



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ | UNIVERSITY OF THE AEGEAN

**Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων
σε Πρόγραμμα/τα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Εγχειρίδιο Χρήσης για τους/ις υποψήφιους/ες (σελ. 03-10)

Online Application Platform for Postgraduate Programmes

User Manual for Applicants (pp 11-17)

Περιεχόμενα | Contents

1. Εισαγωγή	3
2. Εγγραφή στην πλατφόρμα	4
2.1. Αίτηση εγγραφής	4
2.2. Ενεργοποίηση λογαριασμού	5
3. Είσοδος στο σύστημα	6
4. Υποβολή αίτησης ΠΜΣ	6
4.1. Πρόσβαση στην φόρμα αίτησης ενός ΠΜΣ	6
4.2. Συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης ΠΜΣ	7
4.3. Καρτέλα «Προσωπικές Πληροφορίες»	7
4.4. Καρτέλα «Έγγραφα»	8
1. Introduction	11
2.1. Registration Request	12
2.2. Account Activation	13
3. System Login	13
4. Submission of Application for a Postgraduate Program	14
4.1. Accessing the application form of a Postgraduate Program	14
4.2. Completing the Online Application Form.....	14
4.3. Section "Personal Information"	15
4.4. Section "Documents"	16

1. Εισαγωγή

Το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΠΑ) παρέχει τη δυνατότητα στους/ις υποψήφιους/ες των ΠΜΣ να υποβάλουν διαδικτυακά αίτηση υποψηφιότητας στο/στα ΠΜΣ που επιθυμούν. Ταυτόχρονα με την αίτηση, ο/η υποψήφιος/α καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (προκηρύξεις) των ΠΜΣ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως αρχεία Acrobat, είτε ως σκαναρισμένα αρχεία, είτε ως φωτογραφίες, σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες (αρχεία τύπου εικόνας *.jpg, *.png, *.gif και αρχεία μορφής *.pdf). Η διαδικασία εγγραφής και ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης υποψηφιότητας σε οποιοδήποτε ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Εγγραφή στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (εκτελείται μία φορά).
- Ενεργοποίηση ηλεκτρονικού λογαριασμού του/ης υποψήφιου/ας (εκτελείται μία φορά).
- Είσοδος στο σύστημα υποβολής αιτήσεων.
- Συμπλήρωση των πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας και ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Προβολή με δυνατότητα επανα-επεξεργασίας της συμπληρωμένης αίτησης υποψηφιότητας.
- Οριστική υποβολή της αίτησης.

Στις ενότητες που ακολουθούν γίνεται αναλυτική παρουσίαση των βημάτων της παραπάνω περιγραφόμενης διαδικασίας για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης υποψηφιότητας στα ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων στα ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου γίνεται από την πλατφόρμα:

<https://admission.aegean.gr/>



Αν έχετε ήδη έναν λογαριασμό στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου ή έναν άλλο λογαριασμό στους διαθέσιμους παρόχους ταυτότητας, παρακαλώ επιλέξτε τον δικό σας πάροχο ταυτότητας από την παρακάτω λίστα για να συνδεθείτε.



Διαφορετικά χρησιμοποιήστε την παρακάτω φόρμα για να συνδεθείτε, πληκτρολογώντας το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας

ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ Ή EMAIL

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ

Δεν έχετε λογαριασμό? [Εγγραφή](#)

Καλωσήρθατε

Η είσοδος στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας γίνεται με χρήση του **ιδρυματικού λογαριασμού σας**.

Οι δυνατότητες που προσφέρονται σε **φοιτητές** είναι:

- να βλέπουν τα μαθήματα και τους βαθμούς τους
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση μαθημάτων τους
- να διεκπεραιώνουν ηλεκτρονικά αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών

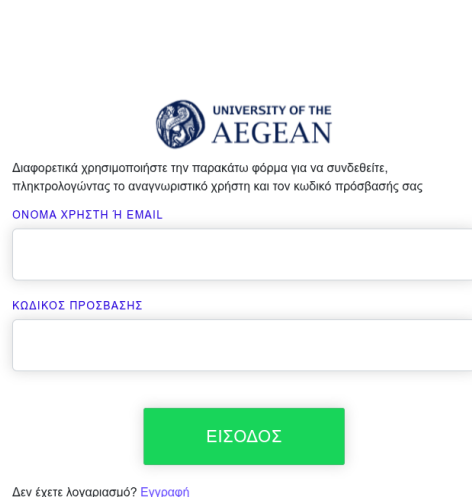
Οι δυνατότητες που προσφέρονται σε **διδάσκοντες** είναι:

- να βλέπουν τα μαθήματα, τις τάξεις, τους φοιτητές και τους βαθμούς των φοιτητών τους
- να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα βαθμολόγια τους με χρήση ειδικής κρυπτογραφικής συσκευής

2. Εγγραφή στην πλατφόρμα

2.1. Αίτηση εγγραφής

Για να κάνετε εγγραφή στην πλατφόρμα, επιλέγετε τον σύνδεσμο **“Εγγραφή”** κάτω από το κουμπί «Είσοδος» και θα μεταφερθείτε στην παρακάτω φόρμα:



The registration form for the University of the Aegean is displayed. It features the university's logo and name at the top. Below this, a note states that the form is for creating a new account. The form consists of two input fields: one for the user's name or email address, and another for the access code. A green button labeled 'ΕΙΣΟΔΟΣ' (Login) is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link for users who do not have an account yet.

UNIVERSITY OF THE
AEGEAN

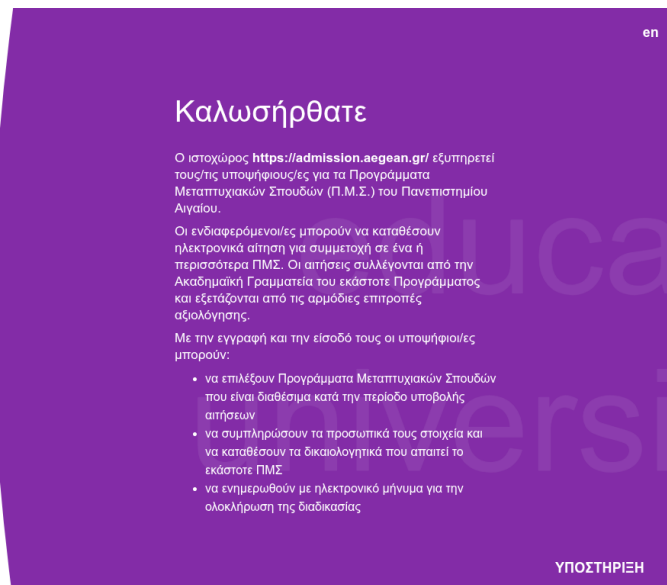
Διαφορετικά χρησιμοποιήστε την παρακάτω φόρμα για να συνδεθείτε,
πληκτρολογώντας το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας

ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ Ή EMAIL

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ

Δεν έχετε λογαριασμό? [Εγγραφή](#)



A purple banner with white text providing a welcome message and instructions for registration. It includes the URL for the admission page and a list of steps for users to follow.

en

Καλωσήρθατε

Ο ιστοχώρος <https://admission.aegean.gr/> εξυπηρετεί τους/τις υποψήφιους/ες για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να καταθέσουν ηλεκτρονικά αίτηση για συμμετοχή σε ένα ή περισσότερα ΠΜΣ. Οι αιτήσεις συλλέγονται από την Ακαδημαϊκή Γραμματεία του εκάστοτε Προγράμματος και εξετάζονται από τις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης.

Με την εγγραφή και την είσοδό τους οι υποψήφιοι/ες μπορούν:

- να επιλέξουν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που είναι διαθέσιμα κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων
- να συμπληρώσουν τα προσωπικά τους στοιχεία και να καταθέσουν τα δικαιολογητικά που απαιτεί το εκάστοτε ΠΜΣ
- να ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Στη σελίδα εγγραφής οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν τα εξής βασικά στοιχεία: «Όνομα», «Επώνυμο», «email», «Κωδικός Πρόσβασης» και «Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης». Και τα πέντε στοιχεία είναι υποχρεωτικά για να προχωρήσει η εγγραφή. Στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί «Εγγραφή» το οποίο θα γίνει πράσινο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν δεν ενεργοποιηθεί (δεν πρασινίσει) το κουμπί «Εγγραφή» μετά την συμπλήρωση όλων των πεδίων, ελέγξτε εάν έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία και πατήστε οπουδήποτε στην σελίδα.



ΟΝΟΜΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ

EMAIL

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

[« Πίσω στην σελίδα εισόδου](#)

ΕΓΓΡΑΦΗ

Εφόσον όλα τα πεδία της φόρμας εγγραφής έχουν συμπληρωθεί σωστά, πατώντας το πράσινο κουμπί με τίτλο «**Εγγραφή**», θα προβληθεί το ακόλουθο μήνυμα:



You need to verify your email address to activate your account.

An email with instructions to verify your email address has been sent to you.

Haven't received a verification code in your email? [Click here](#) to re-send the email.

2.2. Ενεργοποίηση λογαριασμού

Η **ενεργοποίηση** του λογαριασμού σας στην πλατφόρμα γίνεται μέσω του συνδέσμου ενεργοποίησης τον οποίο θα παραλάβετε με e-mail **στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που καταχωρήσατε κατά την εγγραφή σας στο σύστημα**. Σε περίπτωση που δεν λάβετε μήνυμα στα εισερχόμενα (inbox), θα πρέπει να ελέγξετε και τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Πανεπιστήμιο Αιγαίου - University of the Aegean

Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτήσεων - Admissions Managment System

Κάποιος δημιούργησε έναν λογαριασμό στο University of Aegean - Authentication Services με αυτήν τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εάν ήσασταν εσείς, κάντε κλικ στον παρακάτω σύνδεσμο για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας

[Σύνδεσμος για επαλήθευση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου](#)

Αυτός ο σύνδεσμος θα λήξει εντός 1 day ημέρας.

Εάν δεν δημιουργήσατε εσείς αυτόν τον λογαριασμό, απλώς αγνοήστε αυτό το μήνυμα.

Someone else has created a University of Aegean - Authentication Services account with this email address. If this was you, click the link below to verify your email address

[Link to e-mail address verification](#)

This link will expire within 1 day.

If you didn't create this account, just ignore this message.

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού σας θα πρέπει να γίνει εντός μίας (1) ημέρας. Αν παρέλθει το διάστημα αυτό, ο σύνδεσμος ενεργοποίησης θα πάψει να ισχύει και θα πρέπει να επαναλάβετε την διαδικασία εγγραφής στο σύστημα.

Ακολουθώντας τον σύνδεσμο ενεργοποίησης αποκτάτε πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής της αίτησης.

3. Είσοδος στο σύστημα

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία εγγραφής στην πλατφόρμα, μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα υποβολής αίτησης συμπληρώνοντας ως όνομα χρήστη το e-mail σας και το συνθηματικό που έχετε επιλέξει.

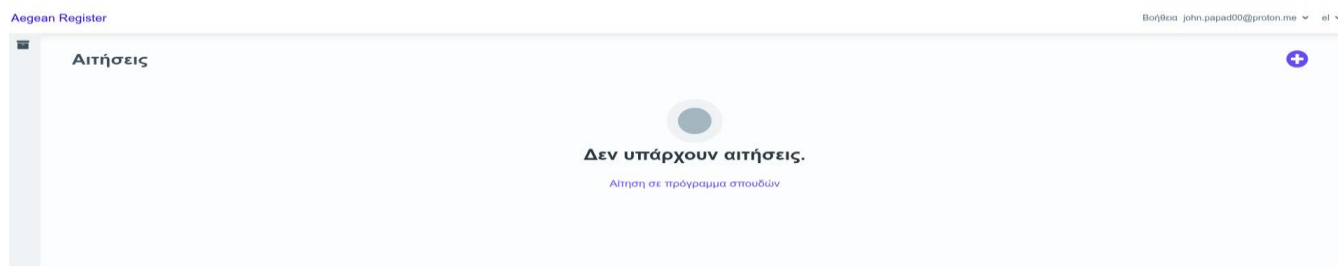
Πατώντας το πράσινο κουμπί με τίτλο «Σύνδεση» είστε έτοιμοι/ες να ξεκινήσετε τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητάς σας στο ΠΜΣ που θα επιλέξετε.

Την παραπάνω διαδικασία (με ίδιο «όνομα χρήστη» και «συνθηματικό») την επαναλαμβάνετε κάθε φορά που θέλετε να εισέλθετε στην πλατφόρμα είτε για να κάνετε μια νέα αίτηση, είτε για να επεξεργαστείτε μια ήδη συμπληρωμένη και αποθηκευμένη αίτησή σας.

4. Υποβολή αίτησης ΠΜΣ

4.1. Πρόσβαση στην φόρμα αίτησης ενός ΠΜΣ

Στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας, όταν εισέλθετε για πρώτη φορά θα δείτε την παρακάτω εικόνα:



Πατήστε το **κουμπί (+)** πάνω δεξιά ή τον σύνδεσμο **“Αίτηση σε πρόγραμμα σπουδών”** προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία υποβολής της αίτησης. Επιλέγετε:

- **Επίπεδο σπουδών** → Μεταπτυχιακό
- **Πρόγραμμα σπουδών** → επιλέξτε το ΠΜΣ που σας ενδιαφέρει, και
- **Κατεύθυνση προγράμματος σπουδών** → εφόσον το ΠΜΣ που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε έχει κατευθύνσεις επιλέξτε αυτήν που επιθυμείτε

Για να συνεχίσετε, πατάτε το κουμπί «Επόμενο».

4.2. Συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας αίτησης ΠΜΣ

Η **ηλεκτρονική φόρμα αίτησης** σε ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι ενιαία και περιλαμβάνει τη συμπλήρωση στοιχείων του/ης υποψήφιου/ας και του βιογραφικού του/της καθώς και τα ηλεκτρονικά τεκμήρια/δικαιολογητικά τα οποία υποχρεούται να μεταφορτώσει ο/η υποψήφιος/α ώστε να συμπεριληφθούν στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς του/της.

Η **ηλεκτρονική φόρμα αίτησης** περιλαμβάνει τα ίδια πεδία, σε γενικές γραμμές, με πιθανές μικρές διαφοροποιήσεις του περιεχομένου τους εφόσον αυτό επιβάλλεται από ιδιαιτερότητες κάποιων ΠΜΣ. Η συμπλήρωση της αίτησης διευκολύνεται από την παροχή οδηγιών προς τον/ην υποψήφιο/α για τη γρήγορη και ορθή συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων/πεδίων.

Ο τρόπος υποβολής της αίτησης είναι κοινός για όλα τα ΠΜΣ που εξυπηρετούνται από το σύστημα.

4.3 Καρτέλα «Προσωπικές Πληροφορίες»

Στην καρτέλα **«Προσωπικές Πληροφορίες»**, συμπληρώνετε τα στοιχεία εγγραφής που σας ζητούνται λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Τα στοιχεία που έχουν **κόκκινο αστεράκι (*)** δίπλα από τον τίτλο τους υποδηλώνει ότι τα πεδία είναι **υποχρεωτικά**. Αν ο/η υποψήφιος/α δεν συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας δεν θα ενεργοποιηθεί το κουμπί «Επόμενο».
- Φροντίστε όπου χρειάζεται να συμπληρώσετε τα στοιχεία με **κεφαλαία** ελληνικά.
- Εάν δεν έχει επιλέξει/τσεκάρει το πεδίο της συναίνεσης Πολιτικής Απορρήτου δεν θα ενεργοποιηθεί το κουμπί «Επόμενο».
- Στο **πεδίο ΑΜΚΑ**, για υποψήφιο/α υπήκοο άλλης χώρας (εκτός Ελλάδας), καταχωρήστε τον αριθμό: **12345678900**

- Στο πεδίο «Κινητό Τηλέφωνο», θα πρέπει να βάλετε μπροστά και τον κωδικό της χώρας π.χ. για την Ελλάδα «+30» και συμπληρώνετε τον αριθμού του κινητού δηλαδή **+3069xxxxxxx**

Επιλέγετε (τσεκάρετε) το πεδίο “**Συναινέση Πολιτικής Απορρήτου**”.

Τα πεδία που συμπληρώνετε σε αυτήν την φόρμα, όταν πατήσετε στο κουμπί «**Επόμενο**», αποθηκεύονται στην πλατφόρμα και θα είναι διαθέσιμα εάν επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση σε άλλο ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4.4 Καρτέλα «Έγγραφα»

Στην καρτέλα «Έγγραφα», συμπληρώνετε/μεταφορτώνετε τα έγγραφα που σας ζητούνται (π.χ. Αναλυτική βαθμολογία, Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (Αγγλικά, Γαλλικά, κ.ά.), Συστατικές επιστολές, Πτυχίο/Δίπλωμα κ.λπ.) από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (προκήρυξη) του ΠΜΣ, λαμβάνοντας υπόψη σας τα εξής:

- Αποδεκτοί τύποι μεταφόρτωσης εγγράφων είναι **αρχεία τύπου εικόνας *.jpg, *.png, *.gif, καθώς και αρχεία μορφής *.pdf**
- Όπου σας ζητείτε φωτογραφία, αναρτήστε **ευδιάκριτη φωτογραφία προσώπου** τύπου αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου.
- Το αρχείο που αφορά στην **αστυνομική ταυτότητα**, θα πρέπει να περιλαμβάνει **και τις δυο όψεις** της (για ταυτότητα παλαιού ή νέου τύπου) ή Αντίγραφο **Ψηφιακής Ταυτότητας** (ταυτότητα νέου τύπου) και τα στοιχεία να είναι ευκρινή.
- Το αρχείο που αφορά στο **διαβατήριο**, θα πρέπει να περιέχει την 1^η σελίδα (και τη φωτογραφία) και τα στοιχεία να είναι ευκρινή.
- Όσον αφορά στο πλήθος αρχείων που απαιτούνται σε κάθε πεδίο:
 - Εάν δίπλα στο όνομα αναφέρει «**1 έγγραφο για μεταφόρτωση (*)**», τότε απαιτείται η ανάρτηση εκ μέρους σας **ενός μόνο** αρχείου το οποίο είναι **υποχρεωτικό**.

- Εάν δίπλα στο όνομα αναφέρει «2 έως 4 έγγραφα για μεταφόρτωση (*)», τότε απαιτείται η ανάρτηση εκ μέρους σας **δύο (2) τουλάχιστον** αρχείων τα οποία είναι υποχρεωτικά. Ο μέγιστος αριθμός αρχείων ανέρχεται σε τέσσερα (4).
- Εάν δίπλα στο όνομα αναφέρει «μέχρι 10 έγγραφα για μεταφόρτωση», τότε μπορείτε να μεταφορτώσετε έως και δέκα (10) αρχεία. Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου δεν είναι υποχρεωτική.
- Εάν κάποιο αρχείο π.χ. Αναλυτική Βαθμολογία, την έχετε σε ξεχωριστές σελίδες τότε θα πρέπει να τις συγχωνεύσετε σε ένα ενιαίο έγγραφο, ώστε να μπορέσετε να το αναρτήσετε στην πλατφόρμα.
- Κάθε αρχείο που αναρτάτε, αποθηκεύετε αυτόματα στην αίτησή σας. Εάν σταματήσετε την διαδικασία, αυτό/ά θα είναι διαθέσιμο/α και μπορείτε να συνεχίσετε σε κάποια άλλη χρονική στιγμή (εντός της οριζόμενης προθεσμίας).
- Εάν θέλετε να διορθώσετε κάποιο αρχείο που έχετε ήδη μεταφορτώσει, μπορείτε να το διαγράψετε πατώντας το «x» που εμφανίζεται πάνω σε αυτό.

Aegean Register Βοήθεια ni.pap2023@gmail.com el

Προσωρινά αποθηκευμένη
Δημοσιεύθηκε την 16/3/26, 10:16 π.μ. Τροποποιήθηκε την 16/3/26, 10:16 π.μ.

1. Επιλογή προγράμματος σπουδών 2. Προσωπικές Πληροφορίες 3. Έγγραφα

Η αίτησή σας αποθηκεύτηκε προσωρινά με επιτυχία. Συγκεντρώστε όλα τα απαραίτητα έγγραφα για να υποβάλετε την αίτηση οριστικά.

Τα παρακάτω έγγραφα που δηλώνονται με αστερίσκο (*) είναι απαραίτητα για την οριστική υποβολή της αίτησης.

1. Αναλυτική βαθμολογία (1 έγγραφο για μεταφόρτωση) *

ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗ - Αναλυτική βαθμολογία
Μεταφόρτωση εγγράφου (*.jpg, *.png, *.gif, *.pdf)

2. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά (μέχρι 10 έγγραφα για μεταφόρτωση)

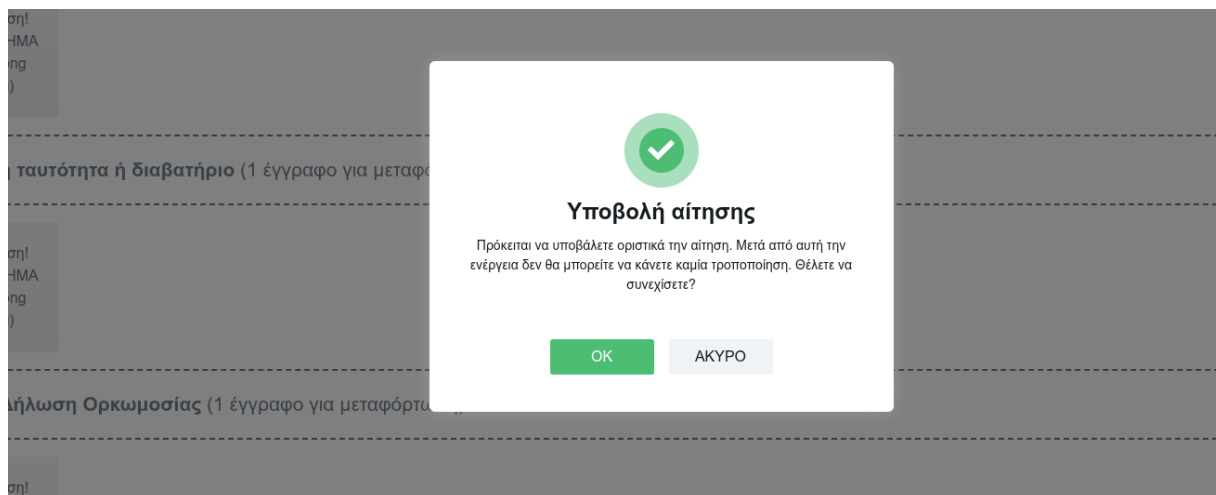
ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗ - Δημοσιεύσεις σε περιοδικά
Μεταφόρτωση εγγράφου (*.jpg, *.png, *.gif, *.pdf)

3. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας (1 έγγραφο για μεταφόρτωση) *

ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗ - Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας
Μεταφόρτωση εγγράφου (*.jpg, *.png, *.gif, *.pdf)

Όταν συμπληρώσετε όλα τα πεδία με κόκκινο αστεράκι, θα ενεργοποιηθεί το κουμπί «Υποβολή», για την τελική υποβολή της αίτησης σας.

Όταν πατήσετε «Υποβολή» θα σας εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο για επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας υποβολής της αίτησης.



Όταν οριστικοποιήσετε την υποβολή της αίτησης, θα εμφανιστεί στην αρχική σελίδα το ακόλουθο μήνυμα με τα στοιχεία του ΠΜΣ στο οποίο υποβάλατε αίτηση.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΑ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
Υποβλήθηκε

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, την διαδικασία της συνέντευξης και την πορεία της αίτησης θα ενημερωθείτε με email από την ακαδημαϊκή γραμματεία του προγράμματος που κάνατε την αίτηση.

Φροντίστε ανά τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχετε την κατάσταση της αίτησής σας και τα εισερχόμενα μηνύματα στην τρέχουσα σελίδα.

Δημιουργήθηκε την 3/4/26, 11:28 π.μ. Τροποποιήθηκε την 3/4/26, 11:41 π.μ.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα με την υποβολή της αίτησης, μπορείτε να αποστείλετε e-mail στο foititologio-helpdesk@aegean.gr

1. Introduction

The online application system for Postgraduate Programs at the University of the Aegean (UAegean) enables candidates to submit their applications **electronically** for the postgraduate programs of their choice. Concurrently with the application, candidates are required to submit all necessary supporting documents in digital format, as specified in the respective Calls for Applications. Supporting documents may be submitted as Acrobat files, scanned documents, or image files, in accordance with the provided instructions (supported file formats: *.jpg, *.png, .gif, and .pdf). The process for registration and online submission of a candidacy application for any Postgraduate Program at the University of the Aegean comprises the following steps:

- ◆ **Registration** in the online application system (to be performed once).
- ◆ **Activation** of the candidate's electronic account (to be performed once).
- ◆ **Authentication/Login** to the application system.
- ◆ **Completion** of the electronic application fields and **uploading** of the required supporting documents.
- ◆ **Review** of the completed application with the option for further editing.
- ◆ **Final submission** of the application.

The following sections provide a detailed presentation of the procedural steps described above for the electronic submission of applications to the Postgraduate Programs (MSc/MA/MBA) of the University of the Aegean.

Access to the online application system for the University of the Aegean's Postgraduate Programs is provided through the platform:

<https://admission.aegean.gr/>



Otherwise, use the following form to login, providing your username and password

USERNAME OR EMAIL

PASSWORD

LOGIN

New user? [Register](#)

Welcome

The website <https://admission.aegean.gr/> is the official portal for candidates applying to the Postgraduate Programs (Masters) of the University of the Aegean.

Prospective students can submit their applications electronically for one or more programs. All applications are collected by the Academic Secretariat of the respective program and reviewed by the competent evaluation committees.

By registering and logging into the system, candidates can:

- Select from the Postgraduate Programs that are available during the current application period
- Fill in their personal details and upload the supporting documents required by each specific program
- Receive email notifications regarding the completion and progress of the application process

2. Platform Registration

2.1. Registration Request

To register on the platform, select the “**Register**” link located below the “**Login**” button; you will then be redirected to the following form:



Otherwise, use the following form to login, providing your username and password

USERNAME OR EMAIL

PASSWORD

LOGIN

New user? [Register](#)

Welcome

The website <https://admission.aegean.gr/> is the official portal for candidates applying to the Postgraduate Programs (Masters) of the University of the Aegean.

Prospective students can submit their applications electronically for one or more programs. All applications are collected by the Academic Secretariat of the respective program and reviewed by the competent evaluation committees.

By registering and logging into the system, candidates can:

- Select from the Postgraduate Programs that are available during the current application period
- Fill in their personal details and upload the supporting documents required by each specific program
- Receive email notifications regarding the completion and progress of the application process

On the registration page, applicants are required to provide the following essential information: "First Name", "Last Name", "Email", "Password", and "Confirm Password". All five fields are mandatory for the registration process to proceed. Subsequently, select the "Register" button, which will then turn green.

ATTENTION: *If the "Register" button is not activated (does not turn green) after all fields have been completed, please verify that all information has been entered and click anywhere on the page.*



FIRST NAME

LAST NAME

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

[« Back to Login](#)

REGISTER

Upon successful completion of all required fields, clicking the green button labeled “**Register**” will display the following message:



You need to verify your email address to activate your account.

An email with instructions to verify your email address has been sent to you.

Haven't received a verification code in your email? [Click here](#) to re-send the email.

2.2. Account Activation

Account **activation** is performed via an activation link sent to the **email address provided during your registration**. In the event that the message does not appear in your inbox, please ensure to check your spam folder.

Πανεπιστήμιο Αιγαίου - University of the Aegean

Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτήσεων - Admissions Management System

Κάποιος δημιούργησε έναν λογαριασμό στο University of Aegean - Authentication Services με αυτήν τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εάν ήσασταν εσείς, κάντε κλικ στον παρακάτω σύνδεσμο για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας

[Σύνδεσμος για επαλήθευση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου](#)

Αυτός ο σύνδεσμος θα λήξει εντός 1 day ημέρας.

Εάν δεν δημιουργήσατε εσείς αυτόν τον λογαριασμό, απλώς αγνοήστε αυτό το μήνυμα.

Someone else has created a University of Aegean - Authentication Services account with this email address. If this was you, click the link below to verify your email address

[Link to e-mail address verification](#)

This link will expire within 1 day.

If you didn't create this account, just ignore this message.

Account activation must be completed within a twenty-four (24) hour period. Should this timeframe elapse, the activation link will be rendered void, necessitating a repetition of the registration process. Upon successful activation, access to the online application platform will be granted.

3. System Login

Upon successful completion of the registration process, you may access the application submission system by entering your email address as the username and your designated password.

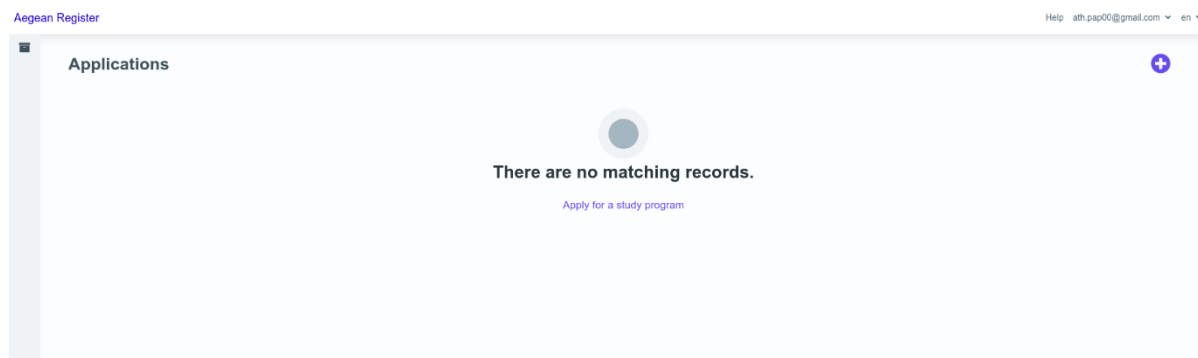
By clicking the green button labeled "Login," you may proceed to complete your online candidacy application for your chosen Postgraduate Program.

This procedure (utilizing the same "username" and "password") must be repeated for every subsequent access to the platform, whether to initiate a new application or to edit a previously completed and saved entry.

4. Submission of Application for a Postgraduate Program

4.1. Accessing the application form of a Postgraduate Program

Upon your initial login to the platform's homepage, you will encounter the following interface:



Select the **(+)** button located at the top right or the link titled “Apply for a Program of Study” to initiate the application process. Please select the following:

- **Study Level** → Postgraduate
- **Study Program** → Select the Postgraduate Program of interest
- **Study Program specialty** → If the selected program offers distinct specializations, please select the one you wish to pursue.

To proceed, select the “Next” button.

The screenshot shows the 'Aegean Register' application form. At the top left is the 'Aegean Register' logo. At the top right is a user profile with the email 'ath.pap00@gmail.com' and language options 'en' and 'gr'. The form has three steps: '1. Select study program', '2. Personal information', and '3. Documents'. The first step is active. It contains three dropdown menus: 'Study level' (selected: Postgraduate), 'Study program' (selected: MSC IN STATISTICS AND ACTUARIAL-FINANCIAL MATHEMATICS (DIPLOMA METAPTYCHIAKON SPOUDON STI STATISTIKI KAI ANALOGISTIKA-CHRIMATOIKONOMIKA MATHIMATIKA) - STATISTICS AND ACTUARIAL - FINANCIAL MATHEMATICS), and 'Study program specialty' (selected: STATISTICS AND DATA ANALYSIS). Below these is a section for 'Enrollment period: Mar 15, 2026 - Jun 7, 2026'. At the bottom right is a blue 'Next' button.

4.2. Completing the Online Application Form

The **online application form** for Postgraduate Programs at the University of the Aegean is unified. It requires the submission of the applicant's personal details and curriculum vitae (CV), as well as the digital supporting documents that the applicant is required to upload to be included in their electronic candidacy file.

Generally, the **online application form** comprises the same fields, with potential minor variations in content as necessitated by the specific requirements of certain Postgraduate Programs. The application process is facilitated by the provision of instructions to the applicant, ensuring the prompt and accurate completion of the required fields.

The submission procedure is standardized for all Postgraduate Programs supported by the system.

4.3. Section "Personal Information"

Under the section "Personal Information", please complete the required registration details, taking the following into account:

- Fields marked with a red asterisk (*) are **mandatory**. The “Next” button will remain inactive until all mandatory fields have been completed.
- Where applicable, please ensure that information is entered using **uppercase Greek characters**.
- The “Next” button will not be activated unless the **Privacy Policy** consent box has been checked.
- In the **Social Security Number** field, applicants who are foreign nationals (non-Greek citizens) should enter the following numerical string: **12345678900**.
- In the **“Mobile Phone”** field, you must include the country code prefix (e.g., **+30** for Greece), followed by the mobile number (e.g., **+3069xxxxxxx**).

The screenshot shows the 'Personal Information' section of the online application form. The form is divided into several sections: 'Inscription Information' (Department: PMS TEST DEPARTMENT, Inscription Year: 2023-2024), 'Student Information' (Given Name, Family Name, Father's Name, Mother's Name, Gender, Nationality), 'Citizen Information' (Birth Date, Birth Place, Birth Place Region, Identity card type, Identity card number, Identity Date, Identity card issuer, Citizen Registrar Number, Citizen Registrar Place, Citizen Registrar Region, Social security number), 'Home Contact Details' (Address, Postal Code, City, Region, Country, Phone, Mobile Phone, Email), and 'Temporary Contact Details' (Address, Postal Code, City, Region, Country, Phone). At the bottom, there is a 'Privacy Policy Consent' section with a checkbox and a link to the 'Privacy Policy'. The 'Next' button is visible at the bottom right.

Check the button **“Privacy Policy Consent”**.

The data entered into this form is automatically saved upon selecting the **“Next”** button. This information will remain available for future use should you wish to submit an application for another Postgraduate Program at the University of the Aegean.

4.4. Section "Documents"

Under the section "Documents", you must upload the required documentation (e.g., Academic Transcript, Language Proficiency Certificate, Letters of Recommendation, Degree/Diploma, etc.) as specified in the postgraduate program's **Call for Applications**. Please take the following into account:

- **Accepted File Formats:** Supported image file types include **.jpg, .png, and .gif**, as well as **.pdf** files.
- **Photograph:** Where a photograph is required, please upload a clear, front-facing portrait, consistent with **ID or passport photo** standards.
- **Identity Card (ID):** The uploaded file must include **both sides** of the card (for both older and newer ID formats) or a **Digital ID Copy**. All information must be clearly legible.
- **Passport:** The uploaded file must contain the primary page (including the photograph), ensuring all details are clear and legible.
- **Number of Required Files per Field:**
 - If the field indicates **"1 document for upload (*)"**, you are required to upload exactly one file (mandatory).
 - If the field indicates **"2 to 4 documents for upload (*)"**, you must upload at least two (2) files (mandatory), with a maximum limit of four (4).
 - If the field indicates **"up to 10 documents for upload"**, you may upload as many as ten (10) files. Completion of this specific field is optional.
 - If a document (e.g., an Academic Transcript) consists of multiple separate pages, you must **merge** them into a single, unified file before uploading it to the platform.
- Each uploaded file is **automatically saved** to your application. If you interrupt the process, the files will remain available, allowing you to resume at a later time (within the designated deadline).
- To replace or correct an already uploaded file, you may delete it by clicking the **"x"** icon displayed on the file.

Aegean Register

Help: n.pap2023@gmail.com en

Potential
Created at: 3/16/26, 10:09 AM Modified at: 3/16/26, 10:17 AM

Fill in all required, with an asterisk (*), fields, correct any errors you find and update your details (registration, ID, permanent and temporary address). If further corrections are needed in disabled fields, contact your department secretariat.

1. Select study program 2. Personal information 3. Documents 4. Messages

Your application form has been successfully saved. Collect the required documents and submit your application.

The following documents marked with an asterisk (*) are necessary for the final submission of the request.

1. Transcript of Records (1 attachment for upload) *

Transcript of Records
Upload document (*.jpg, *.png, *.gif, *.pdf)

2. Publications (up to 10 attachments for upload)

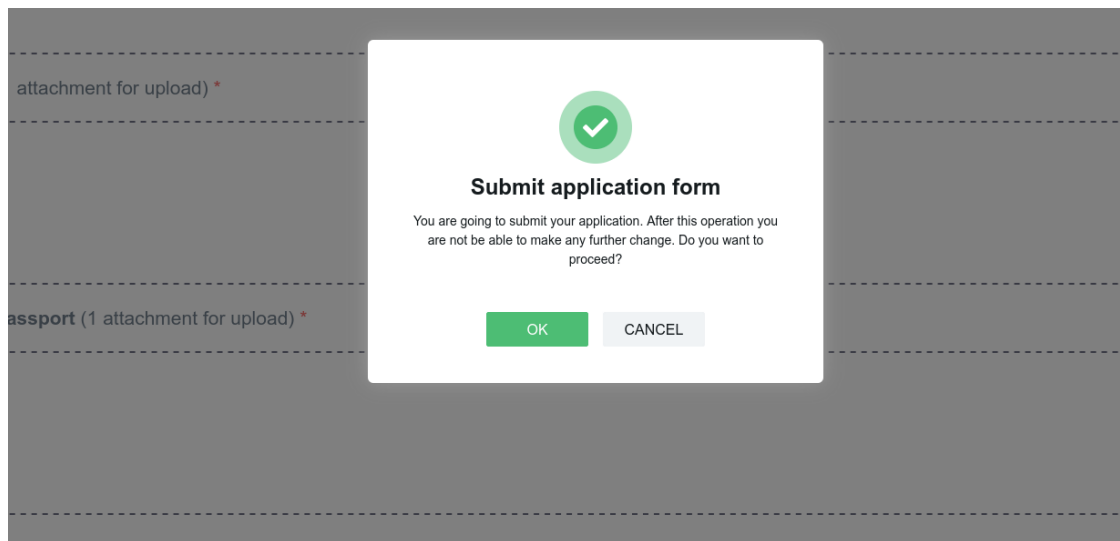
Publications
Upload document (*.jpg, *.png, *.gif, *.pdf)

3. Certificate of Foreign Language Proficiency (1 attachment for upload) *

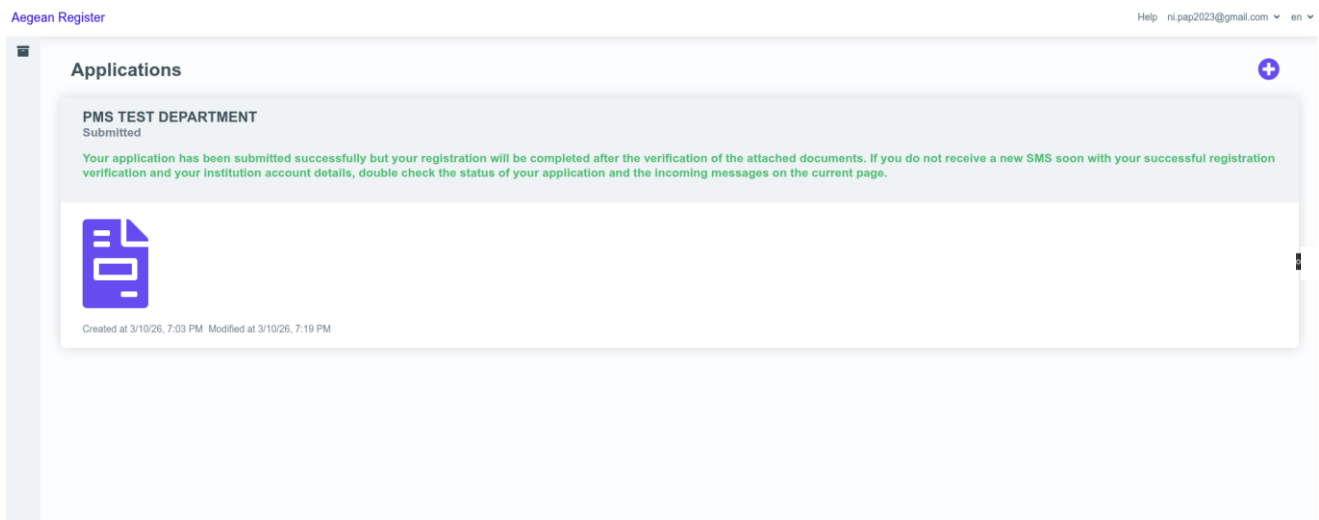
Certificate of Foreign Language Proficiency
Upload document (*.jpg, *.png, *.gif, *.pdf)

Once all fields marked with a red asterisk have been completed, the **"Submit"** button will be activated for the final submission of your application.

Upon selecting "Submit," the following confirmation window will appear to verify the completion of the application process.



Upon finalization of your application submission, the following message will appear on the homepage, displaying the details of the Postgraduate Program to which you have applied.



Should you encounter any issues regarding the submission of your application, please contact the Helpdesk via email at foititologio-helpdesk@aegean.gr