



Πειραιάς, 24 Ιουνίου 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Αριθ. Πρωτ.: 4018/Α1-3465

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 47 - Πειραιάς
Πληροφορίες: Π. Παπασπυρόπουλος
Τηλέφωνο: 213 135 2182
E-Mail: p.papaspyropoulos@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Καθορισμός διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής Τομεαρχών και Συνοδών Διερμηνέων των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
 - β. του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17) και ιδίως τα άρθρα 10, 12, 13 και 18, την παρ. 5 του άρθρου 17, και την παρ. 4 του άρθρου 24,
 - γ. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ)» (Α' 114),
 - δ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27-8-2012 απόφασης, με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390),
 - ε. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),
 - στ. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145),
 - ζ. του ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251),
 - η. των άρθρων 36, 39 και 41 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),
 - θ. του άρθρου 55 του ν. 4509/2017 «Μέτρα θεραπείας ατόμων που απαλλάσσονται από την ποινή λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής και άλλες διατάξεις» (Α' 201),

- ι. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και,
- ια. του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Α' 206) όπως κατά παρέκκλιση ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 13 του υπό στοιχεία 1β του προοιμίου της παρούσας.
2. Την υπό στοιχεία 22957ΕΞ2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ)» (ΥΟΔΔ 140 και ΥΟΔΔ 149/2021).
 3. Την υπό στοιχεία 1697/Β4-234/9.3.2021 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ «Ανάθεση της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων» (Β' 1024).
 4. Την υπό στοιχεία 3332/Β4-724/28.5.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης των οργάνων, Τομεαρχών και Συνοδών-Διερμηνέων, που θα απασχοληθούν στη συλλογή των στοιχείων των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (ΦΕΚ Β' 2356).
 5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Μαρτίου 2009 για τις ευρωπαϊκές στατιστικές, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/759.
 6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 763/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις απογραφές πληθυσμού και στέγασης.

Αποφασίζουμε

1. Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), ειδικά για τις ανάγκες διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών (ΚΠΚ) έτους 2021, πρόκειται να καταρτίσει Μητρώο Τομεαρχών. Οι Γενικές Απογραφές ΚΠΚ αποτελούν μια ευρείας κλίμακας στατιστική εργασία της ΕΛΣΤΑΤ, η οποία διενεργείται κάθε δέκα (10) έτη, για τη συλλογή στοιχείων για το κτιριακό απόθεμα, το σύνολο των κατοικιών, καθώς και το μόνιμο και νόμιμο πληθυσμό της Χώρας. Σκοπός είναι η συγκέντρωση στοιχείων αναφορικά με τον οικοδομικό πλούτο της Χώρας, το μέγεθος, τη σύνθεση και τις συνθήκες στέγασης των νοικοκυριών, καθώς και τα δημογραφικά, οικονομικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού, με σκοπό την κατάρτιση στατιστικών στο πλαίσιο των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων της Χώρας και τον αναπτυξιακό σχεδιασμό και προγραμματισμό. Σύμφωνα με την Απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, με αρ. 1697/Β4-234/9.3.2021 (Β' 1024) και θέμα «Ανάθεση της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων», η συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων θα διενεργηθεί κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, με ημερομηνία αναφοράς των στοιχείων την 30^ή Ιουνίου 2021 και της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών κατά τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο, με ημερομηνία αναφοράς των στοιχείων την 22^α Οκτωβρίου 2021.

Η οργανωτική δομή των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών προβλέπει την απασχόληση των ακόλουθων οργάνων: α) Ανώτερους Επόπτες, β) Επόπτες, γ) Βοηθούς Επόπτες, δ) Τομεάρχες, ε) Απογραφείς, στ) Συνοδούς-Διερμηνείς και Διερμηνείς της νοηματικής γλώσσας. Οι κατηγορίες α-β-γ αφορούν σε υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ ενώ οι υπόλοιπες (δ-ε-στ) σε εξωτερικούς συνεργάτες. Οι Τομεάρχες απασχολούνται καθ' όλη τη διάρκεια των Απογραφών τόσο για τη διενέργεια της Απογραφής Κτιρίων όσο και για την παρακολούθηση των Απογραφών αρμοδιότητάς τους, οι οποίοι θα διενεργήσουν την Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Για την καλύτερη οργάνωση και παρακολούθηση της διενέργειας των Απογραφών, η Χώρα διαιρείται σε Εποπτείες και κάθε Εποπτεία σε μικρότερες γεωγραφικές περιοχές που ονομάζονται Απογραφικοί Τομείς. Κάθε Απογραφικός Τομέας περιλαμβάνει, κατά μέσο όρο περίπου 600 κατοικίες, ώστε να μπορεί ο Τομεάρχης να απογράψει έγκαιρα τα κτίρια του Τομέα του και να παρακολουθεί με ευχέρεια την εργασία των Απογραφέντων του.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή, στο πλαίσιο της βελτίωσης της ποιότητας, της αξιοπιστίας και της αποτελεσματικότητας των στατιστικών εργασιών και δίνοντας μεγάλη έμφαση στη διαχείριση των λειτουργιών της, με βάση ένα σύστημα κανόνων διαφάνειας, αμεροληψίας και αξιοκρατικών κριτηρίων, εφαρμόζει καινοτόμες διαδικασίες για την επιλογή, κατάταξη και ανάθεση των εργασιών στους Τομάρχες των Απογραφών ΚΠΚ.

Κατωτέρω περιγράφονται οι διαδικασίες και οι κανόνες που διέπουν τη συμμετοχή στο Μητρώο Τομεαρχών.

I. Δημιουργία ηλεκτρονικού Μητρώου Τομεαρχών

α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Μητρώο Τομεαρχών καταρτίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ ειδικά και αποκλειστικά για τις Γενικές Απογραφές ΚΠΚ, δεδομένου ότι για τη συγκεκριμένη στατιστική εργασία πρόκειται να χρησιμοποιηθεί μεγάλος αριθμός Τομεαρχών. Για το σκοπό αυτό, η ΕΛΣΤΑΤ, με δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Δελτίο Τύπου, δημοσίευση σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας, ανακοινώσεις σε δημόσιους χώρους – όπως Δήμοι, ΚΕΠ κ.ά. – καθώς και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της) καλεί τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να ενταχθούν στο εν λόγω Μητρώο Τομεαρχών, να υποβάλουν αίτηση από τη **12^η ώρα της 25^{ης} Ιουνίου 2021 μέχρι και την 24^η ώρα της 19^{ης} Ιουλίου 2021**.

β. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Τομεαρχών ΚΠΚ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Τομεαρχών έχουν μόνον φυσικά πρόσωπα, τα οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ηλικίας 18 έως 67 ετών (έτη γέννησης από 1954-2003). Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι ιδιώτες, υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ελεγχόμενων από το Δημόσιο, ΟΤΑ, Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Εξαιρούνται οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και των Σωματίων Ασφαλείας, καθώς και όσοι θα υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία κατά το χρονικό διάστημα Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2021.

Οι Τομάρχες που θα επιλεγούν, υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 36, 39 και 41 του Ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με άρθρο 17, παρ. 5, του Νόμου 4772/2021 (Α' 17/5.2.2021), το νομικό καθεστώς ατόμων εγγεγραμμένων στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, επιδοτούμενων ή μη, δεν μεταβάλλεται εξαιτίας της απασχόλησής τους στις Γενικές Απογραφές Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών 2021.

Στην περίπτωση που συνταξιούχοι της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4387/2016 (Α' 85) ενταχθούν στο Μητρώο, και δεδομένου ότι η ΕΛΣΤΑΤ είναι φορέας Γενικής Κυβέρνησης, ισχύουν τα προβλεπόμενα για την απασχόληση συνταξιούχων στο άρθρο αυτό, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν. 4670/2020 (Α' 43).

Στην περίπτωση που υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ελεγχόμενων από το δημόσιο, ΟΤΑ, Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ενταχθούν στο Μητρώο μπορούν να απασχοληθούν στις Γενικές Απογραφές ΚΠΚ χωρίς να απαιτείται πρότερη έγκριση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του φορέα τους, σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 2, του Νόμου 4772/2021 (Α' 17).

Η Απογραφή Κτιρίων θα διενεργηθεί με ηλεκτρονικά μέσα (tablets).

Η Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών θα διενεργηθεί με μικτό σύστημα, που προβλέπει τόσο την ηλεκτρονική αυτοαπογραφή των νοικοκυριών μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής, όσο και τη συμπλήρωση έντυπων ερωτηματολογίων από τους Απογραφείς, μέσω τηλεφώνου ή με προσωπική συνέντευξη με κάποιο μέλος του νοικοκυριού – όταν δεν είναι δυνατή η αυτοαπογραφή – λαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας που θα ισχύουν. Ακολουθεί η καταχώριση των στοιχείων των ερωτηματολογίων σε ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή.

γ. Διαδικασία που θα ακολουθηθεί και περιγραφή του έργου των Τομεαρχών

Οι Τομάρχες επιλέγονται κατόπιν αίτησης που υποβάλλουν μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής που λειτουργεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ. Η μοριοδότηση γίνεται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω στο Εδάφιο ζ. «Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Τομεαρχών». Οι Τομάρχες θα

απασχοληθούν καθ' όλη τη διάρκεια των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, και για χρονικό διάστημα έως πέντε (5) μήνες. Το αντικείμενο της απασχόλησής τους είναι ενιαίο και αδιάσπαστο και περιλαμβάνει τις εξής διαδοχικές και αλληλοσυνδεόμενες φάσεις:

- (α) εκπαίδευση στη διαδικασία διενέργειας της Απογραφής Κτιρίων, παραλαβή tablet και εγκατάσταση στον Απογραφικό Τομέα,
- (β) πλήρης και ορθή συλλογή και καταχώριση των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων στον Τομέα τους, με λήψη και των συντεταγμένων των κτιρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ, και ενημέρωση των χαρτογραφικών υποβάθρων που θα τους χορηγηθούν,
- (γ) εκπαίδευση αναφορικά με την αυτοαπογραφή του πληθυσμού και τη συλλογή και καταχώριση των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών από τους Απογραφείς,
- (δ) εγκατάσταση των Απογραφέντων στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, διάθεση του έντυπου υλικού της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών και εποπτεία του έργου τους καθ' όλη τη διάρκεια της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών και,
- (ε) μέριμνα για την έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση του έργου των Απογραφέντων ευθύνης τους και επιστροφή του έντυπου υλικού και του tablet, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Μετά την επιλογή και τον ορισμό τους, θα παρακολουθήσουν εκπαιδευτικό σεμινάριο, για τη διαδικασία διενέργειας της Απογραφής Κτιρίων, το οποίο θα διενεργήσουν υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ και θα παραλάβουν από τον Επόπτη ή τον Βοηθό Επόπτη το tablet με το οποίο θα διενεργήσουν την Απογραφή Κτιρίων, μαζί με το τροφοδοτικό του και τις οδηγίες χρήσης του, υπογράφοντας ταυτόχρονα το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Επισημαίνεται ότι για την βέλτιστη απόδοση του tablet, αναφορικά με τη λήψη των συντεταγμένων κάθε κτιρίου, **οι Τομεάρχες θα πρέπει να προμηθευτούν και να εγκαταστήσουν στην ηλεκτρονική συσκευή που θα χρησιμοποιήσουν, κάρτα SIM, το κόστος της οποίας έχει ήδη συνυπολογιστεί στην αμοιβή τους.**

Οι εργασίες που θα εκτελέσουν οι Τομεάρχες έχουν ως εξής:

- Θα αναγνωρίσουν την περιοχή ευθύνης τους, θα ενημερώσουν και θα συμπληρώσουν το απόκομμα του χάρτη ή του σκαριφήματος του Τομέα τους, με τις ονομασίες των οδών και τα οικοδομικά τετράγωνα που τυχόν δεν αναφέρονται, και θα διενεργήσουν, στον Τομέα (ή τους Τομείς) αρμοδιότητάς τους, έγκαιρα και προσεκτικά, την Απογραφή Κτιρίων, καταγράφοντας όλα τα κτίρια του Απογραφικού Τομέα τους και συμπληρώνοντας με πληρότητα και ακρίβεια τα αντίστοιχα ερωτηματολόγια, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στη σχετική Εγκύκλιο.
- Στη συνέχεια, θα παρακολουθήσουν εκπαιδευτικό σεμινάριο μαζί με τους Απογραφείς της περιοχής ευθύνης τους (περίπου 4-5), για τη διαδικασία διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών και θα παραλάβουν, από τον Επόπτη τους ή τον Βοηθό Επόπτη, το απογραφικό υλικό της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών και θα το διαχωρίσουν κατά Απογραφικό Τμήμα αρμοδιότητάς τους. Επίσης, με το tablet που θα τους έχει διατεθεί για τους σκοπούς της Απογραφής Κτιρίων θα πρέπει να παρακολουθούν την πορεία εργασιών των Απογραφέντων του Τομέα (ή των Τομέων) ευθύνης τους.
- Θα εγκαταστήσουν τους Απογραφείς τους στα Απογραφικά Τμήματα της περιοχής ευθύνης τους, παραδίδοντάς τους ταυτόχρονα και το αντίστοιχο απογραφικό υλικό (ερωτηματολόγια, χαρτογραφικά βοηθήματα κ.λπ.).
- Θα παρακολουθούν και θα συνδράμουν το έργο των Απογραφέντων ευθύνης τους κατά τη διενέργεια της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, επιλύοντας τυχόν προβλήματα, σε συνεργασία με τον Επόπτη και τους Βοηθούς Επόπτες.
- Μετά το πέρας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών θα παραλάβουν από τους Απογραφείς αρμοδιότητάς τους όλα τα συμπληρωθέντα έντυπα ερωτηματολόγια, θα ελέγξουν αν έχουν συμπληρωθεί πλήρως και ορθώς, ερωτηματολόγια για όλες τις κατοικίες, συλλογικά καταλύματα και λοιπούς κατοικούμενους χώρους, με βάση τους καταλόγους-πλαίσια των κατοικιών και άλλων κατοικούμενων χώρων που τους παραδόθηκαν και θα πραγματοποιήσουν έλεγχο πληρότητας εισαγωγής στην ηλεκτρονική εφαρμογή όλων των συμπληρωθέντων έντυπων ερωτηματολογίων Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών του κάθε Απογραφέα ευθύνης τους.
- Τέλος, θα ταξινομήσουν, συσκευάσουν και θα παραδώσουν στην Εποπτεία τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών μαζί με τα αντίστοιχα ενημερωμένα χαρτογραφικά υπόβαθρα, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα τους δοθούν. Μαζί με το απογραφικό υλικό θα παραδώσουν και το tablet, με το τροφοδοτικό του, στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβαν.

Λόγω της φύσης των εργασιών των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, οι οποίες πραγματοποιούνται στο πεδίο και όχι εξ αποστάσεως, οι Τομεάρχες πρέπει να είναι υγιείς, με καλή φυσική κατάσταση, να έχουν καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μέσων (προσωπικού υπολογιστή, φορητού υπολογιστή, tablet, smartphone), έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν επιτυχώς στις ανάγκες των Απογραφών.

Η παροχή υπηρεσιών των Τομεαρχών στην ΕΛΣΤΑΤ, σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ (Β' 2390/28.8.2012).

δ. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Τομεαρχών

Οι αιτήσεις για την εγγραφή στο Μητρώο Τομεαρχών ΚΠΚ, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **μόνον ηλεκτρονικά** στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.statistics.gr, στην κεντρική σελίδα του Portal, θεματική ενότητα «Στατιστικές», ένδειξη «Γενικές Απογραφές Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021» και αποτελούν, ταυτόχρονα, Υπεύθυνες Δηλώσεις για όσα δηλώνονται από τους υποψήφιους. Για απευθείας πρόσβαση, η διεύθυνση URL είναι: <https://www.statistics.gr/2021-census-pop-hous-enum>

Οι υποψήφιοι Τομεάρχες που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Απογραφών Γεωργίας-Κτηνοτροφίας ή σε οποιοδήποτε Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών της ΕΛΣΤΑΤ, προηγούμενο ή τρέχον, πρέπει να υποβάλουν νέα Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής ώστε να συμπεριληφθούν στο Μητρώο Τομεαρχών.

Οι ενδιαφερόμενοι, πριν τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησής τους, θα πρέπει πρώτα να συμβουλευθούν την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ώστε να είναι ενήμεροι για τις λεπτομέρειες αναφορικά με το έργο και τις διαδικασίες, προκειμένου να αποφευχθεί τυχόν αποκλεισμός ή παραίτησή τους.

Οι υποψήφιοι Τομεάρχες, μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της αίτησής τους θα πρέπει να την ελέγξουν και να την υποβάλουν οριστικά. Στη συνέχεια, θα λάβουν μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωσή τους, σχετική επιβεβαίωση και κωδικό αριθμό έγκυρης υποβολής.

ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟΝ Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι υποψήφιοι Τομεάρχες, στην αίτησή τους, δηλώνουν την περιοχή στην οποία επιθυμούν να απασχοληθούν. Έχουν δικαίωμα να δηλώσουν συμμετοχή μόνο σε έναν Νομό, μία Εποπτεία και σε έναν από τους Δήμους της Εποπτείας που έχουν επιλέξει. Ακολούθως, θα δηλώσουν σε ποιες Δημοτικές Ενότητες του εν λόγω Δήμου είναι διαθέσιμοι. Πίνακας με τις Εποπτείες της Χώρας παρατίθεται στο Παράρτημα της Πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις των Εποπτειών που απαρτίζονται από νησιωτικούς Δήμους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν Δήμο της νήσου που τους ενδιαφέρει. Είναι δυνατό να ζητηθεί αποδεικτικό εντοπιότητας από τον αρμόδιο Επόπτη, εφόσον υπάρχει υπόνοια αναληθούς δήλωσης τόπου κατοικίας (π.χ., λογαριασμοί ΔΕΚΟ, κινητής τηλεφωνίας κ.λπ.). Λόγω της φύσης της συγκεκριμένης απασχόλησης, που περιλαμβάνει εργασίες πεδίου οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως, καθώς και του μεγάλου χρονικού διαστήματος (πέντε μήνες) διενέργειας των Απογραφών, προτιμώνται εκείνοι οι υποψήφιοι που έχουν τη συνήθη διαμονή τους στην περιοχή απασχόλησης – γι' αυτό και μοριοδοτείται η εντοπιότητα ή η εργασία στον Δήμο προτίμησης.

ε. Δήλωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων

Δήλωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψήφιου από το Μητρώο Τομεαρχών.

στ. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται

Μετά την εγγραφή στο Μητρώο Τομεαρχών, οι υποψήφιοι που βρίσκονται σε επιλέξιμη σειρά, θα κληθούν να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα έγκυρα δικαιολογητικά, στον αρμόδιο Επόπτη.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή:

- Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο της σελίδας του διαβατηρίου, ανάλογα με το ποιο από τα δύο έχει εισαγάγει κατά την εγγραφή του στην εφαρμογή, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.

- Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπέζης ή άλλο αποδεικτικό έντυπο, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος **είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού** καθώς και ο αριθμός IBAN. Η δήλωση του IBAN είναι υποχρεωτική εν όψει της ανάθεσης εργασίας.
- Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

Επίσης, πρέπει να διαθέτουν όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά έχουν επικαλεστεί με την αίτησή τους:

- Τίτλο/-ους σπουδών (**για τίτλους Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, αποκτηθέντες σε άλλη Χώρα, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ και νυν ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ ή το ΑΤΕΕΝ αντίστοιχα**).
- Βεβαίωση σπουδών (για φοιτητές/-τριες).
- Βεβαίωση απασχόλησης σε Δήμο, Περιφέρεια ή Δημόσια Υπηρεσία, ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο.
- Κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ.
- Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον επιπέδου Β1 (ν. 2413/1996, ΦΕΚ Α' 124, άρθρο 10, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. 21/2014, ΦΕΚ Α' 31) για υποψήφιους που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο σπουδών (δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) από την Ελλάδα.

Οι υποψήφιοι, μετά την ενημέρωση από την ΕΛΣΤΑΤ για την επιλογή τους, θα πρέπει να ακολουθήσουν το σύνδεσμο που θα τους δοθεί προκειμένου να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στις Γενικές Απογραφές ΚΠΚ. Στη φάση αυτή, θα πρέπει να διαβάσουν και να συμφωνήσουν με το κείμενο των ακόλουθων δηλώσεων:

- Δήλωση Τομεάρχη,
- Δήλωση τήρησης στατιστικού απορρήτου,
- Δήλωση ενημέρωσης για τα Προσωπικά Δεδομένα,
- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι έχουν ενημερωθεί με σαφήνεια για τη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου τους, από την αρμόδια αρχή μέσω αυτεπάγγελτης αναζήτησης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ή των Σωμάτων Ασφαλείας ή ότι δεν θα υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία κατά το χρονικό διάστημα διενέργειας των Γενικών Απογραφών ΚΠΚ. Εξαιρούνται οι Ειδικοί Τομεάρχες.
- Στην περίπτωση που **δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών**: Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986: **(α)** ότι δεν υπόκεινται στις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251) σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου νόμου δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση και **(β)** ότι γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων. Εάν ο υποψήφιος είναι δημόσιος υπάλληλος, βεβαιώνει επιπλέον ότι: **(γ)** οι πάσης φύσεως αποδοχές ή απολαβές του δεν υπερβαίνουν κατά μήνα το σύνολο των αποδοχών της οργανικής του θέσης (άρθρο 104 παρ.2 του Συντάγματος) και **(δ)** οι πάσης φύσεως μικτές αποδοχές, αποζημιώσεις και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές του εν γένει, δεν υπερβαίνουν μηνιαίως το ποσό της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.
- Εάν δύνανται να χρησιμοποιήσουν ίδιο εξοπλισμό (κινητό τηλέφωνο ή tablet), οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι διαθέτουν ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, τον οποίο συμφωνούν να χρησιμοποιήσουν κατά το έργο τους ως Τομεάρχες, σύμφωνα με τους όρους της Πολιτικής Ορθής Χρήση Ιδιωτικών Συσκευών (BYOD¹) για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι Τομεάρχες που θα αμειφθούν με Τίτλο Κτήσης, υποχρεούνται να απογραφούν στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης».

Οι Τομεάρχες θα ειδοποιηθούν, με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει, για την επιλογή τους και θα έχουν **προθεσμία σαράντα οκτώ (48) ωρών** από την ημερομηνία και την ακριβή ώρα της ειδοποίησης, να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στις Απογραφές ΚΠΚ. Χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο της εφαρμογής των Απογραφών ΚΠΚ, που θα τους δοθεί μέσω του ίδιου e-mail, θα συμπληρώσουν το IBAN (εφόσον δεν το έχουν πράξει ήδη κατά την εγγραφή τους στο Μητρώο) και

¹ [Πολιτική Ορθής Χρήσης Ιδιωτικών Συσκευών \(BYOD\)](#)

θα αποδεχθούν ηλεκτρονικά τους όρους των απαιτούμενων υπεύθυνων δηλώσεων, επιβεβαιώνοντας με τον τρόπο αυτό τη βούλησή τους να απασχοληθούν στη διενέργεια των Γενικών Απογραφών ΚΠΚ. Όσοι δεν απαντήσουν εντός των 48 ωρών τίθενται αυτόματα στο Μητρώο των εφεδρικών υποψηφίων. Υπάρχει πιθανότητα να κληθούν εκ νέου, με αποστολή μηνύματος, σε περίπτωση εξαντλήσεως όλων των υποψηφίων στο Δήμο που έχουν δηλώσει. Εάν δεν απαντήσουν και τη δεύτερη φορά, εντός 48 ωρών, τίθενται εκτός Μητρώου δια παντός. Στη συνέχεια, καταρτίζονται πίνακες «επιλέξιμων» υποψηφίων Τομεαρχών με κατάταξη ανά Εποπτεία και Δήμο. Οι αρμόδιοι Επόπτες, μετά την παραγωγή των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων Τομεαρχών ανά Δήμο της Εποπτείας τους, ενημερώνονται μέσω της διαδικτυακής (web) εφαρμογής για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει κάθε Τομεάρχης – π.χ., ταυτότητα, IBAN, τίτλος σπουδών, βεβαίωση εργασίας για υπαλλήλους Δήμων ή Δημοσίων Υπηρεσιών, κάρτα ανεργίας, πιστοποιητικό ελληνομάθειας, αναγνώριση τίτλου σπουδών εξωτερικού κ.λπ., σύμφωνα με την υποβληθείσα Αίτηση–Υπεύθυνη Δήλωση του κάθε υποψήφιου. Μετά την ηλεκτρονική αποδοχή των όρων συνεργασίας εκ μέρους των επιλεγέντων, οι υποψήφιοι Τομεάρχες θα πρέπει να παρουσιαστούν στον κατά περίπτωση αρμόδιο Επόπτη και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όλα όσα έχουν δηλώσει στην αίτησή τους), το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών και κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Επόπτη. Δεδομένου ότι η Απογραφή Κτιρίων έχει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και πρέπει να ολοκληρωθεί για να ξεκινήσει η επόμενη φάση, στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της τεθείσας προθεσμίας, οι υποψήφιοι θα αποκλείονται.

Με την παραλαβή των δικαιολογητικών οι αρμόδιοι Επόπτες ελέγχουν όλα τα δικαιολογητικά λαμβάνοντας υπόψη ότι όλα πρέπει να συμφωνούν με τα δηλωθέντα στην Αίτηση–Υπεύθυνη Δήλωση. Εφόσον τα δικαιολογητικά των υποψηφίων είναι πλήρη και ορθά, οι Επόπτες ενημερώνουν σχετικά την εφαρμογή και, ακολούθως, η ΕΛΣΤΑΤ προβαίνει στην έκδοση Απόφασης ορισμού τους η οποία αναρτάται στο Διαύγεια και επέχει θέση ομαδικής σύμβασης. Μόνον οι υποψήφιοι των οποίων τα δικαιολογητικά βρίσκονται πλήρη και ορθά κατά τον έλεγχο και περιλαμβάνονται σε Απόφαση ορισμού έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο σχετικό εκπαιδευτικό σεμινάριο (Ενότητα VII κατωτέρω), και παραλαβής του υλικού των Απογραφών ΚΠΚ ενώ οι υποψήφιοι που δεν προσκομίζουν ορθά και πλήρη δικαιολογητικά, αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι η εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ θα υπολογίζεται αυτόματα στην διαδικτυακή (web) εφαρμογή και ισχύει για τα έτη 2016 – 2021.

Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών των Τομεαρχών και την έκδοση της Απόφασης ορισμού τους, εκδίδεται άμεσα η Κάρτα-Κονκάρδα και ο ορισμός Τομεάρχης, ο οποίος υπογράφεται από τον αρμόδιο Επόπτη και φέρει σφραγίδα της ΕΛΣΤΑΤ.

ζ. Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Τομεαρχών

Με γνώμονα την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια, την αποτελεσματικότητα και την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των Τομεαρχών για τη συλλογή των στοιχείων Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, καθορίζονται από την ΕΛΣΤΑΤ οι περιορισμοί συμμετοχής στις Απογραφές ΚΠΚ και τα μόρια των κριτηρίων αξιολόγησης.

Τα ερωτηματολόγια της Απογραφής Κτιρίων θα συμπληρωθούν με ηλεκτρονικά μέσα (tablets) μέσω διαδικτυακής εφαρμογής. Η γνώση και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικών μέσων για τους Τομεάρχες κρίνεται απαραίτητη για τη συμμετοχή των υποψηφίων στο Μητρώο Τομεαρχών. Για τον λόγο αυτό οι υποψήφιοι Τομεάρχες που δηλώνουν ότι δεν διαθέτουν γνώση και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικών μέσων αποκλείονται από τη διαδικασία υποβολής αίτησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΜΕΑΡΧΕΣ				
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ
	Χαρακτηριστικά			
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	30%		
α	Απόφοιτος Πολυτεχνικών Σχολών κατεύθυνσης Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Αγρονόμων/ Τοπογράφων Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών,		100	30

	Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος/ Χωροταξίας/ Πολεοδομίας)			
β	Διδάκτωρ/Μεταπτυχιακός/Πτυχιούχος Ανώτατης Εκπαίδευσης (λοιπών σχολών ΑΕΙ & ΤΕΙ)		80	24
γ	Φοιτητής-τρια/Σπουδαστής-στρια Πολυτεχνικών Σχολών κατεύθυνσης Μηχανικών (ως [α] άνω)		60	18
δ	Φοιτητής-τρια Ανώτατης Εκπαίδευσης (λοιπών Σχολών ΑΕΙ & ΤΕΙ)		40	12
ε	Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης		20	6
2.	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	30%		
α	Εργάζεται σε Υπηρεσία του Δήμου ή της Περιφέρειας που εδρεύει στο Δήμο προτίμησης		100	30
β	Εργάζεται σε Δημόσια Υπηρεσία που εδρεύει στο Δήμο προτίμησης		80	24
γ	Άνεργος-η (με κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ)		60	18
3.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ ΕΛΣΤΑΤ	20%		
α	Εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ ετών 2016-2021		100	20
β	Χωρίς εμπειρία		0	0
4.	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	20%		
	Μόνιμος κάτοικος στο Δήμο προτίμησης		100	20
	ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3+4)			
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ΤΟΜΕΑΡΧΩΝ			100
	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ΤΟΜΕΑΡΧΩΝ			6

Διευκρίνιση: ο **μέγιστος αριθμός μορίων** προκύπτει από την άθροιση του ανώτερου δυνατού αριθμού μορίων από κάθε επιμέρους ενότητα, δηλαδή: (1) 30 μόρια, (2) 30 μόρια, (3) 20 μόρια, (4) 20 μόρια, → **σύνολο 100 μόρια**. Αντίστοιχα, ο **ελάχιστος αριθμός μορίων** προκύπτει από την άθροιση του κατώτερου δυνατού αριθμού μορίων από κάθε ενότητα, δηλαδή: (1) 6 μόρια, (2) 0 μόρια, (3) 0 μόρια, (4) 0 μόρια → **σύνολο 6 μόρια**.

η. Ισοβαθμία Υποψηφίων

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας κατά την επιλογή προηγείται ο υποψήφιος που έχει **τον μικρότερο τυχαίο αριθμό κατάταξης**.

Ο τυχαίος αριθμός κατάταξης προσδιορίζεται μηχανογραφικά από την εφαρμογή, χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.

θ. Κατάταξη Υποψηφίων Τομεαρχών

Στους υποψήφιους Τομεάρχες ζητείται να δηλώσουν, το Νομό, την Εποπτεία και το Δήμο επιλογής τους. Επίσης, ζητείται να δηλώσουν διαθεσιμότητα σε μέχρι τρεις Δημοτικές Ενότητες που υπάγονται στο Δήμο επιλογής τους. Όσοι υποψήφιοι διαμένουν στην Περιφέρεια Αττικής μπορούν να δηλώσουν οποιονδήποτε Δήμο της Περιφέρειας Αττικής ενώ οι υποψήφιοι που επιθυμούν να απασχοληθούν σε νησιωτικές περιοχές μπορούν να δηλώσουν μόνον έναν Δήμο στον οποίο μπορούν να είναι παρόντες και να απασχοληθούν καθ' όλη τη διάρκεια των απογραφικών εργασιών. Για τα Δωδεκάνησα, την Καβάλα-Θάσο, τις Κυκλάδες, τη Μαγνησία-Σποράδες και τις Νήσους του Αργοσαρωνικού (Αττικής), οι προς επιλογή περιοχές (Δήμοι) καθορίζονται, λόγω των νησιωτικών ιδιαιτεροτήτων, ως εξής:

ΚΥΚΛΑΔΕΣ		
ΕΠΟΠΤΕΙΑ 46	ΔΗΜΟΙ:	ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ, ΑΝΔΡΟΥ, ΚΕΑΣ, ΚΥΘΝΟΥ, ΜΗΛΟΥ, ΚΙΜΩΛΟΥ, ΣΕΡΙΦΟΥ, ΣΙΦΝΟΥ, ΜΥΚΟΝΟΥ, ΤΗΝΟΥ
ΕΠΟΠΤΕΙΑ 47		ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ, ΘΗΡΑΣ, ΑΝΑΦΗΣ, ΙΗΤΩΝ, ΣΙΚΙΝΟΥ, ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ, ΑΜΟΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥ, ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ		
ΕΠΟΠΤΕΙΑ 36	ΔΗΜΟΙ:	ΡΟΔΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ, ΜΕΓΙΣΤΗΣ, ΣΥΜΗΣ, ΤΗΛΟΥ, ΧΑΛΚΗΣ
ΕΠΟΠΤΕΙΑ 37		ΚΩ, ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ, ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ, ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ, ΛΕΙΨΩΝ, ΛΕΡΟΥ, ΠΑΤΜΟΥ, ΝΙΣΥΡΟΥ
ΜΑΓΝΗΣΙΑ - ΣΠΟΡΑΔΕΣ		
ΕΠΟΠΤΕΙΑ 19	ΔΗΜΟΙ:	ΒΟΛΟΥ, ΑΛΜΥΡΟΥ, ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ, ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ, ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ, ΣΚΙΑΘΟΥ, ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ, ΣΚΟΠΕΛΟΥ
ΝΗΣΟΙ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ		
ΕΠΟΠΤΕΙΑ 96	ΔΗΜΟΙ:	ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ, ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ, ΑΙΓΙΝΑΣ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΥΔΡΑΣ, ΠΟΡΟΥ, ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΜΕΘΑΝΩΝ

Επισημαίνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ δεν καταβάλλει αποζημίωση για οδοιπορικά έξοδα στους Τομεάρχες. Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν προτίμηση μόνο σε Δήμο στον οποίο κρίνουν ότι μπορούν να μεταβούν με ίδια έξοδα.

Η κατάταξη κατά σειρά προτεραιότητας επιλογής και ανάθεσης των υποψήφιων Τομεαρχών που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ηλεκτρονικό Μητρώο, γίνεται με τη διάκριση κατά φθίνουσα σειρά μορίων, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων Τομεαρχών καταρτίζονται σε επίπεδο Εποπτείας και Δήμου και περιλαμβάνουν τα ονόματα των υποψήφιων Τομεαρχών, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και σύμφωνα με τον τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων κατάταξης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ.

II. Κριτήρια αποκλεισμού από τους Πίνακες κατάταξης

Στις κατατάξεις των υποψήφιων Τομεαρχών, χρησιμοποιείται το ακόλουθο κριτήριο αποκλεισμού:

- Ιδιώτες Συνεργάτες και Απογραφείς Γεωργίας-Κτηνοτροφίας που έχουν κριθεί, από προηγούμενη συνεργασία τους, ως ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν αιτιολόγησης του αρμόδιου Επόπτη.

Επίσης, μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης, διαγράφονται οι:

- Υποψήφιοι για τους οποίους διαπιστώθηκε από τον έλεγχο που πραγματοποιήθηκε ότι δήλωσαν ανακριβή ή αναληθή στοιχεία.
- Υποψήφιοι οι οποίοι εκδήλωσαν άρνηση, σύμφωνα με την Ενότητα III, Εδάφιο δα. «Άρνηση συμμετοχής στις Απογραφές ΚΠΚ», κατωτέρω.

III. Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης εργασίας στους Τομεάρχες

α. Επιλογή και τοποθέτηση Υποψήφιων Τομεαρχών

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων Τομεαρχών καταρτίζονται μηχανογραφικά και περιέχουν τα ονόματα των υποψηφίων, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό, ανά Εποπτεία και Δήμο.

Η ανάθεση εργασίας στους Τομεάρχες, μετά την κατάταξή τους από την ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή και την πιστοποίηση της ακρίβειας των δικαιολογητικών τους, γίνεται από τους κατά περίπτωση αρμόδιους Επόπτες και Βοηθούς Επόπτες.

Ειδικότερα:

Στην ειδική εφαρμογή για την επιλογή και κατάταξη των υποψήφιων Τομεαρχών έχουν πλήρη πρόσβαση μόνο πιστοποιημένοι υπάλληλοι των συναρμοδίων Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ (Διοίκησης, Πληροφορικής και Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής). Από τη στιγμή που θα καταρτιστούν οι πίνακες κατάταξης των οργάνων ανά Εποπτεία, αποκτούν πρόσβαση και οι Επόπτες, για την Εποπτεία αρμοδιότητάς τους.

Οι υποψήφιοι Τομεάρχες ενημερώνονται από το κεντρικό σύστημα της ΕΛΣΤΑΤ με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει.

Οι «επιλέξιμοι» Τομεάρχες θα προσέρχονται στις Εποπτείες, αφού ειδοποιηθούν και αποδεχθούν τη συμμετοχή τους εμπρόθεσμα (εντός 48 ωρών από την αποστολή του μηνύματος για την επιλογή τους), για να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους. Με την επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των δικαιολογητικών που θα γίνει ηλεκτρονικά, ο Επόπτης δηλώνει στην εφαρμογή ως «ενεργό» τον Τομεάρχη. Στη συνέχεια, και αφού εκδοθεί η Απόφαση ορισμού του και παρακολουθήσει το εκπαιδευτικό σεμινάριο, ο Επόπτης τού αναθέτει την περιοχή ευθύνης του (Απογραφικός Τομέας ή Τομείς) παραδίδοντάς του το σχετικό υλικό.

Σε περίπτωση που σε κάποιο Δήμο της Χώρας δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υποψήφιοι Τομεάρχες, αποστέλλεται μήνυμα στους εφεδρικούς υποψηφίους και, σε περίπτωση άρνησης και εξάντλησης των εφεδρικών, προβλέπεται η επανενεργοποίηση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων, ειδικά και μόνο για τους Δήμους αυτούς, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ και ενημέρωση των Δήμων στους οποίους αφορά. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις όπου δεν θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον για συμμετοχή στις Απογραφές ΚΠΚ από υποψήφιους Τομεάρχες, ακόμη και μετά από επανενεργοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής, είναι δυνατόν να οριστούν Τομεάρχες κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου Επόπτη και έγκρισης από τον κατά περίπτωση αρμόδιο Ανώτερο Επόπτη, ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο.

Στην ίδια ηλεκτρονική εφαρμογή προβλέπεται η καταγραφή κάθε ενέργειας που αφορά στην απασχόληση Τομεαρχών και συγκεκριμένα: «ενεργός» Τομεάρχης ή ένδειξη για αντικατάσταση, ένδειξη για ανάθεση εργασίας [Απογραφικός Τομέας που ανατέθηκε], ένδειξη για χορήγηση tablet, κ.λπ.

β. Απόρριψη λόγω δικαιολογητικών

Υποψήφιοι Τομεάρχες που θα αρνηθούν να προσκομίσουν ή δεν προσκομίσουν τα απαραίτητα πλήρη και έγκυρα δικαιολογητικά που επικαλούνται στην Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωσή τους, όταν τους ζητηθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, αντικαθίστανται και δηλώνεται στην εφαρμογή «άρνηση», με την αντίστοιχη αιτιολογία από τον Επόπτη.

γ. Ακατάλληλοι Τομεάρχες

Από τους αρμόδιους Επόπτες υποδεικνύονται οι ακατάλληλοι Τομεάρχες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, με πλήρη και σαφή αιτιολόγηση.

Τομεάρχες που κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου Τομεαρχών, επέδειξαν ανάρμοστη/απρεπή συμπεριφορά, προφορικός ή γραπτώς, προς ερευνώμενους και/ή υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν σχετικών καταγγελιών ή εισηγήσεων, κατά περίπτωση, θα παύονται και θα τίθενται εκτός Μητρώου και θα θεωρούνται εφεξής Ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων των Τομεαρχών που έχουν υποδειχθεί ως ακατάλληλοι, ζητείται (μέσω e-mail) η έγκριση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και στη συνέχεια του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να οριστικοποιηθεί ο πίνακας των ακατάλληλων για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ. Μετά την έγκριση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, οι Τομεάρχες που περιλαμβάνονται στον πίνακα αποκλείονται από οποιοδήποτε επόμενο Μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ.

δ. Άρνησεις και συνέπειες αυτών**δα. Άρνηση συμμετοχής στις Απογραφές ΚΠΚ**

Άρνηση του υποψήφιου Τομεάρχη να αποδεχτεί τη συμμετοχή του στις Απογραφές ΚΠΚ ή άρνηση συμμετοχής του στις Απογραφές ΚΠΚ μετά από το εκπαιδευτικό σεμινάριο, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από το Μητρώο Τομεαρχών.**

δβ. Μη ολοκλήρωση συλλογής στοιχείων

Οι Τομεάρχες που διακόπτουν μονομερώς τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ δεν δικαιούνται κανενός είδους αποζημίωση. Αν η διακοπή οφείλεται σε λόγους για τους οποίους τα ως άνω όργανα δεν υπέχουν ευθύνη, μετά από την πιστοποίηση του αρμόδιου Επόπτη, αποζημιώνονται για το μέρος της εργασίας που έχουν ολοκληρώσει, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Καθώς η απασχόληση των Τομεαρχών στις Απογραφές ΚΠΚ είναι ενιαία και αναπόσπαστη για χρονική διάρκεια έως πέντε (5) μηνών, οι υποψήφιοι Τομεάρχες που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης, εφόσον εκτιμούν ότι θα υπερβούν το ανώτατο ετήσιο όριο των 10.000 € (άρθρο 39 του ν. 4308/2014, ΦΕΚ Α' 251), είτε από την απασχόλησή τους στις Απογραφές ΚΠΚ είτε από την απασχόλησή τους σε άλλες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ είτε σε άλλο φορέα, παροτρύνονται να μεριμνήσουν, προτού ξεκινήσουν να απασχολούνται στις Απογραφές ΚΠΚ, να προχωρήσουν σε έναρξη εργασιών επιτηδευσιακά.

Υποψήφιοι Τομεάρχες που αμείβονται με ΔΠΥ και επιθυμούν να κλείσουν τα βιβλία τους, οφείλουν να το πράξουν ΑΜΕΣΑ, πριν ξεκινήσουν να απασχολούνται στις Απογραφές ΚΠΚ και να ενημερώσουν σχετικά την ΕΛΣΤΑΤ.

ε. Ανεπαρκής ή μη ανταπόκριση στο έργο

Οι Τομεάρχες θα πρέπει να εργάζονται με υπευθυνότητα και συνέπεια ώστε να ολοκληρώνεται το έργο που τους έχει ανατεθεί, όπως αυτό περιγράφεται στην Ενότητα Ι.γ της παρούσας, και εξειδικεύεται στη σχετική Εγκύκλιο 2 της ΕΛΣΤΑΤ, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας. **Κατά την επικοινωνία με το κοινό για τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων, θα πρέπει να επιδεικνύουν πάντα την κάρτα/κονκάρδα Τομεάρχη και τον ορισμό τους ως Τομεάρχες, με τα οποία θα τους έχει εφοδιάσει η ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό, και να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και κόσμια διαγωγή.**

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάθεση από τους Τομεάρχες των εργασιών τους και της χρήσης του tablet καθώς και της καταχώρισης των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων σε τρίτους. Η ανάθεση εργασίας σε τρίτους θα έχει ως συνέπεια την άμεση αντικατάστασή τους, καθώς και τη μη συμπερίληψή τους σε όλα τα επόμενα Μητρώα της ΕΛΣΤΑΤ. Τυχόν παραβίαση του στατιστικού απορρήτου ή/και των προβλέψεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιφέρει κυρώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Οι Επόπτες και οι Βοηθοί Επόπτες παρακολουθούν την πορεία των εργασιών των Τομεαρχών και η ανταπόκριση των Τομεαρχών στο έργο τους αξιολογείται καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους. Σε περίπτωση μη τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων ή ανεπαρκούς ανταπόκρισης στο έργο τους, οι Τομεάρχες αντικαθίστανται.

IV. Πλαστογράφηση, Παραποίηση, Αλλοίωση στοιχείων των Απογραφών ΚΠΚ

Εάν μετά τον έλεγχο του αρμόδιου Επόπτη διαπιστωθεί ότι κάποιος Τομεάρχης προέβη σε πλαστογράφηση ή παραποίηση ή αλλοίωση ή ψευδή συμπλήρωση μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων των Απογραφών ΚΠΚ που του έχουν ανατεθεί, **δεν θα του επιτραπεί η συνέχιση της εργασίας του, δεν θα συμπεριληφθεί σε κανένα επόμενο Μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλος για περαιτέρω συνεργασία και θα υποστεί τις συνέπειες των σχετικών διατάξεων του ποινικού κώδικα. Παράλληλα, δεν θα αποζημιωθεί για τα ήδη συμπληρωμένα ερωτηματολόγια**, ενώ δεν αποκλείεται να ζητηθεί περαιτέρω αποζημίωση σε βάρος του.

V. Ειδοποίηση για συμμετοχή στις Απογραφές ΚΠΚ

Οι υποψήφιοι Τομεάρχες ειδοποιούνται για την επιλογή τους με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή τους και αποδέχονται την πρόσκληση μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στον σύνδεσμο ο οποίος θα δίνεται στο ηλεκτρονικό μήνυμα. Αυτόματα, η εφαρμογή στέλνει μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Στα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που αποστέλλονται καταγράφεται η ημερομηνία και ακριβής ώρα αποστολής τους. Η προθεσμία ανταπόκρισης μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες δεν μπορεί να παραταθεί.

Η αποστολή των μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Με την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών από την ακριβή ώρα αποστολής τους, καταχωρούνται οι αποδοχές και οι αρνήσεις στην εφαρμογή.

Αμέσως μετά την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών γίνεται νέα μαζική αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιούνται νέοι Τομεάρχες. Η ίδια διαδικασία συνεχίζεται μέχρι να γίνουν αποδεκτές οι αναθέσεις στο σύνολο του απαιτούμενου, κατά Εποπτεία και Δήμο, αριθμού Τομεαρχών.

Σε περίπτωση που έχουν απαντηθεί όλα τα μηνύματα πριν τη λήξη των σαράντα οκτώ (48) ωρών, θεωρείται ότι έχει περατωθεί η σχετική διαδικασία.

Για να μην διακινδυνεύσει η έγκαιρη διεξαγωγή των Απογραφών ΚΠΚ, η μη απόκριση των υποψηφίων, **ανεξαρτήτως λόγου**, εντός διαστήματος **σαράντα οκτώ (48) ωρών** από την ακριβή ώρα αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος, θεωρείται άρνηση και έχει ως συνέπεια την τοποθέτησή τους στο Μητρώο Εφεδρικών Τομεαρχών και την αντικατάστασή τους από τον επόμενο υποψήφιο. Μόνο στις περιπτώσεις αυτές μπορεί να δοθεί μια δεύτερη ευκαιρία και να κληθούν εκ νέου, με αποστολή μηνύματος, σε περίπτωση εξαντλήσεως όλων των υποψηφίων στο Δήμο που έχουν δηλώσει. Εάν δεν απαντήσουν και τη δεύτερη φορά, εντός 48 ωρών, τίθενται εκτός Μητρώου δια παντός.

Στη συνέχεια, παράγεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή και διαβιβάζεται από τον Επόπτη στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών σχετικό αρχείο με τους Τομεάρχες που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ και ετοιμάζεται η έκδοση Αποφάσεων ορισμού Τομεαρχών, οι οποίες μπορεί να συμπληρώνονται ή να τροποποιούνται, κατά περίπτωση, πριν την ολοκλήρωση της διενέργειας των Απογραφών ΚΠΚ, και σε τακτά χρονικά διαστήματα, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι, για κάθε περίπτωση που, λόγω αντικαταστάσεων, νέοι Τομεάρχες αποδέχονται τη συμμετοχή τους στις Απογραφές ΚΠΚ, παράγεται, αυθημερόν, επικαιροποιημένο αρχείο το οποίο διαβιβάζεται από τον αρμόδιο Επόπτη στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών για τον ορισμό τους.

Οι αρμόδιοι Επόπτες σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αναθέτουν Απογραφικούς Τομείς και να παραδίδουν tablet και χαρτογραφικό υλικό προτού λάβουν το σχετικό αρχείο με τους Τομεάρχες που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ και την Απόφαση ορισμού αυτών.

Η ενημέρωση των Εποπτειών, για όλα τα θέματα, γίνεται από τη Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής της ΕΛΣΤΑΤ. Οποιαδήποτε αναγκαία διόρθωση στοιχείων Τομεαρχών, αντικατάσταση, νέα ανάθεση, ολική ή μερική απαλλαγή Τομεάρχη, γίνεται στο περιβάλλον της εφαρμογής από τον αρμόδιο Επόπτη. Κάθε τέτοια ενέργεια δηλώνεται από τον αρμόδιο Επόπτη στην εφαρμογή και ενημερώνεται άμεσα το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, με συγκεντρωτικό αρχείο που διαβιβάζει ο Επόπτης, για την έκδοση τροποποιητικής Απόφασης ορισμού Τομεαρχών.

VI. Αποζημιώσεις Τομεαρχών

Η αποζημίωση των Τομεαρχών καθορίζεται κατά μήνα και για χρονικό διάστημα έως πέντε (5) μήνες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3332/Β4-724/28.5.2021 (Β' 2356) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Η αποζημίωση των Τομεαρχών πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της εργασίας τους στον Τομέα που έχουν αναλάβει και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που έχουν συμπληρωθεί, την παρακολούθηση καλής εκτέλεσης του έργου των Απογραφών ευθύνης τους, τον έλεγχο ορθότητας και ποιότητας των ερωτηματολογίων τους, την παράδοση όλου του συμπληρωμένου και ασυμπλήρωτου υλικού της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου (ποιοτικά και ποσοτικά) από τους αρμόδιους Επόπτες και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σύμφωνα με το νόμο.

Για την αποζημίωση, στο εκάστοτε χρηματικό ένταλμα πληρωμής, ακαθάριστου ποσού που υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ, οι Τομεάρχες οφείλουν, για την πληρωμή τους, να προσκομίζουν στο Ταμείο της ΕΛΣΤΑΤ **φορολογική ενημερότητα**.

Επισημαίνεται ότι οι Τομεάρχες που θα απασχοληθούν, προκειμένου να αποζημιωθούν, θα πρέπει κατά την εγγραφή τους να έχουν δηλώσει ατομικό και όχι εταιρικό ΑΦΜ.

Τομεάρχες που εκδίδουν τιμολόγιο

Όσοι Τομεάρχες υπόκεινται στις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251), είναι υποχρεωμένοι, λόγω της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, να εκδίδουν τιμολόγιο για τις αμοιβές που λαμβάνουν από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του ν. 4308/2014, κατά περίπτωση.

Στην κατά περίπτωση αποζημίωσή τους συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως κάθε φορά ισχύει (γενικά 24%) και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τομεάρχης που προτίθεται να κλείσει τα βιβλία του και δεν έχει μεριμνήσει να το πράξει πριν την έναρξη της απασχόλησής του ως Τομεάρχης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο ΙΙΙ-δβ ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει, ΑΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΑ ΚΛΕΙΣΕΙ, τον αρμόδιο Επόπτη, ο οποίος στη συνέχεια θα ενημερώσει το αρμόδιο Τμήμα και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, ώστε να γίνει η εκκαθάριση της αμοιβής του πριν από το κλείσιμο των βιβλίων.

Τομεάρχες που αμείβονται με τίτλο κτήσης

Οι Τομεάρχες που δεν εκδίδουν τιμολόγιο, αμείβονται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης). Επί της αποζημίωσής τους διενεργούνται νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, ασφαλιστικές κρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201) και παρακρατείται φόρος 8%.

Κατά την αποδοχή των όρων των υπεύθυνων δηλώσεων, συμφωνούν με τα κάτωθι:

α) δεν υπόκεινται στις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251), σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση, και

β) γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.

Όσον αφορά σε Τομεάρχες που έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, στην παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνουν επιπλέον ότι:

γ) οι πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές τους δεν υπερβαίνουν κατά μήνα το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης (άρθρο 104 παρ. 2 του Συντάγματος).

δ) οι πάσης φύσεως μικτές αποδοχές, αποζημιώσεις και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές τους εν γένει δεν υπερβαίνουν μηνιαίως το ποσό της παρ.1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Επίσης, όλοι οι Τομεάρχες, ενημερώνονται ότι, **σε περίπτωση που υπερβούν το ποσό των 10.000 ευρώ, για να μπορέσουν να συνεχίσουν το έργο που τους έχει ανατεθεί και να πληρωθούν, οφείλουν να προσκομίσουν τιμολόγιο σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4308/2014.**

Οι Τομεάρχες που θα αμειφθούν με Τίτλο Κτήσης, υποχρεούνται να απογραφούν στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τομεάρχης που αμείβεται με τίτλο κτήσης, εφόσον αποφασίσει να ανοίξει βιβλία, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως τον αρμόδιο Επόπτη, ο οποίος θα ενημερώνει άμεσα το αρμόδιο Τμήμα και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η αρμοδιότητα ενημέρωσης των Τομεαρχών για όλα τα ανωτέρω ανήκει στους αρμόδιους Επόπτες των Γενικών Απογραφών ΚΠΚ.

Επί ειδικότερων θεμάτων πληρωμών, οι Τομεάρχες απευθύνονται στους αρμόδιους Επόπτες και στη Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής, οι οποίοι με τη σειρά τους υποβάλλουν σχετικό ερώτημα στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να δοθεί σχετική απάντηση. Έτσι, ταυτόχρονα και εξίσου, ενημερώνονται για το ίδιο θέμα όλοι οι εμπλεκόμενοι.

VII. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Οι Τομεάρχες, πριν αναλάβουν τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων στον Απογραφικό Τομέα (ή Τομείς) ευθύνης τους, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν το σχετικό εκπαιδευτικό σεμινάριο. Μέρος του σεμιναρίου θα αφορά στην ενημέρωση/εκπαίδευση για την ορθή διαχείριση των προσωπικών δεδομένων,

την ισχύουσα νομοθεσία και τις πολιτικές της ΕΛΣΤΑΤ για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τις Απογραφές.

Οι αρμόδιοι Επόπτες, μετά την επιλογή των Τομεαρχών και την έκδοση της Απόφασης ορισμού τους, άμεσα ενημερώνουν μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) που έχουν δηλώσει ή τηλεφωνικά τους Τομεάρχες για τον τρόπο, τον χρόνο και τον τόπο που θα διενεργηθεί το σεμινάριο προκειμένου να το παρακολουθήσουν και να τους δοθεί το υλικό της Απογραφής Κτιρίων, το έντυπο ορισμού τους και η κάρτα/κονκάρδα Τομεάρχη.

Ο Τομεάρχης επιτρέπεται να παραλάβει το έντυπο ορισμού του, την κάρτα/κονκάρδα Τομεάρχη και το υλικό της Απογραφής Κτιρίων μόνον εφόσον έχει υποβάλει και έχουν ελεγχθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έχει επιπλέον συμφωνήσει ηλεκτρονικά με τους όρους των δηλώσεων : **α)** για την καλύτερη δυνατή και έγκαιρη εκτέλεση του στατιστικού έργου που αναλαμβάνει και **β)** για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων που θα χειριστεί.

Σε περίπτωση παραιτήσεων και αρνήσεων Τομεαρχών, μετά το σεμινάριο ή κατά τη διάρκεια διενέργειας της Απογραφής Κτιρίων, ο αρμόδιος Επόπτης ενημερώνει την εφαρμογή για αντικαταστάσεις και νέες αναθέσεις σε Τομεάρχες. Οι Επόπτες είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής αναφορικά με τις ακόλουθες ενέργειες: διόρθωση στοιχείων Τομεαρχών, αντικατάσταση Τομεαρχών, νέα ανάθεση Τομέα, ολική ή μερική απαλλαγή Τομεάρχη.

VIII. Τοποθέτηση Τομεαρχών, ανάληψη εργασίας, παρακολούθηση πορείας εργασιών

Οι υποψήφιοι Τομεάρχες, από τη στιγμή που θα ολοκληρώσουν την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού σεμιναρίου, αναλαμβάνουν να πραγματοποιήσουν και όλες τις εργασίες που περιγράφονται στην Ενότητα Ι.γ, ξεκινώντας από τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων στον Απογραφικό Τομέα (ή Τομείς αν πρόκειται για δύο μικρούς) αρμοδιότητάς τους και την επικαιροποίηση του χαρτογραφικού υλικού.

Η συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ. Οι Τομεάρχες είναι υποχρεωμένοι να συλλέξουν και να καταχωρίσουν στο tablet τα σχετικά στοιχεία, εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος. Οι Ανώτεροι Επόπτες, η Ομάδα Έργου των Απογραφών ΚΠΚ και οι αρμόδιοι Επόπτες παρακολουθούν την πορεία των εργασιών μέσα από ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή και παρεμβαίνουν όταν ο ρυθμός συλλογής κρίνεται μη ικανοποιητικός, βάσει του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

Οι Τομεάρχες αποζημιώνονται κατά μήνα, μετά το πέρας των εργασιών των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, και εφόσον οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Επόπτες βεβαιώσουν την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου των Τομεαρχών της Εποπτείας ευθύνης τους.

ΙΧ. Κάρτα/κονκάρδα Τομεάρχη

Η κάρτα/κονκάρδα Τομεάρχη, φέρει το λογότυπο των Γενικών Απογραφών ΚΠΚ. Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών, η κάρτα συμπληρώνεται από τον Βοηθό Επόπτη που ελέγχει τα δικαιολογητικά του Τομεάρχη. Ταυτόχρονα ο Επόπτης παραδίδει στον Τομεάρχη το έντυπο ορισμού του, με την υπογραφή του και σφραγίδα της ΕΛΣΤΑΤ.

Η κάρτα ισχύει για όλο το χρονικό διάστημα διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών. Η κάρτα είναι ατομική και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον Τομεάρχη για τον οποίο έχει εκδοθεί. **Απαγορεύεται η χρησιμοποίησή της από τρίτον.** Κάθε Τομεάρχης είναι υποχρεωμένος να την επιδεικνύει στους παρόχους των στοιχείων κατά τη συλλογή των στοιχείων, μαζί με το έντυπο του ορισμού του.

Κάθε Τομεάρχης υποχρεούται να επιστρέψει στον αρμόδιο Επόπτη την κάρτα/κονκάρδα του, ταυτόχρονα με την παράδοση του υλικού των Απογραφών ΚΠΚ.

Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η συμμετοχή του Τομεάρχη στις Απογραφές ΚΠΚ, η κάρτα του Τομεάρχη πρέπει να επιστραφεί στον αρμόδιο Επόπτη, μαζί με το tablet και το έντυπο ορισμού του.

Χ. Παραλαβή και παράδοση υλικού της Απογραφής Κτιρίων

Η παραλαβή του υλικού της Απογραφής Κτιρίων από τους Τομεάρχες και η παράδοσή του στους αρμόδιους Επόπτες ή Βοηθούς Επόπτες γίνεται από τους Τομεάρχες αυτοπροσώπως.

ΧΙ. Προσωπικά δεδομένα

Κάθε Τομεάρχης ενημερώνεται με σαφήνεια για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που θα λάβει χώρα στο πλαίσιο της συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ, και ειδικότερα:

- Στην επεξεργασία από την ΕΛΣΤΑΤ του συνόλου των προσωπικών του/της δεδομένων που παραχωρεί στην τελευταία στο πλαίσιο της συμμετοχής του/της στο μητρώο Τομεαρχών και για τους σκοπούς της συνεργασίας του/της με την ΕΛΣΤΑΤ και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης ορισμού του/της κι όλων των σχετικών εγγράφων, π.χ., πληρωμών του/της.

Επίσης, όπως σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR), η ΕΛΣΤΑΤ θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο/η Τομεάρχης παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του/της,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο/η δεύτερος/η συνεργαζόμενος/η έδωσε στην πρώτη στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων του/της Τομεάρχη κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από τη συνεργασία και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον παραπάνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σχετικής νομοθεσίας.

Οι Τομεάρχες φέρουν τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και τον Νόμο 4624/2019.

ΧΙΙ. Λήξη συνεργασίας

Τομεάρχες που διακόπτουν μονομερώς την συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ δεν δικαιούνται κανενός είδους αποζημίωση. Στην περίπτωση που η διακοπή οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν έχουν ευθύνη οι Τομεάρχες, μετά από την πιστοποίηση του αρμόδιου Επόπτη, αποζημιώνονται για το μέρος της εργασίας που έχουν ολοκληρώσει (φάσεις εδαφίου Ι.γ), σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ, και μετά από βεβαίωση του αρμόδιου Επόπτη ότι ο εν λόγω Τομεάρχης ολοκλήρωσε συγκεκριμένο μέρος της εργασίας που τού είχε ανατεθεί και επέστρεψε το tablet που τού είχε δοθεί, στην κατάσταση που το είχε παραλάβει.

Η συνεργασία διακόπτεται άμεσα από την ΕΛΣΤΑΤ στην περίπτωση που ο Τομεάρχης τεκμηριωμένα δεν ανταποκρίνεται στο έργο που του ανατίθεται ή/και δεν συμμορφώνεται με τις από την παρούσα απορρέουσες υποχρεώσεις του, όλες των οποίων είναι ουσιώδεις, και μετά από εισήγηση του αρμόδιου Επόπτη ή εάν ο Τομεάρχης παραιτηθεί για λόγους για τους οποίους αποδεδειγμένα δεν έχει ευθύνη κατά τη διάρκεια διενέργειας των Απογραφών ΚΠΚ.

ΧΙΙΙ. Δημοσιοποίηση πινάκων κατάταξης και αποφάσεων ορισμού Τομεαρχών

Στο πλαίσιο της πλήρους διαφάνειας, η ΕΛΣΤΑΤ θα αναρτήσει στην ιστοσελίδα της σύνδεσμο με τον οποίο ανοίγει εφαρμογή για την on line αναζήτηση των πινάκων κατάταξης των επιλέξιμων Τομεαρχών, κατά Εποπτεία, Δήμο, φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Τα στοιχεία της εφαρμογής που ανοίγει με τον προαναφερθέντα σύνδεσμο δεν παρουσιάζουν διαφοροποιήσεις από την εφαρμογή μέσω της οποίας γίνεται η επιλογή Τομεαρχών, προκειμένου να μη δημιουργούνται εσφαλμένες εντυπώσεις στους Τομεάρχες.

Επίσης, η ΕΛΣΤΑΤ αναρτά στην ιστοσελίδα της την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Τομεαρχών, καθώς και τους Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης εργασίας, όπως και κάθε Απόφαση ορισμού, αντικατάστασης ή/και συμπλήρωσης Τομεαρχών, για όσους επιλέγονται να αναλάβουν τη συλλογή στοιχείων της Απογραφής Κτιρίων.

Οι ανωτέρω κανόνες εφαρμόζονται αυστηρά σε όλη τη Χώρα με την εξαίρεση πολύ ειδικών περιπτώσεων όπου δεν θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον για συμμετοχή στις Απογραφές ΚΠΚ από υποψήφιους Τομεάρχες, ακόμη και μετά από επανενεργοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Στις περιπτώσεις αυτές, και λόγω του ότι η Απογραφή Κτιρίων πρέπει να διενεργηθεί σε πολύ συγκεκριμένο και σύντομο χρονικό διάστημα και με δεδομένη μεθοδολογία, είναι δυνατόν να οριστούν Τομεάρχες κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου Επόπτη και έγκρισης από τον κατά περίπτωση αρμόδιο Ανώτερο Επόπτη, ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο.

XIV. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Μετά την επιτυχή υποβολή της Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης, κάθε υποψήφιος Τομεάρχης λαμβάνει, στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) που έχει δηλώσει υποχρεωτικά στην ανωτέρω Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση, μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

2. Οι Συνοδοί-Διερμηνείς και Διερμηνείς της νοηματικής γλώσσας συνδράμουν στο έργο των Τομεαρχών στις περιπτώσεις που υπάρχει πρόβλημα γλωσσικής επικοινωνίας, προκειμένου να διευκολύνεται η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου. Λόγω της ιδιαίτερης φύσης των υπηρεσιών που θα προσφέρουν η επιλογή τους γίνεται με Απόφαση του Προέδρου, κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων Εποπτών και σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- Γενική Δ/νση Διοίκησης & Οργάνωσης
- Γενική Δ/νση Στατιστικών
- Δ/νση Διοίκησης
Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων
- Δ/νση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος
- Δ/νση Στατιστικής Νοτίου Ελλάδος
- Δ/νση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης & Κόστους Ζωής
Τμήμα Στατιστικών Πληθυσμού & Μετανάστευσης
- Προϊσταμένους ΠΥΣ
- Επόπτες Απογραφών Κτιρίων & Πληθυσμού-Κατοικιών

**Ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ
Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος**

**Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης
Μαρουδιώ Παντελάκη**