ. 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του ν. 4412/2016.

Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθ. 131 του ν. 4412/2016, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από τις υπεύθυνες δηλώσεις και των υπεργολάβων, σύμφωνα με το άρθ. 79. Ωστόσο, όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης.

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος είναι υπόχρεοι υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και καταβολής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών, ο καθένας ξεχωριστά για το δικό του προσωπικό. Συνεπώς ο εργολάβος και ο υπεργολάβος καθίστανται συνυπεύθυνοι για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και ως εκ τούτου για τη λήψη αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας.

1.9 Παρακολούθηση της σύμβασης

1.9.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου (φυσικού και οικονομικού) και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων θα στέλνει στην αρμόδια τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας ενημέρωση/βεβαίωση σχετικά με τις παρατηρήσεις για

το προηγούμενο διάστημα, ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

1.9.2. Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση σε συνεργασία με το οικείο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

1.9.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

1.10 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου, άρθ. 220 του ν. 4412/2016, ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 1.11 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

1.11 Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου - Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

1.11.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 1.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών, στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

δ) Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου σύμφωνα με το άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

1.11.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Επιπροσθέτως, ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για κάθε πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση. Σε περίπτωση υποτροπής ή νέας παράβασης για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσοστού 1% επί της αξίας της σύμβασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση επανάληψης για τρίτη φορά, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ για τέταρτη φορά τετραπλασιάζεται. Σε κάθε περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

1.12 Αναπροσαρμογή τιμής

Η σύμβαση περιέχει ρήτρα αναθεώρησης τιμών και συγκεκριμένα προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, σύμφωνα με το άρθ. 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016, η οποία θα ενεργοποιηθεί για την αντιμετώπιση αυξομειώσεων του εργατικού κόστους, εφόσον προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς } X(1+\alpha)$$

Όπου:

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Στο πλαίσιο αυτό η αναπροσαρμογή των τιμών της αρχικής σύμβασης δύναται να διενεργείται μέχρι του ποσοστού που θα προβλέπεται από νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις του κράτους. Ειδικότερα, εάν προκύψει αυξομείωση του εργατικού κόστους, το οικονομικό αντικείμενο της αρχικής σύμβασης θα αναπροσαρμοστεί μέχρι του ποσοστού που θα αναφέρεται στην συγκεκριμένη νομοθετική ή κανονιστική πράξη.

Η αναθέτουσα αρχή με μονομερή της δήλωση (απόφαση του αρμόδιου οργάνου) δύναται να ενεργοποιήσει τη ρήτρα αναθεώρησης τιμών, την οποία (απόφαση) την κοινοποιεί στον ανάδοχο, εντός είκοσι (20) ημερών από την έκδοσή της. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή με μονομερή της δήλωση (απόφαση του αρμόδιου οργάνου) δύναται να ενεργοποιήσει τη ρήτρα αναθεώρησης τιμών, μετά από την έκδοση της νομοθετικής ή κανονιστικής πράξης, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών και οπωσδήποτε πριν τη λήξη της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις αυτές, είναι επιτρεπτή η τροποποίηση της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα σχετικά διαλαμβανόμενα στο άρθρο 132 παρ. 1 περ. α του ν. 4412/2016, (Πρβλ. και Κατευθυντήρια Οδηγία 22/2017 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

1.13 Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, σύμφωνα με το άρθ. 202 του ν. 4412/2016, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α)** Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης,
- β)** Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
- γ)** Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ)** Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

1.14 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

1.15 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της διακήρυξης, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης,

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, δηλαδή όταν:

α) οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του Ιδρύματος διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές και

β) οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Σε περίπτωση κατά την οποία, **με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης** (ενδεικτικά, πρόσληψη φυσικών προσώπων ως προσωπικό φύλαξης), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.

1.16 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των άρθρων, 1.2 (Διάρκεια σύμβασης), 1.3 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών), 1.10 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), 1.11 (Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου – Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθ. 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, (τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

1.17 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο αρμόδιο Διοικητικό Εφετείο Πειραιά, Μεταβατική έδρα Μυτιλήνης, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 1.16 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

1.18 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

1.19 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα, (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψης του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.20 Εκχώρηση Υποχρεώσεων και Δικαιωμάτων

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα της επιλογής του, μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την αναθέτουσα αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα ή χρηματοδοτικό ίδρυμα.

Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας ή του χρηματοδοτικού ιδρύματος αναφορικά με την εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας.

Ειδικότερα δε, εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας ή χρηματοδοτικού ιδρύματος.

1.21 Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.
2. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του και γι' αυτό ορίζει εγγράφως από έναν «Υπεύθυνο επόπτη» σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα μαζί με τον αναπληρωτή του. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οποιονδήποτε λόγο από την υλοποίηση του έργου, το χρονικό διάστημα της εγγράφου ειδοποίησης της αναθέτουσας αρχής, ορίζεται σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασης ή αποχώρησής του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
3. Ο «Υπεύθυνος επόπτης» και ο αναπληρωτής του, αντιπροσωπεύουν τον ανάδοχο σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και συμμετέχουν, οι ίδιοι ή μαζί με μέλη του προσωπικού φύλαξης, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
4. Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του «Υπεύθυνου επόπτη» μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης άμεσων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
6. Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της με συνεχές ωράριο και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα στο Ίδρυμα, κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτήριο και το πρόγραμμά τους. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
8. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού φύλαξης, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και εξασφαλίζει ότι τα άτομα που προσλαμβάνει έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις, για την εργασία που πρόκειται να κάνουν.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.
10. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την τεχνολογία και ασφάλεια ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

12. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Σε διαφορετική περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει στο/στα Βιβλίο/α Συμβάντων του Πανεπιστημίου, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε, σε καθημερινή βάση το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της αναθέτουσας αρχής.
15. Το προσωπικό του αναδόχου, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο έντυπο ή ηλεκτρονικό.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ο αριθμός κλήσης θα αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία ή/και θα γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της μονάδας, για χρήση του σε περίπτωση ανάγκης.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καλή φυσική κατάσταση, καθώς και την ευπρεπή και αρμόζουσα εμφάνιση του προσωπικού φύλαξης που απασχολεί.
18. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
19. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Πανεπιστημίου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - η αλλαγή φύλαξης κτηρίου, το ωράριο εργασίας, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση (e-mail, fax κλπ).
20. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τους επισκέπτες. Προαιρετικό προσόν είναι και η γνώση αγγλικής γλώσσας.
21. Το προσωπικό του αναδόχου, και μόνο στην περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να χρησιμοποιεί την προβλεπόμενη εκ του νόμου στολή για το προσωπικό ασφάλειας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης ή άλλη στολή που θα συμφωνηθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
22. Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να φέρει το δελτίο ταυτότητας και το ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του, είτε φέρει στολή, είτε πολιτική περιβολή.
23. Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή/και επιτροπές.
24. Το προσωπικό φύλαξης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν θα έχει οποιαδήποτε άλλη εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
25. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου που θα εργασθεί για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα εγκρίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.
26. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ο

- ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
27. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
 28. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το προσωπικό ασφάλειας του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
 29. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία, καθώς και το προσωπικό και τους φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου.
 30. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να καθοδηγεί και να βοηθά το προσωπικό του Ιδρύματος, τους φοιτητές και τους επισκέπτες για την ασφαλή εκκένωση των χώρων, καθώς και σε περίπτωση ανάγκης να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ ή την Πυροσβεστική και στη συνέχεια την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση.
 31. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
 32. Το προσωπικό φύλαξης θα επιδεικνύει αποτελεσματικότητα και πνεύμα συνεργασίας, κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάστασή του, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.
 33. Οι ώρες περιπολίας εσωτερικά των κτηρίων ή σε άλλα κτήρια καταγράφονται στο Βιβλίο Συμβάντων ή με όποιο άλλο τρόπο το Πανεπιστήμιο κρίνει πρόσφορο.
 34. Ειδικότερες οδηγίες για την υλοποίηση και πιστοποίηση του παρεχόμενου έργου θα δίνονται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
 35. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.
 36. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί προσωπικό που δεν κατέχει την κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια εργασίας.
 37. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό ασφάλειας με δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφάλειας, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).
 38. Εκ παραλλήλου με τις άνω υποχρεώσεις, το προσωπικό ασφάλειας υποχρεούται στην εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

1.22 Τεχνικές Προδιαγραφές

1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Μυτιλήνης	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Διοίκησης 2. Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) 3. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης 4. Κτήριο Γεωγραφίας 5. Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) 6. Κτήριο Μπίνειο - Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος 7. Κτήριο Κομνηνάκειο - Οδ. Κομνηνάκη 45 8. Κτήριο πρώην ΑΤΕ - Οδ. Βουρνάζων 25 (εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) 9. Κτήριο Ουζουνέλλη - Οδ. Καραντώνη 11(εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) 10. Κτήριο Χατζηγιάννη - Οδ. Π. Γρηγορίου 13 11. Παράρτημα Βιβλιοθήκης (Τεφτσή) - Οδ. Ίμβρου 3 (εκτιμώμενος χρόνος αποχώρησης Δεκέμβριος 2023) 12. Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης 13. Νέα κτίρια Λόφου Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (εκτιμώμενος χρόνος έναρξης λειτουργίας Σεπτέμβριος 2023) 	
ΟΜΑΔΑ 1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 387.487,61€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Λόφου Πανεπιστημίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Το κτηριακό συγκρότημα του Λόφου Πανεπιστημίου εντός του οποίου βρίσκονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Διοίκησης, 2. Κτήριο Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών (πρώην Επιστημών της Θάλασσας) 3. Κτήριο Φοιτητικής Λέσχης 4. Κτήριο Γεωγραφίας 5. Κτήρια Περιβάλλοντος (Ξενία Ι και ΙΙ) 6. Νέα κτίρια Λόφου Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (εκτιμώμενος χρόνος έναρξης λειτουργίας Σεπτέμβριος 2023) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής, τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Γεωγραφίας, συνεχή παρουσία στα κτήρια του Λόφου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 07:00 του Σαββάτου έως 07:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο κάθε κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων

	<p>αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της διάρκειας του.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. – Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια, άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Κτήρια στην πόλη της Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Κτήριο Μπίνειο Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Μυτιλήνη</p> <p>2. Κτήριο πρώην ΑΤΕ Οδ. Βουρνάζων 25, Μυτιλήνη</p> <p>3. Κτήριο Ουζουνέλλη Οδ. Καραντώνη 11, Μυτιλήνη</p> <p>4. Κτήριο Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 Μυτιλήνη</p> <p>5. Κτήριο Τεφτσή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3, Μυτιλήνη</p> <p>6. Κτήριο Χατζηγιάνη Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Μυτιλήνη</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Δευτέρα έως Κυριακή, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας**:</p> <p>Βραδινή περιπολία περί τις 23:00 για έλεγχο και κλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 7 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί και απαγόρευση της εισόδου ή παραμονής σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στην πανεπιστημιακή κοινότητα. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. <p><u>Επιπλέον, για τα κτήρια Κομνηνάκειο Οδ. Κομνηνάκη 45 και Τεφτσή (παράρτημα βιβλιοθήκης) Οδ. Ίμβρου 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Βραδινή καθημερινή περιπολία περί τις 23:00 για εξωτερικό έλεγχο του κτηρίου του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης (Ίμβρου 3), έλεγχο του αύλειου χώρου του Κομνηνάκειου και του εξωτερικού του ίδιου κτηρίου και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν.

	<ul style="list-style-type: none"> – Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια, άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Ειδικότερα για τα κτήρια της Βιβλιοθήκης κατά τις ώρες 22:00 έως 06:00 ο υπάλληλος της εταιρείας οφείλει να περιμένει τον αρμόδιο υπάλληλο της Βιβλιοθήκης για την πραγματοποίηση ελέγχου και στο εσωτερικό των κτηρίων.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΜΑΔΑ 3: Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Μυτιλήνης-Ραπτέλλειο (Καλλιθέα)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των φοιτητικών κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού καθώς και περιμετρικά των κτηρίων προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. – Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. – Να χειρίζεται τις μπάρες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να παραδίδει και να παραλαμβάνει τις κάρτες των δωματίων σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας – Να ελέγχει τα στοιχεία των εισερχομένων που δεν είναι δικαιούχοι στέγασης. – Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των φοιτητικών κατοικιών των διανομέων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.). – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια,

	άμεση επέμβαση και διενέργεια επιτόπιου εξωτερικού και εσωτερικού ελέγχου από την εταιρεία και ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας.
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Μυτιλήνης: 8/11 και 17/02

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Χίου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> Κτήριο Μιχάλειο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) Φοιτητικές Κατοικίες Χίου (Παντ. Φωστήνη 31) 	
ΟΜΑΔΑ 2	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 378.426,13€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> Μιχάλειο κτήριο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8) Κτήριο Κοραή (Κοραή 2^Α) Κτήριο Καρράδειο (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτήρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) Κτήριο Νεοκλασικό (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Μιχάλειο Κτήριο και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες).</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί

	<p>σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. - Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχει εγκατεστημένο ειδικό σύστημα ελέγχου περιπολιών σε όλα τα κτίρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το χρησιμοποιήσει σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες των κατά τόπους αρμόδιων υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καλή χρήση του συστήματος και του εξοπλισμού που αυτό περιλαμβάνει, σε περίπτωση κακής χρήσης ή βλάβης που θα προέλθει από κακή χρήση από το προσωπικό του θα αναλάβει με δικά του έξοδα την επισκευή ή/και αντικατάσταση του εν λόγω εξοπλισμού.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Χίου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Χίου (Παντ. Φωστήνη 31)</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Χίου με συνεχή παρουσία και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους των Φοιτητικών Κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο: Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες)₂</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριό του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. - Να ελέγχει για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και το φωτισμό των χώρων και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

	<ul style="list-style-type: none">- Να ανταποκρίνεται στις καταγγελίες διαμενόντων/διαμενουσών φοιτητών/φοιτητριών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών (πχ σε περίπτωση ηχορύπανσης ή όχλησης).- Να μην επιτρέπει τη στάθμευση οχημάτων έξω από τις κύριες πύλες των Φοιτητικών Κατοικιών.- Να μην επιτρέπει την είσοδο εντός του χώρου των Φοιτητικών Κατοικιών των διανομέων (π.χ. ειδών εστίασης, ταχυμεταφορών κ.λ.π.).- Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων.- Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου.- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχει εγκατεστημένο ειδικό σύστημα ελέγχου περιτολιών σε όλα τα κτίρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το χρησιμοποιήσει σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες των κατά τόπους αρμόδιων υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καλή χρήση του συστήματος και του εξοπλισμού που αυτό περιλαμβάνει, σε περίπτωση κακής χρήσης ή βλάβης που θα προέλθει από κακή χρήση από το προσωπικό του θα αναλάβει με δικά του έξοδα την επισκευή ή/και αντικατάσταση του εν λόγω εξοπλισμού.
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Χίου 22/7, 11/11.

**Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

3. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σάμου

Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :

1. Κτήριο Ηγεμονείο, Νέο Καρλόβασι
2. Κτήριο Μόραλη, Νέο Καρλόβασι
3. Κτήριο Χατζηγιάννιο, Νέο Καρλόβασι
4. Κτήριο Προβατάρη, Λιμάνι Καρλοβάσου
5. Κτήριο Λυμπέρη, Νέο Καρλόβασι
6. Κτήριο Εμπορική, Νέο Καρλόβασι
7. Κτήριο Κατσικά, Όρμος Καρλοβάσου
8. Κτήριο Ψάθα, Όρμος Καρλοβάσου
9. Κτήριο Παπανικολάου, Όρμος Καρλοβάσου
10. Κληροδότημα Αλεξάνδρου
11. Κτήριο Σχολικό Συγκρότημα
12. Κτήριο Βουρλιώτη
13. Αίθουσα Τσοπανά
14. Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
15. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη
16. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου
17. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου

ΟΜΑΔΑ 3

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ

Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 378.426,13€

ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σάμου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>1. Ηγεμονείο 2. Μόραλη 3. Χατζηγιάνναιο 4. Εμπορική 5. Βουρλιώτη 6. Τσοπανά 7. Λυμπέρη 8. Σχολικό συγκρότημα 9. Προβατάρη 10. Ψάθα 11. Κατσίκα 12. Παπανικολάου 13. Κληροδότση Αλεξάνδρου 14. Αίθουσα Χατζηαντωνιάδη 15. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου 16. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Λυμπέρη και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτήρια με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 18:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας και ειδικά για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου και την αίθουσα πολλαπλών Χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου από 18:00 – 21:30 .</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας και ειδικά για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Δήμου Δυτικής Σάμου και την αίθουσα πολλαπλών Χρήσεων του Γυμνασίου Καρλοβάσου μόνο τα Σάββατα 1 ώρα που θα υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ωρολόγιο πρόγραμμα.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο. (Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 119,98 ώρες).</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και πυρασφάλειας εγκαταστάσεις. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. – Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. – Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. – Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. – Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. – Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου

ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα κτήρια Α, Β, Γ (κοιτώνες φοιτητών) και κτήριο Δ όπου στεγάζονται το φοιτητικό εστιατόριο, τα γραφεία της φοιτητικής μέριμνας και η καφετέρια, με βάση το ακόλουθο ωράριο:</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>Τα Σαββατοκύριακα: από 7:00 του Σαββάτου έως 7:00 της Δευτέρας.</p> <p>Κατά τις αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 128,71 ώρες).</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. - Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτηρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές, πυρασφάλειας εγκαταστάσεις . - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων - Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτηρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. - Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. - Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. - Να καθαρίζει από σκουπίδια τα παρτέρια του περιβάλλοντα χώρου, να καθαρίζει από αγριόχορτα και να επιμελείται του ποτίσματος των κήπων κατά τους θερινούς μήνες. - Να τηρεί και να ενημερώνει ανελλιπώς το βιβλίο συμβάντων. - Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σάμου 6/8, 11/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15Αυγούστου

4. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ

Πίνακας υπό φύλαξη χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδα Ρόδου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων: του συγκροτήματος κτηρίων ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ και ΚΑΛΛΙΠΑΤΕΙΡΑ επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου	
ΟΜΑΔΑ 4	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 106.178,93€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Ρόδου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<p>Κτήρια (Κλεόβουλος, Υπατία, 7ης Μαρτίου, Καλλιπάτειρα) και περιβάλλοντες χώροι των κτηρίων επί των οδών Δημοκρατίας και Αγίου Ιωάννου, στη Ρόδο.</p> <p>Τα παραπάνω κτήρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p><u>A. Φύλαξη με φυσική παρουσία</u></p> <p>365 ημέρες το έτος και ώρες από 18:00 έως 23:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο). Σαββατοκύριακα, αργίες* και ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας**: <u>επιπλέον</u> ώρες από 08:00 έως 18:00 (εκτός από 8 σ/κ Ιούλιο και Αύγουστο), 15 (δεκαπέντε) νυχτερινά (συμπεριλαμβανομένης Κυριακής), ώρες από 23:00 έως 06:00 (σε ημέρες που υποδεικνύονται από την Υπηρεσία).</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 58,85 ώρες).</p> <p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο φύλακας θα πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων. – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου. – Να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου (Π.Δ.Ρ.) – Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του και εφόσον υπάρχει εγκλωβισμός χρηστών εντός κάποιου εκ των ανελκυστήρων της Π.Μ. Ρόδου ειδοποιεί τον υπεύθυνο συντηρητή των ανελκυστήρων και ακολουθεί τις όποιες οδηγίες του δοθούν. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν του είναι εφικτό να επικοινωνήσει με τον συντηρητή των ανελκυστήρων επικοινωνεί με το προσωπικό του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου. – Να παρακολουθεί τις όποιες εκπαιδεύσεις ενημερώσεις γίνονται εντός του χώρου του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αφορούν θέματα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (σεισμοί, πυρκαγιές κ.ο.κ). – Να ενημερώνεται από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών για τα μέσα πυροπροστασίας των κτηρίων και τον τρόπο ασφαλούς χρήσης τους. – Να ειδοποιεί άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία Ρόδου και εν συνεχεία τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) να βοηθάει την ομάδα πυροπροστασίας και την πυροσβεστική υπηρεσία Ρόδου για την ασφαλή εκκένωση των κτηρίων από τους παρευρισκόμενους. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου. – Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων και να μεριμνά για το κλειδίωμα των αιθουσών σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει λάβει.

- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.
- Να φροντίζει να ασφαρίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων το οποίο τηρεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
- Να επιτηρεί τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά τη διάρκεια των εργασιών τους και να ελέγχει μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση διαπίστωσης βλάβης να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει τους χώρους για διαρροή υγρών ή αερίων από τα δίκτυα του Πανεπιστημίου ή για οποιασδήποτε φύσεως τεχνική βλάβη. Σε περίπτωση διαπίστωσης τεχνικής βλάβης να ενημερώνει το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου.
- Να ελέγχει τους χώρους ώστε να μην συσσωρεύονται υλικά που μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Ανάλογα με την σοβαρότητα της κατάστασης δύναται :
i) να γράφει το πρόβλημα στο βιβλίο συμβάντων ή/και ii) να έρχεται σε επικοινωνία με την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου ή/και iii) να προβαίνει ο ίδιος (εάν είναι εφικτό) στην απομάκρυνσή τους.
- Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση:
 - ✓ κατανάλωσης ποτών και τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ
 - ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.
- Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες φθορών στον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί.
- Να απαγορεύει τη μεταφορά/μετακίνηση ειδών -από τους φυλασσόμενους χώρους- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.
- Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το κτηριακό συγκρότημα και τον εξοπλισμό του.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.
- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα παραδίδει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
- Να ελέγχει για την ασφαλή αποχώρηση των χρηστών μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή να ελέγχει τις αίθουσες διδασκαλίας για την πλήρη εκκένωση του κτηρίου πριν την ώρα αποχώρησης του κατά την απογευματινή βάρδια (στις 23:00).
- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

Β. Φύλαξη με περιπολίες και άμεση επέμβαση

365 ημέρες το έτος:

	<ul style="list-style-type: none"> - Ξεκλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Ρόδου, ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Ρόδου. - Άμεση επέμβαση από 23:00 – 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) από το κέντρο λήψης σημάτων. - Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Ρόδου και εν συνεχεία του Κοσμήτορα της Σχολής και της Περιφερειακής Δ/σης Ρόδου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. - Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης εντός των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Εν συνεχεία να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής και την Περιφερειακή Δ/ση Ρόδου. - Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο. <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 6,75 ώρες)</p>
--	---

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Ρόδου 7/3, 14/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

5. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδα Σύρου

Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων:

1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1
2. Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2
3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου
4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)
5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43
6. Αίθουσα Παναγούλη (Ερμούπολη Πλατεία Μιαούλη)
7. Κτήριο ερευνητών "ΣΤΕΦΑΝΟΥ" οδός Τιμόθεου Αμπελά

ΟΜΑΔΑ 5	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 107.358,52€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές Εγκαταστάσεις Σύρου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 2. Κτηριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών 	<p>Φύλαξη τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτήρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. Σε περίπτωση που η κτηριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα.</p> <p>Τις εργάσιμες ημέρες, τα σαββατοκύριακα, τις αργίες* και τις ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας** από 21:30 έως 07:00 της επόμενης ημέρας.</p> <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 66,50 ώρες).</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p>

<p>Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου</p> <p>4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)</p> <p>5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43</p> <p>6. Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη</p> <p>7. Κτήριο ερευνητών "ΣΤΕΦΑΝΟΥ" οδός Τιμόθεου Αμπελά</p> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)</p>	<p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτηρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. – Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως – Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους – Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. – Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και να ασφαρίζει την κλειδοθήκη κάθε κτηρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό. – Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτηρίου. – Να φροντίζει να ασφαρίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση στο βιβλίο συμβάντων. – Να ελέγχει όλους τους χώρους του κτηρίου, για την τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. – Να παραδίδει αντικείμενα π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.α. αντικείμενα που βρίσκει στους χώρους διδασκαλίας ή εργαστηρίων στη Γραμματεία του Τμήματος. – Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Σ. – Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. – Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών -από τον υπόψη φυλασσομένο χώρο- χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου. – Να επεμβαίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ενέργειες που εμπεριέχουν κίνδυνο για την ασφάλεια των φοιτητών/τριών. – Να διασφαλίζει και να διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτηριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία. – Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: <ul style="list-style-type: none"> ✓ κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ. ✓ του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου. – Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φθορές ή κλοπές στα περιουσιακά στοιχεία του Πανεπιστημίου και υποπέσουν στην αντίληψη του/των φύλακα/ων συγκεκριμένα άτομα, ο φύλακας θα πρέπει να αναφέρει στην Περιφερειακή Δ/ση Σύρου κάθε στοιχείο που γνωρίζει σχετικό με το γεγονός. – Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί και
---	--

	<p>οπωσδήποτε δεν θα επιτρέπει την είσοδο στο κτήριο ατόμων που δεν προέρχονται από το πανεπιστημιακό χώρο χωρίς προηγούμενη άδεια.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας ή την Περιφερειακή Δ/νση. – Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κλπ.) να παρέχει την αρωγή του για την ασφαλή εκκένωση του κτηρίου στο οποίο βρίσκεται. – Να ειδοποιεί άμεσα το ΕΚΑΒ σε περίπτωση ανάγκης και στη συνέχεια να ενημερώνει την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές: Σύρου 6/12, 13/11.

** Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

6. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ

Πίνακας κτηρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου	
Έργο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 3. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 4. Κτήριο «Αικ. Μηνά», Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη 5. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς 6. Κτήριο Κοντού. Λ. Δημοκρατίας 66 	
ΟΜΑΔΑ 6	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ Συνολικός προϋπολογισμός 01/07/2023 - 31/12/2025 με ΦΠΑ 24%: 25.943,09€
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτηριακές εγκαταστάσεις Λήμνου
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 3. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 4. Κτήριο Αικ. Μηνά, Ιερού Λόχου 10 και Μακρυγιάννη 5. Κτήριο Γαροφαλλίδειο, Γαροφαλλίδη 5 και Κοριτσάς 6. Κτήριο Κοντού, Λ. Δημοκρατίας 66 	<p>365 ημέρες το έτος: Καθημερινά, 10:00μ.μ έως 12:00μ.μ. ενδεδειγμένος έλεγχος, σε όλους ανεξαιρέτως του χώρους των κτηρίων, για πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, συστημάτων ψύξης – θέρμανσης, φωτισμού, και κλειδωμα των κτηρίων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Άμεση επέμβαση από 24:00 έως 07:00 και διενέργεια επιτόπιου ελέγχου από την εταιρεία και ανάλογη ενημέρωση του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που υπάρξει ειδοποίηση από το Κέντρο Λήψης Σημάτων ενεργοποίησης συναγερμού (συστήματος φύλαξης ή πυρασφάλειας) στα προαναφερθέντα κτήρια. – Η ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του συναγερμού γίνεται αυτόματα 12: 00 και 06:00 π.μ αντίστοιχα. – Άμεση ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Λήμνου και εν συνεχεία του Πανεπιστημίου σε περίπτωση διαπίστωσης πυρκαγιάς στους χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. – Να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω με γνώμονα την ασφάλεια των παρευρισκόμενων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Λήμνο. <p>(Μέσος όρος ωρών φύλαξης ανά εβδομάδα, στο σύνολο του έτους: 14 ώρες).</p>

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων (εσωτερικών και εξωτερικών)	
--	--

*Αργίες:

1/01, 6/01, 30/01, 25/03, Καθαρά Δευτέρα, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1/05, Αγ. Πνεύματος, 15/08, 28/10, 17/11, 25/12, 26/12 και τοπικές εορτές Λήμνου: 7/9, 8/10.

**Ημέρες που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας:

Περίοδος διακοπών Χριστουγέννων: 24/12 έως και 06/01

Περίοδος διακοπών Πάσχα: Μεγάλη Πέμπτη έως και Παρασκευή της Διακαινησίμου

Εβδομάδα του 15 Αυγούστου

Η φύλαξη θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε κτηριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη. Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων του, εγγράφως (συμπεριλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, e-mail) ανάλογα με τις ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας παροχής οδηγιών προς το προσωπικό φύλαξης, σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους και ο αριθμός εργαζομένων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι:

Ώρες/Αριθμός ατόμων

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Μ.Ο. ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους (συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.)	Αριθμός ατόμων βάσει του Μ.Ο. των ωρών φύλαξης/εβδομάδα, στο σύνολο του έτους *	Ελάχιστο ς** - Μέγιστος αριθμός ατόμων	Ώρες φύλαξης μίας τυπικής εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένου σ/κ αλλά όχι αργιών κλπ.)	Αριθμός απαιτούμενων φυλάκων για μία τυπική εβδομάδα
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	255,69	6,39 (για 2 πόλους φύλαξης)	6,08 - 9	243	6,08
ΧΙΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)	5,90 - 9	236	5,90
ΣΑΜΟΣ	248,69	6,22 (για 2 πόλους φύλαξης)	5,90 - 9	236	5,90
ΡΟΔΟΣ	65,60	1,64 (για 1 πόλο φύλαξης)	1,38 - 3	55	1,38
ΣΥΡΟΣ	66,50	1,66 (για 1 πόλο φύλαξης)	1,66 - 3	66,50	1,66
ΛΗΜΝΟΣ	14	0,35	0,35 - 2	14	0,35

*υπολογίζεται ως εξής: Ώρες εβδομάδας/8 που είναι οι ώρες εργασίας ημερησίως/5 που είναι οι ημέρες εργασίας των εργαζομένων

**ως ελάχιστος νοείται ο αριθμός εργαζομένων μίας τυπικής εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακου (μη συμπεριλαμβανομένων αργιών κ.λ.π.)

Άρθρο 1.23: Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)4

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι: dpo@aegean.gr.

⁴ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

1.24 Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις, και η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας, αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

Η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

<p>Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου</p>	<p>Για την εταιρεία με την επωνυμία «.....»</p>
<p>.....</p>	<p>Ο νόμιμος Εκπρόσωπος</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

B. ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της,

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπερβολάβου]

Ο υπερβολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

<p>7. Εργολαβικό κέρδος <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 30 μήνες= <i>(Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).</i></p>	<u>XXXX,XX€</u>
<p>8. Εύλογο ποσοστό Διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών επί του συνόλου του ποσού των σημείων: (4), (5) και (6) του παρόντος Πίνακα, με ανάλυση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Κόστος εργαζόμενου/μήνα XXXX,XX€ X 30 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> - Λοιπές λειτουργικές δαπάνες/μήνα XXXX,XX€ X 30 μήνες = <u>A.</u> <u>B.</u> <u>XXXX,XX€</u> - Άλλο (περιγράψτε) /μήνα XXXX,XX€ (με ανάλυση) X 30 μήνες = <u>XXXX,XX€</u> <i>(Το εν λόγω ποσό θα υπολογιστεί με βάση τα διδάγματα της κοινής πείρας και λογικής. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλού ποσού απαιτείται τεκμηρίωση αυτού).</i> 	<u>XXXX,XX€</u>
<p>9. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις στην καθαρή αξία (0,1038%) <u>XXXX,XX€</u> (ποσό μηνιαίο) X 30 μήνες = <u>XXXX,XX€</u></p>	<u>XXXX,XX€</u>
10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 30 Μήνες (άνευ ΦΠΑ)	<u>XXXX,XX€</u> (ολογράφως ΕΥΡΩ)
11. ΦΠΑ%	<u>XXXX,XX€</u>
12. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 30 Μήνες (με ΦΠΑ)	<u>XXXX,XX€</u>

Παρακράτηση φόρου 8% (η οποία συμπεριλαμβάνεται στη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ για 30 Μήνες άνευ ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως εξής :

XXXX,XX€ /Συνολική Δαπάνη για 30 Μήνες (άνευ ΦΠΑ)X8% = XXXX,XX€

XXXX,XX€

*Για το πεδίο 2 του Πίνακα Α να γίνει ανάλυση, ενδεικτικά, ως εξής:

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

Ενδεικτικός* Πίνακας Ανάλυσης αριθμού εργαζομένων & ημερών & ωρών εργασίας

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	Άτομα/βάρδια	Ημέρες ετησίως	Ώρες/βάρδια	Σύνολο ωρών
π.χ. Δευτέρα – Παρασκευή	16:00 ή 18:00 –	XX	XX	XX	XX
Δευτέρα – Παρασκευή	..... – 07:00	XX	XX	XX	XX
Σάββατα & αργίες Κυριακές & αργίες κ.ά. (Αναλύστε αναλόγως)	XX	XX	XX	XX	XX
(1) Σύνολο ωρών ετησίως					
Σύνολο ωρών – μέσος όρος μηνιαίως					
Σύνολο ατόμων για την κάλυψη των βαρδιών με τα ρεπό					

*θα περιλαμβάνει την ανάλυση (αριθμού εργαζομένων & ημερών και ωρών εργασίας) της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, όπως αυτή αποτυπώνεται Παράρτημα Ι, Μέρος Α, Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Ανάλυση του τρόπου υπολογισμού της μηνιαίας πρόβλεψης της δαπάνης μισθοδοσίας/άτομο	Στήλη Α: Ποσά σε ευρώ/μήνα/άτομο	Στήλη Β: Ποσά σε ευρώ 30 μηνών/άτομο	Στήλη Γ: Ποσά σε ευρώ 30 μηνών στο σύνολο των ατόμων της Παν/κής Μονάδας
1. Βασικός μηνιαίος μισθός (μικτά)			
2. Δώρο Χριστουγέννων που αντιστοιχεί στο μήνα, δλδ Ποσό δώρου/12μήνες			
3. Δώρο Πάσχα που αντιστοιχεί στο μήνα, δλδ Ποσό δώρου/12μήνες			
4. Επίδομα Αδείας που αντιστοιχεί στο μήνα, δλδ Ποσό επιδόματος/12 μήνες			
5. Αντικατάσταση εργαζομένου σε άδεια* (που αντιστοιχεί στο μήνα – αναλογικά)			
6. Προσαυξήσεις (ανάλυση υπολογισμού)* Όπως π.χ.: - Σάββατα & αργίες χωρίς προσαύξηση - Κυριακές & αργίες με προσαύξηση - Νυχτερινά καθημερινές - Νυχτερινά Κυριακών, αργιών - κ.λ.π.			

22PROC011894513 2022-12-23

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΚΑΙ ΛΗΜΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01.07.2023 ΕΩΣ 31.12.2025

7. Σύνολο 1 έως 6			
8. Εργοδοτικές Εισφορές (μηνιαίο κόστος γραμμής 8 Χ εισφορές ΙΚΑ εργοδότη%			
9. Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΛΚΠ (που αντιστοιχεί στο μήνα – αναλογικά)			
10. Ολικό Κόστος (7)+(8)+(9) όλων των στηλών			

* Να αναλυθούν σε χωριστούς πίνακες τα σημεία (5) και (6), τα αθροίσματα των οποίων θα μεταφερθούν στα αντίστοιχα σημεία του πίνακα Β.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ των εργαζόμενων στην Πανεπιστημιακή Μονάδα (ανάλυση ποσοστών εισφορών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης)		
Περιγραφή	Συντελεστής σε ποσοστό επί τοις 100 (%)	
1. Εργοδοτικές εισφορές		
2. Εισφορές εργαζόμενου		

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):ημέρες.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο Νόμιμου
Εκπροσώπου