



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ
ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 1/09/2019
ΕΩΣ 31/08/2031**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Το Π.Δ 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ Α' 31).
3. Το Π.Δ 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» (ΦΕΚ Α' 212).
4. Το Π.Δ. 155/2009 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ Α' 197) Το Π.Δ. 155/2009 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ Α' 197).
5. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 85/2001), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως εν προκειμένω εφαρμόζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 4270/2014.
6. Το Π.Δ 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α' 204/1974).
7. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007): «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων και υπηρεσιών».
9. Τα άρθρα 26 και 27 του Ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός σχετικά με τις ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων».

10. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"».
11. Την με Α.Π.: 127425/Ζ1/26.07.2018 «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 463/17.08.2018, τ. ΥΟΔΔ) (ΑΔΑ: 6ΝΙ04653ΠΣ-Χ5Κ).
12. Την με Α.Π.: 9006/21.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 1/13.09.2018) με θέμα: «Καθορισμός Τομέων Ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων/ισσών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ Β'4392) (ΑΔΑ: ΨΓΧΚ469Β7Λ-Β35).
13. Την με Α.Π.: 7907/03.09.2018 Πράξη Πρυτάνισσας με θέμα: "Συγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019" (ΑΔΑ: 6ΦΜΩ469Β7Λ-2Ι8).
14. Την με Α.Π.: 7906/03.09.2018 Πράξη Πρυτάνισσας με θέμα: "Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019" (ΑΔΑ: 60ΡΦ469Β7Λ-ΤΒ8).
15. Την με Α.Π.: 9400/26.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 1/13.09.2018) με θέμα: "Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου" (ΦΕΚ 4507/12.10.2018 τ. Β'), (ΑΔΑ: ΨΝΓΥ469Β7Λ-1ΧΔ).
16. Το Ν. 4472/17 (ΦΕΚ 74 Α/19-05-2017 – Διορθώσεις Σφαλμάτων στο ΦΕΚ-75 Α/23-5-17): «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις».
17. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 2/28.01.2019 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 5.12: «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης και αποστολής αιτήματος προέγκρισης στο Υπουργείο Παιδείας για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη από την ημερομηνία παραλαβής του μισθωμένου κτηρίου έως την ολοκλήρωση της 12ετίας».
18. Την υπ' αριθμ. 43679/Β2/20-03-2019 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (ΚΑΕ 0813α) του Πανεπιστημίου Αιγαίου», με ΑΔΑ: 6Μ004653ΠΣ-1ΣΦ, με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0813α «Μισθώματα κτηρίων και έξοδα κοινοχρήστων» για τα έτη του Μ.Π.Δ.Σ. 2020, 2021 και 2022.
19. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 8/16.04.2019 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 5.38: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης για τη μίσθωση ακινήτου, για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη από την ημερομηνία παραλαβής του μισθωμένου ακινήτου έως την ολοκλήρωση της 12ετίας, για τα οικονομικά έτη 2023 έως και 2031».
20. Την με αριθμό 474 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το έτος 2019, με Α.Π. 5447/19.04.2019 και ΑΔΑ: 9ΒΔΩ469Β7Λ-Σ2Θ.

21. Την υπ' αριθμ. 5557/19.04.2019 Απόφαση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης περί «Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0813α) του Πανεπιστημίου Αιγαίου», με ΑΔΑ: 62Υ2469Β7Λ-Β1Ξ, με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 0813α «Μισθώματα κτηρίων και έξοδα κοινοχρήστων» για τα έτη πέραν του Μ.Π.Δ.Σ. , από 2023 έως και 2031.
22. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 10/14.05.2019 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 5.36: «Προκήρυξη Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, για το χρονικό διάστημα από 01/09/2019 έως 31/08/2031 και έγκριση του τεύχους της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΨΕΡ469Β7Λ-ΤΣΝ).
23. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 14/04.07.2019 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 5.2: «Κήρυξη άγονου του υπ' αριθμ. 6907/2019 Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, για το χρονικό διάστημα από 01/09/2019 έως 31/08/2031 και επαναπροκήρυξη αυτού» (ΑΔΑ: 6Δ4Β469Β7Λ-ΞΦΩ).

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται ιδιοκτήτες ακινήτων, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με νόμιμους τίτλους πλήρους και αποκλειστικής κυριότητας και νομής των προσφερόμενων ακινήτων ή συνιδιοκτήτες που έχουν εξουσιοδοτηθεί από όλους τους συγκύριους και εφόσον η εξουσιοδότηση αυτή καλύπτει την εκπροσώπηση και συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, με τις δεσμεύσεις της παρούσας διακήρυξης.
2. Όλοι οι όροι της διακήρυξης καθορίζονται ως ουσιώδεις, τυχόν παραβίαση οποιαδήποτε από αυτούς συνεπάγεται το απαράδεκτο της προσφοράς και την απόρριψή της.
3. Το κείμενο της διακήρυξης υπερισχύει έναντι κάθε άλλου κειμένου σχετικού με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
4. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από κάθε διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης, των αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου και της ισχύουσας νομοθεσίας-νομολογίας σχετικά με τις μισθώσεις ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ.
5. Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ μισθωτή και εκμισθωτή που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση ή την ερμηνεία της μισθωτικής σύμβασης, που θα υπογραφεί σε εκτέλεση της κατακυρωτικής απόφασης του παρόντος διαγωνισμού, εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό, αρμόδια δε τα δικαστήρια της Μυτιλήνης, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

II. ΕΙΔΟΣ, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ - ΧΡΗΣΗ

Το προς μίσθωση ακίνητο θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση των λειτουργιών του Παραρτήματος της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.

Για την καταλληλότητά του για την ως άνω χρήση, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούνται οι παρακάτω όροι:

ΘΕΣΗ

Θα πρέπει κατά προτίμηση να βρίσκεται σε απόσταση έως πεντακόσια μέτρα (500 m) από το κτήριο στέγασης των Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ήτοι το Κομνηνάκειο Κτήριο (επί της οδού Κομνηνάκη 45, Μυτιλήνη), χωρίς να αποκλείονται από το διαγωνισμό και κτήρια που βρίσκονται εντός του Δημοτικού Διαμερίσματος Μυτιλήνης και πληρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές για τη συγκεκριμένη χρήση.

ΕΜΒΑΔΟΝ

Το συνολικό εμβαδόν του κτηρίου (κύριων και βοηθητικών χώρων) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1.000,00 m².

ΠΡΟΣΒΑΣΗ

-Θα πρέπει να διαθέτει εύκολη πρόσβαση για τη στάθμευση και φορτοεκφόρτωση εξοπλισμού και βιβλίων.

-Να διαθέτει τουλάχιστον δύο εισόδους, εκ των οποίων η μία εμπορευμάτων και η άλλη κοινού (στην οποία τοποθετείται αντικλεπτικό σύστημα τεκμηρίων).

-Να υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης ατόμων με κινητικές δυσκολίες, τουλάχιστον μέχρι το γκισέ υποδοχής και εξυπηρέτησης κοινού.

ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΤΗΡΙΟΥ

-Το κτήριο θα πρέπει να είναι νομίμως υφιστάμενο, με χρήση τέτοια που να επιτρέπει τη στέγαση του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.

-Να διαθέτει την απαιτούμενη για την ως άνω χρήση στατική επάρκεια και να πληρούνται όλοι οι όροι Πυρασφάλειας με αποδεικτικό αυτού έγγραφο της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Λέσβου (Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας).

Β. ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

Το προς μίσθωση κτήριο, θα πρέπει:

-Να διαθέτει δομημένη καλωδίωση, τουλάχιστον CAT 5, να συνδέεται με το MAN του Δήμου Μυτιλήνης μέσω οπτικών ινών, να βρίσκεται σε σημείο που θα επιτρέπει την ενσύρματη διασύνδεσή του με το κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας και την ασύρματη διασύνδεση του με το ασύρματο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το κτήριο θα πρέπει να διαθέτει εσωτερική δικτύωση για ισχυρά και ασθενή ρεύματα.

-Να διαθέτει πλήρη σειρά αρχιτεκτονικών σχεδίων με τη διαρρύθμιση, που θα πρέπει να εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τη μίσθωση, καθώς και πλήρη σειρά σχεδίων όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, με πλήρη επάρκειά τους για όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις .

-Το κτήριο πρέπει να διαθέτει παροχή τριφασικού ρεύματος.

-Να διαθέτει κεντρική θέρμανση (καλοριφέρ) και ψύξη.

-Σε περίπτωση πολυώροφου κτηρίου, θα πρέπει τουλάχιστον να υπάρχει σε λειτουργία πιστοποιημένος ανελκυστήρας εμπορευμάτων.

-Να διαθέτει Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) και Πιστοποίηση της Ηλεκτρικής Εγκατάστασης, με Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (Υ.Δ.Ε.), να υπάρχουν οι υπεύθυνες δηλώσεις - βεβαιώσεις των αρμοδίων μηχανικών που να βεβαιώνουν τη στατική επάρκεια και τη λειτουργικότητα όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων, για τη χρήση που προορίζεται το προς μίσθωση κτήριο.

-Να διαθέτει τουλάχιστον 2 ενιαίους χώρους 100 τ.μ. και άνω, στους οποίους να μπορεί να αναπτυχθεί η συλλογή των τεκμηρίων που αποτελείται από 1.500 μέτρα ραφιών βιβλιοστασιών, καθώς και άλλο χώρο 80 τ.μ. τουλάχιστον, στον οποίο να μπορεί να αναπτυχθεί αναγνωστήριο τουλάχιστον 40 θέσεων.

-Να διαθέτει μεγάλο αποθηκευτικό χώρο (χωρίς προβλήματα υγρασίας, με εύκολη πρόσβαση για την φορτοεκφόρτωση εξοπλισμού και βιβλίων και σε περίπτωση πολυώροφου κτηρίου, προσβάσιμο με ανελκυστήρα εμπορευμάτων) καθώς και χώρο για την τοποθέτηση Η/Ζ και δεξαμενής καυσίμου για αυτήν.

-Να είναι ετοιμοπαράδοτο, με ελάχιστες παρεμβάσεις όσον αφορά στη διαμόρφωση των χώρων, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

-Το κτήριο θα πρέπει να είναι διαμπερές, φωτεινό και να μην γειτνιάζει με οχλούσες δραστηριότητες προκειμένου να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη μελέτη των αναγνωστών.

-Να είναι ετοιμοπαράδοτο, κατά την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

-Να διαθέτει κατάλληλους χώρους για την κυκλοφορία των χρηστών, τους απαραίτητους χώρους υγιεινής (WC για άνδρες, WC για γυναίκες), βοηθητικούς χώρους κ.λ.π., σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.

-Να είναι πλήρως λειτουργικό, χωρίς προβλήματα στα κουφώματα (εσωτερικά και εξωτερικά) και στις μονώσεις και να διαθέτει άριστες εγκαταστάσεις (μη χρήζουσες επισκευών) ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικών και πυρασφάλειας. Σε περίπτωση μη νεόδμητου κτηρίου, να είναι οπωσδήποτε πλήρως ανακαινισμένο, όσον αφορά τα προηγούμενα.

-Να διαθέτει παθητική ασφάλεια κατά κλοπών (πόρτα ασφαλείας ή κιγκλιδώματα στα παράθυρα).

-Να βρίσκεται στην αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή του προσφέροντος.

-Να είναι ελεύθερο παντός πραγματικού ή νομικού βάρους ή κωλύματος που εμποδίζει τη χρήση του από το Πανεπιστήμιο.

III. ΤΟΠΟΣ ΜΙΣΘΙΟΥ

Για το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο II.A.

IV. ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. Ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης θεωρείται η 1^η Σεπτεμβρίου 2019.
2. Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι από την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης έως την ολοκλήρωση της 12ετίας, ήτοι την 31^η Αυγούστου 2031.

V. ΥΨΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα για το προσφερόμενο ακίνητο, δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των τριών χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ (3.600,00 €) και το κόστος

ανά τετραγωνικό μέτρο δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των 3,60 €/ m², συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α. ή κάθε άλλου φόρου, τυχόν κρατήσεων ή άλλων εξόδων.

Η συνολική δαπάνη, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 518.400 €, θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0813α «Μισθώματα κτηρίων και έξοδα κοινοχρήστων» του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, τα οικονομικά έτη 2019-2031.

Η αναπροσαρμογή του μηνιαίου μισθώματος θα γίνεται σύμφωνα με τις οικονομικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

VI. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες κάθε ημερολογιακού μήνα, μετά την προσκόμιση των αναγκαίων παραστατικών από τον εκμισθωτή, την έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής (ΧΕΠ) και τη θεώρησή του από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

VII. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ

A. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την 8^η/08/2019 και ώρα 14:00.
2. Οι προσφορές πρέπει απαραίτητα να πρωτοκολλούνται, με ευθύνη του διαγωνιζομένου από το Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης) και στη συνέχεια να κατατίθενται στα Γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων Μυτιλήνης. Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή είναι ο κ. Γεώργιος Κάιτατζης, τηλ. 2251036921, e-mail: gkai@aegean.gr.
3. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα παραλαμβάνεται μεν από τους αρμόδιους υπαλλήλους και προωθείται στην αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, απορρίπτεται δε ως εκπρόθεσμη και επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.
4. Ο διορισμός αντιπροσώπου γίνεται μέσω επιστολής απευθυντέας προς το Πανεπιστήμιο, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αντιπροσωπευομένου, με την οποία θα παρέχονται τα πλήρη στοιχεία του αντιπροσώπου και η σχετική εξουσιοδότηση προς αυτόν. Εναλλακτικά, μπορεί να υπάρχει ειδικό πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

B. ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γενικά

1. Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα.
2. Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα στην ελληνική γλώσσα τα κατωτέρω:
 - 2.1. Η φράση: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ---/-----2019 ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ

- ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 1/09/2019 ΕΩΣ 31/08/2031».
- 2.2. Η ημερομηνία και η ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: «09/08/2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00».
- 2.3. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ».
- 2.4. Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, Τ.Κ. 81132 Μυτιλήνη».
- 2.5. Πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου, ήτοι: i) Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο εάν είναι φυσικό πρόσωπο ή η πλήρης επωνυμία και τυχόν διακριτικός τίτλος εάν είναι νομικό πρόσωπο, ii) διεύθυνση, iii) αριθμός τηλεφώνου, iv) διεύθυνση e-mail, v) ΑΦΜ και αρμόδια Δ.Ο.Υ. vi) Συστατικό τίτλο εάν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο μαζί με τυχόν νομιμοποιητικά έγγραφα.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα του τίτλου κτήσης του προσφερόμενου ακινήτου και του πιστοποιητικού μεταγραφής του τίτλου κτήσης στο οικείο Υποθηκοφυλακείο.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνει ότι:
α' Πληρούνται ή υπερκαλύπτονται οι προδιαγραφές του όρου II «ΕΙΔΟΣ, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ» της παρούσας και ότι προτίθεται να προβεί στις απαιτούμενες παρεμβάσεις ώστε να ικανοποιηθούν έως το χρόνο έναρξης της μίσθωσης όλες οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω όρο.
β' Έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
γ' Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου και της Επιτροπής του διαγωνισμού σχετικά τόσο με την αναβολή και την ακύρωση του διαγωνισμού, όσο και με την υπαναχώρηση του Πανεπιστημίου πριν την κατάρτιση της σύμβασης με τον μειοδότη διαγωνιζόμενο.
3. Εγγύηση για το ότι ο διαγωνιζόμενος θα προσέλθει στην υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσει το ακίνητο για χρήση στο Πανεπιστήμιο στην κατάσταση και στο χρόνο που ορίζονται στη μισθωτική σύμβαση. Η εγγύηση κατατίθεται είτε με γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας και αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του προσφερόμενου ετήσιου μισθώματος. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγυοδοσίας το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η εγγύηση επιστρέφεται στον εκμισθωτή με την εγκατάσταση στο μίσθιο, στους δε υπόλοιπους διαγωνιζομένους εντός (5) ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης του διαγωνισμού.

4. Η εγγύηση θα κατατεθεί μέσα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με ποιινή αποκλεισμού, όπου θα γράφει την φράση « ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. - ---/---.2019 ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 1/09/2019 ΕΩΣ 31/08/2031».

Τεχνική Προσφορά

1. Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται:
 - α' Περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου και απόσπασμα του πολεοδομικού ή του ρυμοτομικού σχεδίου όπου κείται το ακίνητο.
 - β' Διάγραμμα κάλυψης, τοπογραφικό διάγραμμα του ακινήτου.
 - γ' Επικυρωμένο αντίγραφο από την αρμόδια πολεοδομική υπηρεσία της οικοδομικής άδειας – άδειας δόμησης του προσφερόμενου ακινήτου συνοδευόμενη με σχέδια κατόψεων, όψεων και τομών του ακινήτου.
Σε περίπτωση που μέρος ή το σύνολο του προσφερόμενου ακινήτου δεν διαθέτει οικοδομική άδεια, θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση της αρμόδιας πολεοδομικής υπηρεσίας ότι το ακίνητο υφίσταται νόμιμα, καθώς και υπεύθυνη δήλωση δύο Πολιτικών Μηχανικών περί της στατικής επάρκειας του προσφερόμενου ακινήτου στα φορτία της νέας χρήσης.
 - δ' Υπεύθυνη δήλωση δύο Πολιτικών Μηχανικών περί της στατικής επάρκειας του προσφερόμενου ακινήτου και των φορτίων που μπορεί να αναλάβει.
 - ε' Υπεύθυνη Δήλωση από αρμόδιο Μηχανικό, Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο, περί της λειτουργικότητας όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων.
 - στ' Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου αν το προσφερόμενο ακίνητο έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη.
 - ζ' Υπεύθυνη δήλωση ότι παρέχονται οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία διευκολύνσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ ή ότι (αν η εν λόγω προσβασιμότητα δεν υφίσταται) οι απαιτούμενες εργασίες προσαρμογής του ακινήτου θα έχουν ολοκληρωθεί προ της παράδοσης του ακινήτου στο Πανεπιστήμιο, με δαπάνες του προσφέροντος και υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Το ίδιο ισχύει και για την ύπαρξη ή όχι αποχωρητηρίου για ΑΜΕΑ.
 - η' Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
 - θ' Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ).
 - ί' Πιστοποίηση της Ηλεκτρικής Εγκατάστασης με Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (Υ.Δ.Ε.).

Οικονομική προσφορά

1. Εντός του φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τα οποία θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ και ειδικότερα:

α' Το συνολικό **μηνιαίο μίσθωμα** για το προσφερόμενο ακίνητο, για την **κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη** δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των τριών χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ (3.600,00 €) και το κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο των 3,60 €/ m², συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α. ή κάθε άλλου φόρου, τυχόν κρατήσεων ή άλλων εξόδων.

β' Δήλωση του διαγωνιζόμενου στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον ένα χρόνο από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας.

VIII. ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

A. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή διενέργειας (Επιτροπή) θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στα γραφεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, στις 09/08/2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00.-

2. Κατά την ημέρα έναρξης του διαγωνισμού, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό καταχώρησης των προσφορών, υπογράφει και αποσφραγίζει τους φακέλους, υπογράφει και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα κάνει επιτόπια επίσκεψη στα προσφερόμενα ακίνητα που πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

B. ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η Επιτροπή αφού πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη σε όλα τα προσφερόμενα ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως με απόδειξη σε κάθε διαγωνιζόμενο και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων στη Μυτιλήνη.

2. Κατά του πορίσματος της έκθεσης της Επιτροπής περί καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων επιτρέπεται ένσταση από κάθε διαγωνιζόμενο. Η ένσταση ασκείται εντός προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Επιτροπής σχετικά με την καταλληλότητα του προσφερόμενου ακινήτου ενώπιον του Πρωτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου. Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, οι διαγωνιζόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, καλούνται να προσέλθουν σε ορισμένη ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού μεταξύ αυτών με προφορική μειοδοσία.

3. Εάν η Επιτροπή κρίνει με την έκθεση καταλληλότητας κατάλληλο ένα (1) και μόνο από τα προσφερόμενα ακίνητα, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται για έγκριση στο Πρωτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, το οποίο κατά την κρίση του μπορεί να αποφασίσει είτε την κατακύρωση του αποτελέσματος, είτε την επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 2 και 3 του π.δ/τος 715/1979.

Γ. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι διαγωνιζόμενοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
2. Προφορική μειοδοτική προσφορά γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης από τις έγγραφες προσφορές. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά με μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη, η υποχρέωση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.
3. Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών, η επιλογή του μισθίου γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία αποφασίζει οριστικά επί αυτών. Οι ενστάσεις υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στον προφορικό μειοδοτικό διαγωνισμό μόνον εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια αυτού, είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειάς του.

Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στο Πρωτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου τη μίσθωση συγκεκριμένου ακινήτου, ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Το συγκεκριμένο πρακτικό συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, από τις προσφορές των μειοδοτών, τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και τις αποφάσεις επί αυτών.
2. Το Πρωτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής και της απόφασης αυτής, αποφασίζει την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή την επανάληψη του, εκτός και αν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα. Για την επιλογή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή και το Πρωτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύναται, μετά από αιτιολογημένη απόφασή τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα ακίνητα.
3. Εάν το Πρωτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου κρίνει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32 παρ. 3 του π.δ/τος 715/1979.

ΙΧ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έγγραφη, επί αποδείξει, ειδοποίησή του για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης. Η σύμβαση μίσθωσης συνοδεύεται από την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων του αναδόχου, σχετικά με τις υποχρεώσεις που αυτός πρέπει να ολοκληρώσει μέχρι το χρόνο παραλαβής του μισθίου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου συμβατικού εγγράφου, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Κατά τα λοιπά, τα συμβατικά τεύχη της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά σειρά ισχύος θα είναι τα εξής:

α'. Η σύμβαση μίσθωσης με την προσαρτημένη Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

β'. Η παρούσα διακήρυξη.

γ'. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου.

δ'. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου και η τελικά προσφερόμενη τιμή.

2. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του αναδόχου εντός της ανωτέρω προθεσμίας, το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου κηρύσσει αυτόν υποχρεωτικώς έκπτωτο και η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια, το Πανεπιστήμιο προχωρά σε μίσθωση ανάλογου μισθίου χωρίς διαγωνισμό σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, ο δε έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται σε πληρωμή της τυχόν επί πλέον διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που προβλέπεται στη διακήρυξη και σε επανόρθωση κάθε άλλης ζημίας που προξενήθηκε στο Πανεπιστήμιο από την αθέτηση της υποχρέωσής του για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

3. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις του έκπτωτου αναδόχου βεβαιώνονται με καταλογισμό που ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, το δε καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται κατά τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

Χ. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο στο Πανεπιστήμιο στο συμφωνηθέντα χρόνο, κατάλληλο και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης. Σε διαφορετική περίπτωση η μίσθωση λύεται αζημίως για το Πανεπιστήμιο, υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση του αναδόχου. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του έκπτωτου αναδόχου, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα στον όρο ΙΧ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ».

2. Η παραλαβή του μισθίου από το Πανεπιστήμιο καθώς και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης, διενεργείται από τριμελείς Επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 34 του π.δ/τος 715/1979. Οι εν λόγω Επιτροπές συντάσσουν πρωτόκολλο το οποίο

υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει ο εκμισθωτής, ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου.

3. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως, επί αποδείξει, να παραστεί είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του κατά την παραλαβή ή την απόδοση σε αυτόν του μισθίου. Σε περίπτωση άρνησής του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται επί αποδείξει σ' αυτόν.

4. Η διά πρωτοκόλλου παραλαβή του μισθίου από το Πανεπιστήμιο δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του ακινήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα για τη μίσθωση πράγματος.

XI. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

1. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης το Πανεπιστήμιο δικαιούται να στεγάζει στο μίσθιο το Παράρτημα Βιβλιοθήκης στη Μυτιλήνη.

2. Το Πανεπιστήμιο δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση του εκμισθωτή για τις βλάβες που τυχόν προκληθούν στο μίσθιο είτε από λόγους ανωτέρας βίας, είτε από τυχαίο γεγονός, είτε από την κακή κατασκευή του, είτε ως αποτέλεσμα της συνήθους χρήσης του, όπως αυτή ορίζεται ειδικά στη διάταξη του άρθρου 35 του π.δ/τος 715/1979.

3. Εάν το μίσθιο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λπ. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κ.λπ., ο οποίος θεωρείται στο εξής εκμισθωτής. Στον τελευταίο καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο το μίσθωμα, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση σε αυτό του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομέας, επικαρπωτής, χρήστης κ.λπ. νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτός χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.

XII. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να ενεργεί τις αναγκαίες επισκευές στο μίσθιο και να επανορθώνει τις φθορές από τη συνήθη χρήση εντός ευλόγου προθεσμίας από τη σχετική ειδοποίηση της στεγαζομένης στο μίσθιο υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Ο εκμισθωτής οφείλει να έχει το ακίνητο ασφαλισμένο κατά πυρός και σε κάθε περίπτωση το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τις ζημιές που τυχόν θα προξηνηθούν στο ακίνητο από πυρκαγιά.

2. Σε περίπτωση άρνησης ή μη ενέργειας από τον εκμισθωτή των ανωτέρω εργασιών, το Πανεπιστήμιο δικαιούται να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεσθούν οι εργασίες αυτές ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και τη με διαγωνισμό ή απ' ευθείας μίσθωση άλλων αναλόγων ακινήτων σε βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 33 παρ. 3 του π.δ/τος 715/1979 ή να ενεργήσει αυτές σε βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου πίστωση των μισθωμάτων. Το ποσό της γενομένης δαπάνης παρακρατείται από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα, ύστερα από

βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 36 παρ. 2 του π.δ/τος 715/1979.

XIII. ΛΥΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο δύναται να λύσει μονομερώς και αζημίως τη μισθωτική σύμβαση εφόσον:

α' Καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζομένων στο μίσθιο υπηρεσιών του.
β' Μεταφέρει τις στεγαζόμενες στο μίσθιο υπηρεσίες σε ακίνητο ιδιοκτησίας του.
γ' Προσφερθεί σε αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.

δ' Δεν υπάρχει έγκριση της ανάλογης πίστωσης για την συνέχιση της μίσθωσης.
Η λύση της σύμβασης μίσθωσης για τους ανωτέρω λόγους προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία της λύσης της, από την οποία παύει οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου για καταβολή μισθωμάτων.

2. Το Πανεπιστήμιο μπορεί, μετά την πάροδο ενός έτους από την έναρξη της σύμβασης, να καταγγείλει τη μίσθωση, χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 36 του π.δ/τος 715/1979. Η καταγγελία γίνεται εγγράφως, τα δε αποτελέσματά της επέρχονται μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από τη γνωστοποίησή της. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο οφείλει στον εκμισθωτή ως αποζημίωση ποσό ίσο με ένα (1) μηνιαίο μίσθωμα, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί κατά το χρόνο καταγγελίας της μίσθωσης.

XIV. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η ανακοίνωση της παρούσας διακήρυξης πραγματοποιείται:

α' Με τη δημοσίευση της περίληψής της σε μια ημερήσια εφημερίδα της Μυτιλήνης για τουλάχιστον δύο φορές και για διάστημα μεταξύ της πρώτης δημοσίευσης και της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού τουλάχιστον είκοσι (20) ημερών.

β' Με την επικόλληση της περίληψής της στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων στη Μυτιλήνη.

γ' Με την ανάρτηση της περίληψής της, στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

δ' Με την καταχώρησή της (διακήρυξης) στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html> (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών).

Ο εκμισθωτής βαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον τύπο.

XV. ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Αντίτυπα των τευχών της παρούσας διακήρυξης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Μυτιλήνης, το οποίο στεγάζεται στη διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, Τ.Κ. 81132, Μυτιλήνη. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου

<http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html> (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών)

2. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί του περιεχομένου της παρούσας διακήρυξης από το Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Χίου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, έως και πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Αρμόδια υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη παρούσα είναι η κ. Πλουμίτσα Μινάκη, τηλ.: 2271035020 και e-mail: pminaki@aegean.gr.
3. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Μυτιλήνης, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, έως και πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Αρμόδιος υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών είναι ο κ. Νικόλαος Μιχαλάκης, τηλ.: 2251036951 και e-mail: mihalakis@aegean.gr.

Ο Αντιπρότανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Χαράλαμπος Σκιάνης